

Gemeente Rijkevorsel



AANVRAAGDOSSIER SPORTSUBSIDIES VOOR SPORTVERENIGINGEN

Referteperiode -

IDENTIFICATIEGEGEVENS SPORTCLUB:

Erkenningnummer:

Naam:

Eventueel de naam in afkorting:

Rechtsvorm: ☐ private vzw
☐ feitelijke vereniging
☐ andere:

Volledig adres van de aanvragende organisatie

Straat: nr. bus

Postnummer: gemeente:

Telefoon:

E-mail:

Website:

BTW nummer (indien van toepassing):

Dossierverantwoordelijke:

Naam, voornaam:

Straat: nr. bus

Postnummer: Gemeente:

E-mail:

Telefoon: gsm:

Rekeningnummer vereniging:

Naam rekeninghouder (op naam van de vereniging):

Adres:

In bijlage ☐ aanduiden wat u toegevoegd heeft en nummeren volgens KC-nummering (of KWC-nummering)
(bijvoorbeeld KC2.1 functieomschrijving of KWC1 lijst totaal verzekerde leden)

KWANTITEITSCRITERIA

I. LEDENAANTALLEN

KWC 1 Sportaanbod

☐ **PMKWC 1** Ledenlijsten met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum

- | | |
|---|----------------|
| - totaallijst | <u>0,05/15</u> |
| - jeugdleden tot en met 18 jaar (enkel voor clubs met actieve jeugdwerking) | <u>0,6/100</u> |
| - seniorleden ouder dan 60 jaar | <u>0,2/15</u> |

KWALITEITSCRITERIA

I. STRUCTUUR

KC 1 Juridische vorm

5

Naam van de vereniging:

Rechtsvorm vzw ☐

Ondernemingsnummer:

KC 2 Functieverdelingen

☐ **PM 2.1** Functieomschrijvingen van bestuurders en sporttechnische medewerkers

5

KC 3 Deskundig bestuurskader

☐ **PM 3.1**

- Bewijs van opleiding op sportbestuurlijk en -medisch vlak tijdens het betrokken subsidiejaar
+ lijst van diplomahouders met vermelding van naam en diploma + kopie diploma.

5/25

☐ **PM 3.2**

- Bewijs van bijscholing op sportbestuurlijk- en medisch vlak tijdens het betrokken subsidiejaar
+ lijst van attesten met vermelding van naam en bijscholing.

1/10

II SPORTRAAD

KC 4 Lid Sportraad

☐ **PM 4.1** Aantal aanwezigheden op een Algemene Vergadering van de Sportraad: (gebeurt door de sportdienst)

1/vergadering

III COMMUNICATIE

KC 5 Het verzorgen van een communicatie en informatie

- ☐ **PM 5.1** Clubblad, nieuwsbrief of up-to-date website 5
- ☐ **PM 5.2** Sociale media 5
- ☐ **PM 5.3** Onthaalbrochure en/of verslag onthaalmoment (gericht op ledenwerving) 5

IV SPORTTECHNISCH KADER

KC 6 Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch diploma

- ☐ **PM 6** Bewijs van opleiding op sporttechnisch vlak: lijst van diplomahouders met vermelding van naam en diploma + kopie diploma. 1/15
 - Trainer A: 3 ptn.
 - Trainer B: 2 ptn.
 - Initiator: 1 pnt. 1/3

KC 7 continuering in het sporttechnisch kader

- ☐ **PM 7** Bewijs van bijscholing op sporttechnisch vlak + lijst van attesten met vermelding van naam en bijscholing 1/10

KC 8 Beschikken over kwaliteitsvolle scheidsrechters/juryleden

- ☐ **PM 8** Bewijs van opleiding of bijscholing betreffende scheidsrechters/juryleden + lijst van attesten met vermelding van naam en bijscholing. 1/5

V FINANCIËEL BELEID

KC 9 Afstemmen op doelgroepen

- ☐ **PM 9** Een gedifferentieerd lidgeldenbeleid (bv. afbetalingsplan, reductie aansluiting volgend gezinslid) 5

KC 10 Werving van financiën

- ☐ **PM 10** Activiteitenlijst/publicaties/bewijs van opkomst 5

VI SPORTPROMOTIONEEL

KC 11 Drempelverlagende sportinitiatieven

- ☐ **PM 11.1** Activiteitenlijst/publicatie/bewijs van opkomst 10
- ☐ **PM 11.2** Reguliere G-sportwerking. Contract gespecialiseerde begeleider 15
- ☐ **PM 12.6** G-vervoer: een onkostenbewijs voor gespecialiseerd rolwagenvervoer 5

KC 12 Sportpromotionele initiatieven

- ☐ **PM 12.1** Schema 5
- ☐ **PM 12.2** Competitieve ontmoetingen: bewijs van organisatie of deelname van derden aan organisatie/publicaties. 5
- ☐ **PM 12.3** Recreatieve ontmoetingen: bewijs van organisatie/publicaties/aantal deelnemers 5
- ☐ **PM 12.4** Meewerken/deelnemen aan lokale en bovenlokale initiatieven: bewijs van participatie. 5

VII MANAGEMENT VAN DE SPORTVERENIGING

KC 13 Positieve sportclub

- ☐ **PM 13.1** Bewijs van deelname project Positief Coachen 3
- ☐ **PM 13.1** Bewijs van positief sportklimaat in de club 7

KC 14 Samenwerkingsverbanden met andere sportverenigingen

- ☐ **PM 14.1** Bewijs van samenwerkingsverband bv. verslag vergadering, contract trainers, ... 5
- ☐ **PM 14.2** Verslag van stichtingsvergadering 2

VIII SPORTMATERIAAL

KC 14 Materiaal onkosten

- ☐ **PM 14** Facturen aankoop sportmateriaal 25

Datum:

Ondergetekende, dossierverantwoordelijke,
verklaart deze aanvraag correct te hebben ingevuld.

(handtekening dossierverantwoordelijke)

Datum:

De secretaris

De voorzitter

(naam en handtekening secretaris en voorzitter)

BIJLAGE: KC 3 Deskundig bestuurskader☐ **EV 3.1:**

- Bewijs van opleiding op sportbestuurlijk en -medisch vlak, lijst van diplomahouders met vermelding van naam en diploma + kopie diploma

Naam diplomahouder	Diploma

☐ **EV 3.2:**

- Bewijs van bijscholing op sportbestuurlijk en -medisch vlak + lijst van attesten met vermelding van naam en bijscholing

Naam diplomahouder	Diploma

BIJLAGE: KC 6 Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch diploma

☐ **EV 6:** Bewijs van opleiding op sporttechnisch vlak: lijst van diplomahouders met vermelding van naam en diploma + kopie diploma

Naam diplomahouder	Diploma

BIJLAGE: KC 7 Continuering van het sporttechnisch kader

☐ **EV 7:** Bewijs van bijscholing op sporttechnisch vlak: lijst van attesten met vermelding van naam en bijscholing

Naam deelnemer	bijscholing

BIJLAGE: KC 8 Beschikken over kwalitatieve scheidsrechters/juryleden

☐ **EV 8:** Bewijs van opleiding of bijscholing betreffende scheidsrechters/juryleden: lijst van attesten met vermelding van naam en opleiding of bijscholing

Naam deelnemers	Bijscholing/opleiding