

Lokaal bestuur Rijkeshorsel

- Gemeentebestuur Rijkeshorsel
- OCMW Rijkeshorsel

Meerjarenplan 2026-2031

- Gemeenteraad 15 december 2025
- OCMW-raad 15 december 2025

Inhoudstafel

		Pagina
De strategische nota		
BV	Beleidsverklaring: bestuursakkoord	1
BVK	Beleidsverklaring: kerngetallen	78
ODAA	Overzicht alle beleidsdoelstellingen	82
SN	Strategische nota	93
WEB	Verwijzing naar plaats overzicht BD, AP en AC	94
De financiële nota		
M1	Financieel doelstellingenplan	95
M2	Staat van het financieel evenwicht	97
M3	Overzicht van de kredieten	99
De toelichting		
T1	Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	100
T2	Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	101
T3	Evolutie van de financiële schulden	104
INV	Overzicht van de investeringen	105
FR	Overzicht van de financiële risico's	108
PERS	Overzicht personeelsinzet	112
IGS	Overzicht IGS en andere verbonden entiteiten	117
GR-AS	Beschrijving grondslagen en assumpties	127
DOC	Documentatie	131

Beleidsverklaring: bestuursakkoord

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

Bestuursakkoord/Beleidsplan

RIJKEVORSEL 2025-2030

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
2	Bestuur: kern van de organisatie	7
2.1	Politieke organisatie.	7
2.1.1	Gemeenteraad.....	7
2.1.1.1	Termijnen vragen en inzagerecht gemeenteraadsleden.....	7
2.1.1.2	Gemeenteraadscommissies.	7
2.1.1.3	Adviesraden-adviescomité's.	8
2.2	Organisatie en organisatiewerking	8
2.2.1	Organisatiestructuur.....	9
2.2.2	Politiek en diensten.	9
2.2.2.1	Operationeel niveau.....	9
2.2.2.1.1	Structureel overleg diensten en politiek (schepenen) op operationeel niveau..	9
2.2.2.1.2	Aanwezigheid dossierbeheerder CBS	9
2.2.2.1.3	Opvolgingstool	10
2.2.2.1.4	Projectgroepen	10
2.2.2.2	Beleidsniveau	10
2.2.2.2.1	Groot MAT	11
2.3	Financiën	11
2.3.1	Inkomsten.....	12
2.3.1.1	Geen verhoging van de personenbelasting.....	12
2.3.1.2	Gedifferentieerde onroerende voorheffing	12
2.3.1.3	Nieuwe belastingen en retributies.....	13
2.3.1.3.1	Belasting op leegstand.	13
2.3.1.3.2	Belasting op 2 ^e verblijven.....	13
2.3.1.3.3	Toeristenbelasting	14
2.3.1.4	Bouwbelasting.....	14
2.3.1.5	Retributies.....	14
2.3.1.5.1	Retributies verhuur lokalen	15
2.3.1.5.2	Retributie voorbespreking omgeving.....	15
2.3.1.6	Subsidies verkregen door gemeente.....	15
2.3.2	Uitgaven.	16
2.3.2.1	Autofinancieringsmarge.....	16

2.3.2.2	Alternatieven voor eigen financiering.....	16
2.3.2.3	Operationele aspecten.....	16
2.3.2.3.1	Drempelbedragen.	17
2.3.2.3.2	Opvolgings- en prognosetools.	17
2.4	Lokale dienstverleningsprocessen.....	18
2.4.1	Digitalisering.....	18
2.4.2	Efficiëntie interne processen	18
2.4.3	Fysieke afspraken	19
2.5	Intergemeentelijke samenwerking & aanverwante besturen	19
2.5.1	Intergemeentelijke samenwerking.....	20
2.5.1.1	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.....	20
2.5.1.2	ILV's	21
2.5.1.3	Fusies	21
2.6	ICT.....	21
2.6.1	IT investeringen.	22
2.6.2	Informatiebeheer	22
2.6.2.1	GDPR	22
2.6.2.2	Archivering.	23
2.6.3	Veiligheid en continuïteit	23
2.7	Communicatie	23
2.7.1	Interne communicatie	24
2.7.2	Externe communicatie.....	24
2.7.2.1	Informatieblad 2310	24
2.7.2.2	Sociale media	24
2.7.2.3	2310-App.....	25
2.7.2.4	Digitale infoborden	25
2.7.2.5	Huisstijl.....	25
2.7.2.6	Rijkevorschel informeert.....	26
2.7.2.7	Openbaarheid van bestuur.....	26
2.8	Personeel	26
2.8.1	Personeelsbezetting	27
2.8.1.1	Evaluatie dienstverlening	27
2.8.1.2	Uitbreiding bevoegdheden/takenpakket	27
2.8.1.3	Rechtspositieregeling.....	28
2.8.1.4	Statutaire vs. contractuele tewerkstelling	29
2.8.1.5	Personeelsbehoud	29

2.8.1.6	Pensioen financiering.....	29
2.8.1.7	Personeelssubsidies	30
2.8.2	Personeelsbeleid	30
2.8.2.1	Welzijn op het werk	31
2.8.2.2	Opleiding.....	31
2.9	Facilitair beheer.	32
2.9.1	Juridische ondersteuning.	32
2.9.2	Patrimonium.....	33
2.9.2.1.1	Onroerend patrimonium.....	33
3	Beleid per cluster.....	33
3.1	Cluster grond	34
3.1.1	Organisatie	34
3.1.1.1	Dienst Omgeving.....	34
3.1.2	Wegen	34
3.1.3	Gebouwen	35
3.1.3.1	Nieuwe infrastructuur.	36
3.1.3.1.1	RUP Sonsheide	36
3.1.3.1.1.1	Nieuwe School	36
3.1.3.1.1.2	Sporthal	37
3.1.3.1.2	Podiumzaal.....	38
3.1.3.1.3	Woonzorgcentrum	38
3.1.3.1.4	Brandweerkazerne.....	39
3.1.3.2	Bestaande infrastructuur	40
3.1.3.2.1	Onderhoudsbeheerplan.....	40
3.1.3.2.2	Het Klooster	40
3.1.3.2.3	Realisatie locatie buiten huwelijken.	40
3.1.3.2.4	Herbestemming kerk Sint Jozef.....	41
3.1.3.2.5	Bezettingsgraad gebouwen.....	42
3.1.4	Groen.....	42
3.1.5	Water.....	43
3.1.6	Omgeving	43
3.1.6.1	Gemeentelijk beleidsplan ruimte.....	44
3.1.6.2	Visie openruimtegebieden.....	44
3.1.6.3	Breebos	44
3.1.6.4	Woonbeleid: gelegenheidsarbeid, conformiteitsattest en GAS.	45
3.1.6.5	Handhaving	45

