

---

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN MATERIAAL OCMW RIJKEVORSEL

---

Art. 1.- Met ingang vanaf 1 januari 2017 wordt volgend huishoudelijk reglement voor de terbeschikkingstelling van materialen vastgesteld voor onbepaalde duur:

### Aanvrager

Art. 1.1.- Volgende organisaties van de gemeente Rijkevorsel kunnen gebruik maken van de materialen:

- ◆ Erkende verenigingen
- ◆ Erkende gebuurten
- ◆ Adviesraden

Art. 1.2.- Principeel kan geen materiële medewerking worden verleend aan privé-initiatieven, commerciële initiatieven of activiteiten van bedrijven.

### Aanvraag

Art. 2.1.- Het indienen van de aanvraag gebeurt, bij voorkeur, via email.

Art. 2.2.- Aanvraag dient te gebeuren minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit.

Art. 3.1.- Indien aanvragen voor het ontlenen van materialen gelijktijdig worden ingediend, wordt bij de behandeling van de aanvragen de volgende rangorde gerespecteerd:

1. gemeentediensten
2. organisaties, vermeld in punt 1.1
3. andere

Art. 3.2.- Materiaal dat nodig is voor activiteiten binnen OCMW Rijkevorsel krijgen steeds voorrang op externe aanvragen.

Art. 4.- Materialen die worden ontleend, mogen door de ontlener niet worden uitgeleend aan derden.

Art. 5.- De aanvrager krijgt zo snel mogelijk een bevestiging of hij al dan niet over de gevraagde materialen kan beschikken.

## Gebruik

Art. 6.- Materiaal wordt opgehaald en teruggebracht door de ontlener, enkel op weekdays (gelieve hier vooraf de nodige afspraken rond te maken).

Art. 7.1.- De ontvangen materialen moeten met goede zorg behandeld worden. De ontlener neemt de nodige maatregelen om de materialen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De ontlener is verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen vanaf de werkdag vóór tot en met de werkdag na de reservatieperiode.

Art. 7.2.- Indien uitgeleende materialen een gebruikshandleiding bevatten, moet deze zorgvuldig worden nageleefd.

## Nazorg, verlies of beschadiging

Art. 8.1.- Als de ontlener schade aan de materialen vaststelt voor of na het gebruik van het materialen, dient dit aan het OCMW Rijkevorsel te worden gemeld.

Art. 8.2.- Beschadiging of verlies van materialen na gebruik moet altijd gemeld worden. De ontlener zal een rekening ontvangen bij beschadiging van materialen, verlies van materialen of ontoereikende nazorg.