3.1.6.6	Land- en tuinbouw.....	45
3.1.7	Mobiliteit.....	46
3.1.8	Klimaat en energie.....	47
3.2	Mens en Welzijn	48
3.2.1	Onthaal.....	48
3.2.2	Burgerzaken.....	49
3.2.2.1	Verdere digitalisering van de diensten.....	49
3.2.2.2	Vreemdelingenzaken.....	49
3.2.3	Sociale zaken	50
3.2.3.1	Bovenlokaal sociaal landschap.....	50
3.2.3.1.1	Welzijnszorg Kempen	51
3.2.3.2	Huisvesting	51
3.2.3.3	Activering op de arbeidsmarkt.....	52
3.2.3.4	Werking Sociale Dienst.....	52
3.2.4	Veiligheid & noodplanning	53
3.2.4.1	Noodplanning.....	53
3.2.4.1.1	Preventie	53
3.2.4.1.2	Respons.....	54
3.2.4.2	Veiligheid.....	55
3.2.4.2.1	Preventie.....	55
3.2.4.2.2	Camerabewaking.....	56
3.2.4.2.3	Bestuurlijke handhaving.....	57
3.2.4.2.4	Gemeentelijke administratieve sancties (GAS).....	57
3.2.5	Lokale economie.....	58
3.2.5.1	Kernversterking	58
3.2.5.2	Wekelijkse markt.....	59
3.2.5.3	Leegstand	59
3.2.5.4	Lokaal aankoopbeleid	59
3.2.5.5	Digitale cadeaubonnen	60
3.2.5.6	Ondernemingsvereniging.....	60
3.3	Ouderenzorg.....	60
3.3.1	Lokaal dienstencentrum (LDC) als knooppunt voor beleving en zorg.....	61
3.3.1.1	LDC als infopunt	62
3.3.1.2	LDC als vormingspunt.....	62
3.3.1.3	LDC als vrijwilligerspool – de maatschappelijk actieve senior.	62
3.3.1.4	LDC als ontmoetingspunt	63

3.3.1.5	LDC-personeelsbezetting.....	63
3.3.1.6	Semi-residentiële zorg.....	63
3.3.2	Residentiële zorg.	64
3.3.3	Subsidies binnen de zorg.....	65
3.4	Beleving	65
3.4.1	Evenementen.....	65
3.4.1.1	Evenementenloket	65
3.4.1.2	Veiligheid.....	66
3.4.1.3	Geluidsnormen bij evenementen	66
3.4.1.4	Kermis Rijkervorsel centrum.....	67
3.4.1.5	Personeelsinzet bij evenementen.	67
3.4.2	Jeugd- Cultuur- Sport- en andere verenigingen	68
3.4.2.1	Erkenning verenigingen.....	68
3.4.2.2	Subsidies cultuur-, sport-, jeugdverenigingen en de ‘nieuwe categorie’	69
3.4.3	Openlucht recreatie.....	69
3.4.4	Buitenschoolse kinderopvang	70
3.4.5	Onderwijs	71
3.4.5.1	GLS De Wegwijzer	71
3.4.5.1.1	Pedagogisch beleid	72
3.4.5.1.1.1	Algemene principes	72
3.4.5.1.1.2	Zorg	73
3.4.5.1.1.3	Huiswerkbegeleiding	73
3.4.5.2	Subsidie meerdaagse schooluitstappen.....	74
3.4.6	Toerisme	74
3.4.6.1	Molensite/bakhuis.	74
4	Tot slot	75

1 Inleiding

Onderhavig document maakt het bestuursakkoord en beleidsplan uit tussen N-VA en samen2310 voor de legislatuur 2025-2030.

De coalitie N-VA en samen2310 beginnen samen aan hun derde legislatuur. De voorbije legislatuur hebben we samen de financiële ruimte gecreëerd om nu over te kunnen gaan tot belangrijke en noodzakelijke investeringen ten behoeve van alle burgers, jong en oud.

Zo is er een duidelijke consensus dat deze legislatuur in grote mate een uitvoeringslegislatuur zal zijn met een aantal grote bouwprojecten die op stapel staan. De realisatiedruk, rekening houdend met het beschikbare tijdsbestek en de administratieve verplichtingen zal groot zijn.

N-VA en samen2310 hebben in dit beleidsplan niet enkel gefocust op de grote en zichtbare projecten maar ook op de organisatie van het lokaal bestuur als entiteit. Organisatorisch zijn er dan ook duidelijke lijnen uitgezet in overleg met de administratie.

Ook de financiering krijgt de volgende legislatuur voldoende aandacht en de fiscale mechanismen worden gemoderniseerd en geoptimaliseerd.

Het beleidsplan kan natuurlijk nooit alle elementen bevatten en geen voorafname doen op toekomstige en onzekere gebeurtenissen maar het vormt wel een duidelijke leidraad en bepaalt de richting en de visie van het bestuur op de toekomst van onze gemeente.

2 Bestuur: kern van de organisatie

2.1 Politieke organisatie.

2.1.1 Gemeenteraad

De werking en de bevoegdheden van de gemeenteraad zijn decretaal vastgelegd, de werking en organisatie dient hier aan te voldoen. De gemeenteraad is bij uitstek de veruitwendiging van de democratie in het bestuur van de gemeente. Een aantal organisatorische aspecten die werking van de gemeenteraad bevorderen, worden bekeken.

2.1.1.1 Termijnen vragen en inzagerecht gemeenteraadsleden

Gemeenteraadsleden hebben in het kader van hun mandaat een ruime mogelijkheid tot het stellen van vragen en het opvragen van documenten. De termijnen waarbinnen door de administratie dient te worden gereageerd zijn verschillend bij een vraag dan bij een opvraging. Vaak is het onderscheid tussen een vraag en een inzage of kopie niet steeds duidelijk of worden beiden gesteld, waarbij de vragen in feite samenhangend zijn.

Het is dan ook aangewezen de termijnen op elkaar af te stemmen.

2.1.1.2 Gemeenteraadscommissies.

Sommige, vaak grotere besturen werken met gemeenteraadscommissies waarbij binnen de bevoegdheid van deze commissie reeds zaken worden besproken, voorbereid en afgetoetst.

Gelet op schaalgrootte van de organisatie, de bijkomende werklast voor de administratie en de financiële consequenties, is de oprichting van zulke commissies niet opportuun.

2.1.1.3 Adviesraden-adviescomité's.

Een aantal adviesraden zijn decretaal verplicht, anderen bestonden reeds als formele adviesraden.

Vorige legislatuur werden een aantal comités opgericht, nl. het landbouwcomité en het seniorencomité.

Het bestuur opteert ervoor de huidige regeling en werking te laten bestaan. Vanuit de adviesraden en adviescomités komt immers niet de vraag deze verder aan te passen en voldoet de werking aan de huidige noden.

Om het verschil tussen de decretaal verplichte en niet-verplichte instanties duidelijk te maken, wordt gesproken over GECORO, jeugd-, sport- en cultuurraad enerzijds en landbouw- en seniorencomité anderzijds.

2.2 Organisatie en organisatiewerking.

De grote organisatorische structuur is na de integratie van de OCMW-diensten vastgelegd, met als uitgangspunt de organisatie in clusters.

De schaalgrootte van de organisatie laat een informeel karakter toe wat de werksfeer en de pragmatiek ten goede komt. Vrees bestaat dat door de toenemende bevoegdheden voor de gemeente vanuit de hogere overheden er een zekere schaalvergroting zal worden opgedrongen.

De politieke verdeling van de mandaten waarbij verschillende schepenen actief kunnen zijn binnen eenzelfde cluster en waarbij bovendien bepaalde activiteiten betrekking hebben op verschillende beleidsdomeinen vereist duidelijke afspraken en coördinatie aan de start van de legislatuur.

De controlemogelijkheden van het politieke niveau wat betreft de opvolging van de taken, alsmede de taakverdelingen en de algemene organisatie dient te worden verhoogd.

Een methodologie voor de uitvoeringsopvolging van taken toebedeeld aan de diensten door het politieke niveau wordt uitgewerkt. Een en ander dient overigens te worden geformaliseerd in de verplichte afsprakennota die conform het decreet lokaal bestuur dient te worden afgesloten.

2.2.1 Organisatiestructuur

De structuur is zoals reeds gesteld redelijk duidelijk. In 2025 wordt een personeelsbehoefteplan opgemaakt aan de hand waarvan de personeelsbezetting wordt geëvalueerd en desgevallend aangepast. Eventuele wijzigingen in de personeelsbezetting of looninschaling kunnen een invloed hebben op de organisatiestructuur.

De evenwichten binnen de organisatie, zowel horizontaal als verticaal, dienen te worden bewaakt en vormen een van de uitgangspunten bij eventuele herstructureringen.

2.2.2 Politiek en diensten.

2.2.2.1 *Operationeel niveau*

2.2.2.1.1 Structureel overleg diensten en politiek (schepenen) op operationeel niveau

Er wordt op een structurele manier overleg georganiseerd tussen de schepen en het bevoegde cluster-diensthooft. Dit overleg dient periodiek te gebeuren, minstens om de 15 dagen, waarbij een overzicht kan worden gegeven van de stand van zaken van de dossiers, bepaalde zaken kunnen worden voorbereid en eventuele problemen kunnen worden besproken.

2.2.2.1.2 Aanwezigheid dossierbeheerder CBS

Het is nu al de gewoonte om indien nodig de dossierbeheerders uit te nodigen op de zittingen van het CBS voor bepaalde dossiers. Vaak gaat dit om praktische problemen of beslissingen die moeten worden genomen, dikwijls onder tijdsdruk.

De aanwezigheid van een dossierbeheerder is in zulke gevallen een absolute meerwaarde en vermijdt onnodig en soms onmogelijk uitstel.

Dossierbeheerders, of een afgevaardigde van de dienst (op de hoogte van de details) zouden bij voorkeur beschikbaar moeten zijn op het ogenblik van college zitting, eventueel digitaal.

2.2.2.1.3 Opvolgingstool

Er is duidelijk nood aan een verbetering in de rapportering en terugkoppeling vanuit de diensten aan het politieke niveau.

De meeste problemen doen zich voor bij kleine opdrachten of taken. Het zijn echter vaak zaken die de burger storen of voor problemen en ergernissen zorgen bij de inwoners. De opvolging van deze zaken zijn politiek niet te onderschatten en al te vaak is het niet duidelijk wat de stand van zaken is of waarom bepaalde zaken op zich laten wachten.

Een eenvoudige opvolgingstool dringt zich op en de coalitie geeft opdracht aan de diensten deze uit te werken.

2.2.2.1.4 Projectgroepen

Er wordt nu al projectmatig gewerkt binnen de organisatie. Deze werkwijze heeft als voordeel dat alle rechtstreeks, maar ook onrechtstreeks betrokken diensten (bv financiële dienst) op de hoogte zijn.

De formalisering van deze werkwijze dringt zich op.

Het CBS zal de projectgroepen oprichten bij collegebeslissing, de samenstelling bepalen en eveneens de rapporteringsperiodiciteit vastleggen. Er dient een schepen lid te zijn van elke projectgroep en het is de schepen die de verantwoordelijkheid draagt en de projectgroep aanstuurt.

2.2.2.2 Beleidsniveau

De beleidslijnen zijn een taak voor het politieke niveau. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat er geen rol is weggelegd voor de diensten.

Van de clusterhoofden mag worden verwacht dat zij de beleidslijnen zoals uitgezet door het college volgen, maar ook dat zij bij de opmaak hiervan hun inbreng kunnen doen en wijzen op aandachtspunten die zij door hun dagdagelijkse en praktische werking en ervaring menen te moeten onderscheiden.

2.2.2.2.1 Groot MAT

Het lidmaatschap van de omgevingsambtenaar in het groot MAT wordt zover nodig geformaliseerd.

Er is nood aan strategisch overleg tussen het politieke niveau en de administratie. Bovendien lijkt het nuttig de informatiedoorstroming over het geheel van de organisatie, het beleid in zijn totaliteit en de stand van zaken te verbeteren tussen de voornoemde entiteiten.

De vergaderingen van het groot MAT zullen dus worden uitgebreid naar 1 maal per kwartaal in plaats van slechts jaarlijks.

2.3 Financiën

Rijkevorsel kan uitstekende financiële cijfers voorleggen. Er werd de voorbije 2 legislaturen aan een verregaande schuldafbouw gedaan met een ruim exploitatieoverschot.

Uit de cijfers van de financiële dienst blijkt dat de komende legislatuur een investeringsbudget beschikbaar is.

Tegelijkertijd dient te worden vastgesteld dat Rijkevorsel kampt met een investeringsachterstand in bepaalde infrastructuur. Deze legislatuur zal er een aanzienlijke inhaalbeweging worden uitgevoerd met betrekking tot infrastructuur. Deze investeringen zullen een impact hebben op de financiële situatie van de gemeente, zowel door de investeringskost zelf als door de toekomstige onderhouds- en uitbatingskost, waardoor een stijging in de schuldgraad te verwachten is.

Voorts dient er in de financiële planning rekening te worden gehouden met een mogelijke aanzienlijke inflatie en de stijging van de loon- en pensioenkosten.

De voornaamste inkomsten voor de gemeente zijn deze uit het gemeentefonds, belastingen en retributies.

2.3.1 Inkomsten.

Zoals gesteld worden de inkomsten grotendeels gehaald uit belastingen, zijnde de aanvullende personenbelasting en de onroerende voorheffing.

Voorts ontvangt de gemeente ruim 3.000.000€ uit het gemeentefonds.

Aan inkomsten zijde heeft de gemeente enkel een impact via belastingen, retributies enz..., op de verdeling van de gelden van het gemeentefonds (die nadelig is voor onze gemeente) heeft het bestuur geen impact.

2.3.1.1 *Geen verhoging van de personenbelasting*

Een van de mogelijkheden om de inkomsten van de gemeente te laten stijgen is het verhogen van deze belastingen.

Het bestuur opteert ervoor dit niet te doen.

Vooreerst liggen de heffingen van de gemeente rond het gemiddelde in Vlaanderen en bepaalde aanslagvoeten iets hoger dan bij de ons omliggende gemeentes.

Het strak begrotingsbeleid en de aanzienlijke schuldafbouw uit de vorige legislaturen was er op gericht voldoende financiële ruimte te creëren voor de geplande investeringen. Een belastingverhoging zou haaks staan op deze filosofie.

Bovendien is het zo dat Rijkvorschel fiscaal een arme gemeente is zodat een verhoging in de aanvullende personenbelasting gevoelig minder zou opbrengen dan bij een gemiddelde Vlaamse gemeente. Het sop is in die zin de kool niet waard.

2.3.1.2 *Gedifferentieerde onroerende voorheffing*

De mogelijkheid bestaat voor gemeenten om een gedifferentieerde onroerende voorheffing te heffen. Het bestuur bekijkt de mogelijkheid om dit in onze gemeente toe te passen. Dit systeem zou als voordeel hebben dat een aantal huidige belastingen (drijfkracht, woonruimte, bedrijfsruimte) kunnen worden geïntegreerd en als afzonderlijke belasting kunnen worden afgeschaft.

Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat belastingdruk voor de modale burger niet toeneemt, maar dat de lasten op een andere manier kunnen worden verdeeld. Bij deze verdeling wordt rekening gehouden met de maatschappelijke context en de impact op de omgeving.

2.3.1.3 Nieuwe belastingen en retributies

Naast de aanvullende personenbelasting en de onroerende voorheffing kan de gemeente bijkomende heffingen invoeren.

In 2025 zou een inventarisatie moeten plaats vinden van alle bestaande heffingen gekoppeld aan een duidelijke evaluatie. De kostprijs van de vaststelling en de inning van deze heffingen moet in verhouding staan met het te innen bedrag. Bij deze evaluatie kunnen uiteraard ook de bedragen worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Naast de inventarisatie dient gekeken te worden naar eventuele nieuwe heffingen, liefst met beleidsimpact. D.w.z. dat de heffing een instrument is om een na te streven beleidsdoel te bereiken, zoals het vermijden van verkrotting.

Deze oefening dient te worden afgerond in 2025, een aantal pistes worden hier al vernoemd.

2.3.1.3.1 Belasting op leegstand.

Leegstand zorgt voor een onverzorgd straataanblik vaak gekoppeld met vormen van overlast, zoals bv. sluikstorten.

Veel gemeenten kennen reeds een belasting op leegstand en het is aangewezen deze ook in te voeren in Rijkevorsel.

2.3.1.3.2 Belasting op 2^e verblijven

Rijkevorsel kent reeds een belasting op 2^e verblijven maar de opgelegde bedragen zijn in vergelijking tot veel andere gemeentes aan de lage kant. Deze 2^e verblijvers maken echter evenzeer gebruik van de

diensten van de gemeente en de beschikbare infrastructuur zonder hier evenwel naar proportie in bij te dragen.

De bedragen voor de heffing op 2^e verblijven zal dan ook worden opgetrokken naar 1.000 euro, wat in overeenstemming met gehanteerde bedragen in vergelijkbare gemeenten.

2.3.1.3.3 Toeristenbelasting

In vele gemeenten bestaat reeds een toeristenbelasting. Op deze manier dragen ook de toeristen bij aan het onderhoud en uitbouwen van de bezienswaardigheden in de gemeente. Er wordt onderzocht of deze heffing een meerwaarde kan betekenen voor ons dorp.

2.3.1.4 Bouwbelasting

In vele gemeenten wordt een belasting ingesteld op grote bouwprojecten zoals grote appartementsbouw en uitgebreide verkavelingsprojecten. Dit soort projecten vergt van de administratie grote inspanningen en heeft vaak gevolgen voor de omgeving en een impact op mobiliteit. Het idee is dat een compensatie aan de gemeenschap voor deze winstgevende projecten op zijn plaats is. Ook hier lijkt het aangewezen een heffing in te voeren. Deze piste zal worden onderzocht. Vrijstelling voor sociale woningbouw door de woonmaatschappij en sociale woningbouw is wel een absolute voorwaarde.

2.3.1.5 Retributies.

Een deel van de operationele inkomsten komt uit de retributies.

Oplijsting van de bestaande retributies zal worden opgesteld (deels in het kader van de herziening van alle reglementen) en per retributie een kosten-baten analyse.

Er wordt tevens onderzocht of nieuwe retributies aan de orde zijn.

2.3.1.5.1 Retributies verhuur lokalen

Vergoedingen die gevraagd worden voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur (lokalen, zalen) zijn nooit geactualiseerd.

Uitgangspunt bij aanpassing dient te zijn dat de vergoedingen voor erkende verenigingen uit Rijkvorschel democratisch blijven en zij op deze manier mee ondersteund worden. Vergoedingen te betalen door andere derden en zeker commerciële of private organisaties en personen moeten tot op een marktconform niveau kunnen worden gebracht.

2.3.1.5.2 Retributie voorbespreking omgeving

Bij omgevingsaanvragen vindt er vaak een vooroverleg plaats tussen de aanvrager en de dienst. Deze vorm van overleg is zeer nuttig bij de behandeling van deze dossiers en vormen zeker een meerwaarde voor de aanvrager die kan anticiperen op eventuele hinderpalen en deze ondervangen of tijdig oplossen.

Bij grotere projecten heeft deze werkwijze nog een grotere meerwaarde. Wel is het duidelijk dat de tijdsbesteding voorafgaandelijk aan de indiening van de vergunningsaanvraag aanzienlijk is.

Bij grotere projecten kan overwogen worden hiervoor een retributie te vragen. Hiervoor dienen zowel de toepasselijkheidscriteria te worden bepaald, de werkwijze te worden geformaliseerd en een retributie te worden bepaald. Een en ander wordt met de dienst omgeving en financiën verder uitgewerkt.

2.3.1.6 Subsidies verkregen door gemeente

Hoewel subsidies een hulpmiddel kunnen zijn bij het realiseren van projecten en kostenbeperking, dienen deze echter als middel te worden beschouwd.

Natuurlijk zijn subsidies onontbeerlijk bij de grote investeringsprojecten. Deze gesubsidieerde bedragen zijn vaak aanzienlijk.

Het wordt belangrijk zicht te houden op de beschikbare subsidies en de aanvraag voorwaarden zodat het aangewezen is om hiervoor uren te voorzien bij personeel, zij het de financiële dienst, zij het bij facilitair beheer.

2.3.2 Uitgaven.

Rijkevorsel is een zuinige gemeente en dit dient het uitgangspunt te blijven. In de totale kostenstructuur van de gemeente wegen de personeelskosten het zwaarste door. Het is duidelijk dat zelfs zonder bijkomende aanwervingen deze kostprijs zal blijven stijgen.

Bij elke beslissing met betrekking tot de personeelsformatie dient dit gegeven in het achterhoofd gehouden te worden.

2.3.2.1 *Autofinancieringsmarge.*

De autofinancieringsmarge is een van de belangrijkste parameters om de financiële gezondheid van de organisatie in te schatten.

In een financieel beleid dient op lange termijn, los van de regelgeving terzake, een gezonde marge te worden gehandhaafd. Het lokaal bestuur zal er in die zin naar streven een autofinancieringsmarge van 1.000.000 € te handhaven.

2.3.2.2 *Alternatieven voor eigen financiering*

Voor het grote project van het woonzorgcentrum kan onderzocht worden of dit realiseerbaar is via een vorm van tussenkomst van een private investeringspartner.

2.3.2.3 *Operationele aspecten.*

2.3.2.3.1 Drempelbedragen.

Er bestaat een uitdrukkelijke vraag van de diensten voor het bijsturen van de drempelbedragen in de aankoopprocedure. De diensten stellen terecht dat een verhoging de administratieve werklast vermindert en voor een vlottere werking zorgen.

Voor aankopen ligt de huidige drempel op 1.250 €, uitgaven boven dit bedrag dienen nu steeds te worden voorgelegd aan de uitvoerende organen. Voor de aankopen werd na externe consultatie een bedrag voorop gesteld van 5.000 €. Dit bedrag wordt ook voorgesteld door de diensten.

Het drempelbedrag voor aankopen wordt opgetrokken tot €5.000, met verplichting tot tweemaandelijks rapportering aan CBS.

Voor investeringen bestaat een drempel van €45.000. Ook hier bestaat de vraag om deze op te trekken gelet op de steeds stijgende prijzen omwille van de inflatie. Dit bedrag ligt in verhouding tot andere gemeenten misschien aan de lage kant, hier dient echter rekening te worden gehouden met de bevoegdheden van de Gemeenteraad. Omwille van de omvang van de bedragen is er hier ook een hoger risico op onregelmatigheden. De bedragen worden opgetrokken naar €85.000.

Bij een verhoging van de bedragen dient evenwel een efficiënt controlemechanisme te worden geïnstalleerd.

2.3.2.3.2 Opvolgings- en prognosetools.

De reglementaire financiële rapporteringsmodaliteiten zijn in de dagdagelijkse werking niet altijd even praktisch.

Bij projectmatige werking kan het financiële aspect steeds worden meegenomen zodat een opvolging mogelijk is van de financiële implicaties en stand van zaken. Het komt dan ook gepast voor om in projectgroepen met een belangrijk financieel aspect de financiële dienst te betrekken en op gepaste tijden, afhankelijk van het project, een financieel verslag te krijgen (wat is er reeds uitgegeven, hoeveel van het gebudgetteerde bedrag enz...). Problemen worden op deze manier sneller gesignaleerd en kunnen desgevallend nog worden geremedieerd.

Investerings brengen vaak recurrente kosten met zich mee waarmee tijdig rekening moet worden gehouden. Bij bouwwerken hebben deze toekomstige kosten een invloed op bepaalde ontwerpkeuzes. Al te vaak blijven deze kosten een onzekere factor.

Er dient te worden ingezet op een tool om deze kosten te simuleren.

Ook bij wijzigingen in de personeelsbezetting en aanpassingen in de organisatiestructuur zitten dergelijke verborgen kosten, zeker op langere termijn (pensioenkosten- resp. bijdragen). Voor een goed personeelsbeleid is het nuttig zicht te hebben op deze kosten.

Ook hier dient werk te worden gemaakt van systemen om deze beter en tijdig te kunnen inschatten.

2.4 Lokale dienstverleningsprocessen

Het bestuur moet een professionele, kwaliteitsvolle en snelle dienstverlening aan de bevolking waarborgen.

2.4.1 Digitalisering

De digitalisering van diensten biedt kansen. Er moet onderzocht worden op welke manier de bestaande dienstverlening verder gedigitaliseerd kan worden zonder in te boeten op de toegankelijkheid.

Vanuit de communicatiediensten wordt de burger periodiek en herhaaldelijk ingelicht worden over de mogelijkheden om gebruik te maken van de digitale diensten. Er wordt tevens werk gemaakt van een “handleiding” die het de burger die minder sterk is in de digitale wereld op een eenvoudige wijze wegwijs te maken binnen de mogelijkheden van de digitale dienstverlening.

De LDCP en IPDC worden geïntegreerd met koppeling van de aanverwante applicaties, rekening houdend met de Single Digital Gateway verordening.

2.4.2 Efficiëntie interne processen

Per dienst wordt een evaluatie gemaakt van de processen om te kijken of er efficiëntiewinsten kunnen worden gerealiseerd. Eventueel kan de interne organisatie van de dienst worden aangepast. De algemeen directeur, cluster en diensthoofden dienen hier hun managementfunctie ten volle in te vullen, eventueel binnen het MAT en in overleg met het CBS. Verschuivingen van taken tussen de onderscheiden diensten worden enkel doorgevoerd na goedkeuring van het CBS.

2.4.3 Fysieke afspraken

Fysiek contact tussen administratie blijft onvermijdelijk en wenselijk. Het afsprakensysteem draagt bij tot een efficiënte afhandeling van deze contacten.

De kansen en verbeteringen die het nieuwe gemeentehuis biedt dienen te worden meegenomen in de organisatie van de dienstverlening, zowel fysiek als digitaal.

De openingsuren voor afspraken lijken ondertussen voldoende ingeburgerd bij de bevolking. Er is thans 1 avondopening voorzien op maandag. Een uitbreiding van de openingsuren buiten de kantooruren zoals een extra openingsavond of een weekendopening is momenteel niet aan de orde.

Doordat de burger steeds mondiger wordt, soms op een onbetamelijke en bedreigende manier moet het personeel hiertegen worden beschermd indien nodig. Bepaalde diensten worden meer blootgesteld aan dergelijk gedrag. Het nieuwe bestuur zal deze incidenten oplijsten, monitoren en een nultolerantie aanhouden ten aanzien van dergelijk gedrag tegenover het personeel.

2.5 Intergemeentelijke samenwerking & aanverwante besturen

De gemeente staat niet alleen in het bestuurlijke landschap. Er zijn tal van entiteiten die verbonden zijn aan het lokaal bestuur, zoals de politiezone, de hulpverleningszone, erediensten enz...

Daarnaast is er de onmiskenbare intentie van de hogere overheden om bevoegdheden door te schuiven naar de lokale besturen.

2.5.1 Intergemeentelijke samenwerking

De hogere overheden wensen zoals gezegd bevoegdheden door te schuiven naar het lokale niveau, ook wanneer deze lokale besturen niet over de schaalgrootte beschikken om deze taken zelfstandig in te vullen. Het Belfortprincipe wordt door de Vlaamse overheid naar voor geschoven als het uitgangsprincipe maar de vraag is wel of de financiële verplichtingen die voortvloeien uit het Belfortprincipe en er in wezen een constitutioneel deel vanuit maken, zullen worden gehonoreerd zeker wat de kleinere besturen betreft.

2.5.1.1 *Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden*

De schaalproblemen die het doorschuiven van bevoegdheden voor de kleinere besturen met zich meebrengen dienen dan maar te worden opgevangen door intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Deze situatie leidt tot een wildgroei van samenwerkingsverbanden, supra-lokale initiatieven wat zeker in de welzijnssector leidt tot een onduidelijke situatie.

Er dient een inventarisatie te worden gemaakt van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar Rijkvorschel deel van uitmaakt.

Na deze inventarisatie wordt per samenwerkingsverband bekeken wat de meerwaarde is voor de dienstverlening aan de burger en de eventuele kostprijs die daar tegenover staat (eventuele bijdragen, personeelsinzet enz...). Samenwerkingen waar deze kosten-baten analyse een negatief resultaat geeft worden beëindigd. Deze operatie dient te worden afgerond eind 2025.

Voor eventuele nieuwe initiatieven wordt dezelfde analyse gemaakt met bijkomende aandacht voor het al dan niet duurzaam karakter van het initiatief en de eventuele bijbehorende subsidies. Uitgangspunt moet om in een samenwerkingsverband te stappen moet een aantoonbare meerwaarde zijn voor de dienstverlening of de burger en een kostprijs die daartoe in verhouding staat, niet duurzame subsidies worden niet meegenomen in deze afweging.

Tijdelijke projecten worden enkel weerhouden indien zij een oplossing bieden voor een tijdelijk probleem of bij een uitzonderlijk grote meerwaarde voor het bestuur of haar burgers.

2.5.1.2 ILV's

Er ontbreekt een duidelijk beleids-en uitvoeringskader voor de werking van de ILV's, waardoor een duidelijke beleidslijn ontbreekt. Binnen de ILV wordt er overigens per thema onafhankelijk gewerkt, wat de verwarring omtrent de werking van de ILV's enkel doet toenemen.

De inventarisering en evaluatie van projecten binnen de ILV werking worden op dezelfde manier geëvalueerd als de projecten onder het vorige punt.

ILV Noorderkempen is vragende partij om een projectvereniging te worden zodat er duidelijk beleid en structuur kan opgezet worden. Binnen deze legislatuur is het wenselijk om knopen door te hakken met de 6 gemeenten (cfr. Kordia, Neteland en Baldemore).

2.5.1.3 Fusies

De meest verregaande vorm van intergemeentelijke samenwerking is de fusie. Het is geen geheim dat de hogere overheid grote voorstander is van fusies van de "kleinere gemeentes".

Rijkevorsel kan de aan haar toegewezen taken zonder problemen vervullen. Er is evenmin een noodzaak om te fusioneren omwille van de openbare schuld.

Het bestuur zal geen vrijwillige fusies aangaan en zich verzetten tegen verplichte gemeentefusies.

2.6 ICT

De digitalisering van de lokale en bovenlokale overheden is een feit en een proces dat zich naar alle verwachtingen zal verder zetten.

De nood aan digitalisering brengt een nood aan planmatig ICT beleid met zich mee. Temeer daar door de afhankelijkheid van digitale systemen bij een break-down ervan de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang kan komen.

De grote hoeveelheid informatie, soms gevoelig van aard, die digitaal wordt opgeslagen brengt veiligheidsrisico's met zich mee.

2.6.1 IT investeringen.

De goede werking van It-toepassingen vereisen een constante investering in zowel hardware als software.

Bijzondere aandacht zal besteed worden aan de compatibiliteit tussen de verschillende systemen. Schepen voor IT organiseert een periodiek overleg tussen de diensten om de IT-noden en toepassingen van de verschillende diensten op elkaar af te stemmen.

Er wordt maximaal ingezet op de deelname aan groepsaankopen en raamcontracten voor de aankoop van hard- en software. Zo kan kostenbesparend worden gewerkt en eveneens tijdswinst worden geboekt.

Tenslotte moet worden opgemerkt dat de monopoliepositie van Cipal als softwareleverancier problematisch wordt. Applicaties zoals E-notulen zijn hopeloos verouderd en niet gebruiksvriendelijk. De gemeente deze problematiek blijven aankaarten en bij gebreke aan enige verbetering de mogelijkheid van alternatieve systemen onderzoeken.

2.6.2 Informatiebeheer

De vlottere doorstroming van informatie via verschillende platformen is in theorie een van de grote voordelen van IT-toepassingen. In de praktijk lijkt dit niet altijd het geval.

2.6.2.1 GDPR

De GDPR wetgeving is vaak een wettelijke hinderpaal in informatie doorstroming tussen verschillende diensten en entiteiten. Hoewel het belang van de bescherming van de privacy niet mag onderschat worden is de GDPR-wetgeving vaak een praktische hinderpaal in een efficiënte dienstverlening en mogelijks een van de oorzaken voor de non-take up van bepaalde rechten.

De geest van de GDPR wetgeving dient te worden gerespecteerd maar het bestuur kiest voor een pragmatische en praktische omgang met deze regelgeving.

2.6.2.2 Archivering.

De archivering van digitale stukken en zeker digitale communicatie zorgt voor haar eigen uitdagingen.

Samen met de intergemeentelijke archiefdienst wordt een protocol uitgewerkt om het archief te digitaliseren en een moderne werkwijze uit te werken.

De implementatie van het serieregister conform het bestuur decreet zal worden uitgevoerd. Hiervoor zal een projectgroep worden opgericht onder leiding van de schepen voor IT.

2.6.3 Veiligheid en continuïteit

Veiligheid van digitale toepassingen is meer dan ooit een aandachtspunt. Overheden zijn vaak het doelwit van al dan niet georganiseerde cyberaanvallen. Er dient te worden gestreefd naar een maximale veiligheid, rekening houdend met de werkbaarheid en het reële potentiële risico.

Een periodieke externe doorlichting lijkt dan ook aangewezen.

Bij aanvallen of falende digitale systemen komt zoals reeds gesteld de continuïteit van de dienst in gevaar.

Dit gevaar dient proactief te worden bestreden. Er wordt dan ook een projectgroep opgericht om een continuïteitsplan op te stellen, indien nodig worden kredieten vrijgemaakt voor externe consultancy.

2.7 Communicatie

2.7.1 Interne communicatie

De interne communicatie verloopt via verschillende kanalen (intranet, whatsapp). Aandachtspunt hierbij is het overzicht bewaren en optimalisatie.

De jaarlijkse informatiemomenten voor het personeel, de personeelsdag dragen bij tot de informele werksfeer en communicatie.

2.7.2 Externe communicatie

In de verhouding tussen het bestuur en de burger is de externe communicatie van zeer groot belang. De burgers worden mondiger en de verwachtingen van de burger ten aanzien van de gemeente nemen steeds grotere vormen aan.

2.7.2.1 *Informatieblad 2310*

Het informatieblad lijkt een goede tool om bepaalde zaken in de kijker te zetten. Het geeft de ruimte iets dieper op bepaalde onderwerpen in te gaan, overzichten te geven en is eveneens geliefd bij talrijke organisaties om hun activiteiten bekend te maken.

Ondanks de soms moeilijke deadlines en de kostprijs voor druk en verdeling is de “2310” een uitstekend communicatiemiddel waar blijvend op moet worden ingezet.

2.7.2.2 *Sociale media*

Sociale media zijn in huidig maatschappijbeeld niet meer weg te denken. Het lokaal bestuur beschikt over enkele sociale mediakanalen en dit blijkt ook broodnodig. De burger wordt steeds mondiger en burgers verspreiden via de sociale media al snel informatie die niet steeds correct is. Een aanwezigheid op sociale media om hier juist te informeren is dan ook noodzakelijk.

De informatiestroom op deze media platformen gaat zeer snel en burgers maken hiervoor geen onderscheid naar het bestuur toe. Deze moderne vorm van communicatie heeft voor gevolg dat ook vanuit de communicatiediensten soms snel moet worden gereageerd.

Dit zorgt uiteraard voor een extra werkdruk bij de betrokken diensten maar het bestuur is duidelijk van oordeel dat dit een normaal en proportioneel onderdeel is van de werkzaamheden van een communicatiedienst. Het bestuur wenst dan ook uitdrukkelijk te blijven inzetten op deze vorm van communicatie.

Een evaluatie van de bestaande richtlijnen met betrekking tot het gebruik van sociale media wordt gedaan en deze worden nogmaals onder de aandacht gebracht binnen de organisatie.

2.7.2.3 2310-App

De 2310-app is een zeer praktisch instrument gebleken waar tal van praktische info op een snelle manier raadpleegbaar is (afvalkalender, kalender activiteiten, nieuwsberichten,...).

De 2310-app wordt in de toekomst niet meer ondersteund door de huidige firma en zal dan geïntegreerd worden in de “Mijn Burgerprofiel App” van de Vlaamse overheid.

2.7.2.4 Digitale infoborden

De huidige digitale infoborden langsheen de invalswegen zijn beperkter in opties en mogelijkheden.

Er wordt bekeken of modernisering aan de orde is.

2.7.2.5 Huisstijl

Hoewel een bestuur geen commerciële organisatie is, lijken de marketingregels ook van toepassing op een openbaar bestuur inzake communicatie. Een eenduidige vormgeving, logo en stijl zijn van het grootste belang voor een duidelijke en herkenbare communicatie.

In 2015 werd een nieuwe huisstijl aangenomen. Een consequente toepassing van deze huisstijl blijft een aandachtspunt en een absolute vereiste.

Het lanceren van de “merknaam” 2310 bleek een groot succes. Onderzocht zal worden of hier nog mogelijkheden zijn voor de verdere ontwikkeling.

2.7.2.6 Rijkevorsel informeert

In het kader van burgerparticipatie werd een aantal keer een ontmoetingsmoment georganiseerd tussen het bestuur en de bevolking onder de vorm van Rijkevorsel informeert.

Samengevat kunnen we stellen dat deze initiatieven op een aantal uitzonderingen na, geen groot succes waren. De opkomst was relatief beperkt en het aanwezige publiek was voor een groot deel samengesteld door leden van de politieke partijen of belangengroepen. In die zin schoot het initiatief meestal zijn doel voorbij en zal dus niet meer op deze manier georganiseerd worden.

Als alternatief zullen infomomenten georganiseerd worden over concrete projecten voor geïnteresseerde en betrokken burgers.

2.7.2.7 Openbaarheid van bestuur.

De regels met betrekking tot de openbaarheid van bestuur worden door de toezichthoudende overheid zeer ruim geïnterpreteerd.

Hoewel transparantie belangrijk en nodig is, is in bepaalde dossiers een zekere mate van discretie noodzakelijk.

2.8 Personeel

Het lokaal bestuur van Rijkevorsel is een eerder klein bestuur wat mogelijk maakt de personeelsaangelegenheden pragmatisch aan te pakken. Het kleine karakter van het bestuur zorgt voor een aangename werksfeer met vele persoonlijke contacten.

De meeste beleidsinstrumenten zijn duidelijk uitgewerkt en worden in de praktijk ook toegepast (draaiboek aanwervingen, onthaalbeleid nieuwe werknemers,...).

De contacten met de representatieve vakorganisaties loopt vlot.

2.8.1 Personeelsbezetting

Hoewel een blik op de absolute cijfers inzake personeelsbezetting het tegendeel doet vermoeden is het lokaal bestuur Rijkvorschel een slank bestuur. Elke uitbreiding van de personeelsbezetting brengt een belangrijke recurrente kost met zich mee, zodat aanwervingen steeds met de nodige omzichtigheid moeten worden benaderd.

2.8.1.1 *Evaluatie dienstverlening*

Er moet een evaluatie worden gemaakt van de huidige dienstverlening.

Eenzijds bevat deze oefening een SWOT analyse, een evaluatie van de achterliggende processen, de noodwendigheid of meerwaarde van een bepaalde dienstverlening, in verhouding met de gepresteerde uren en bijgevolg kostprijs.

Het aanbieden van nieuwe dienstverlening moet een meerwaarde of noodwendigheid vertonen die in verhouding staat met de kostprijs.

2.8.1.2 *Uitbreiding bevoegdheden/takenpakket*

Verwacht wordt dat meer en meer bevoegdheden zullen worden overgeheveld van de hogere overheden naar de lokale besturen. Open vraag is of er voor deze bevoegdheden ook een financiële compensatie of ondersteuning zal zijn indien de uitvoering van deze taken een uitbreiding van het personeelsbestand vereist.

In vele gevallen zal ook moeten worden samengewerkt met andere lokale besturen.

Een bovenlokaal overleg hierover dringt zich op. Indien nodig zal Rijkvorschel hiervoor het initiatief nemen.

2.8.1.3 Rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling is een verplicht document dat de rechten en plichten van werknemers en werkgevers opsomt en bevat de regels met betrekking tot de loopbaan (salaris, vergoedingen en sociale voordelen, verloven en afwezigheden,...). De huidige rechtspositieregeling kwam uiteraard tot stand na onderhandeling tussen het lokaal bestuur en de vakorganisaties.

Daarnaast staat het arbeidsreglement dat regels bevat over arbeidsduur, uurroosters,...

Waar vroeger de lokale besturen in een eerder strak keurslijf zaten wat de rechtspositieregeling betreft heeft de nieuwe regelgeving dat stringent kader losgelaten. Dit laat de lokale besturen toe de huidige barema's los te laten en geeft een grotere vrijheid inzake vergoedingen, verloven,...

Om een en ander te wijzigen is een aanpassing nodig in de rechtspositieregeling. Dergelijke wijziging dient uiteraard te worden onderhandeld met de vakorganisaties.

Aspecten in personeelsbeleid die tot voor kort enkel of voornamelijk speelden op de privémarkt worden op deze manier geïntroduceerd in het personeelsbeleid van de lokale openbare besturen. Er bestaat een ernstig risico dat de krapte op de arbeidsmarkt en de "war on talent" een grotere impact zullen hebben op het personeelsbeleid. Naast de concurrentie van de privésector kan er competitie ontstaan tussen de lokale besturen onderling. Dit houdt een aantal risico's in. Meegaan in een ongebreideld opbod verstoort het intern evenwicht en heeft een nefaste financiële impact.

Een interlokaal overleg moet worden opgestart om eventuele concurrentie tussen de lokale besturen uit de omgeving te vermijden.

Anderzijds laat de nieuwe regeling toe om op een vrijere manier wijzigingen aan te brengen in de organisatie en het personeelsbeleid.

Een plan zal worden opgesteld om de pijnpunten bloot te leggen en een prioriteitenbepaling van eventuele aanpassingen waarbij de financiële implicaties en de onderlinge evenwichten niet uit het oog worden verloren.

2.8.1.4 Statutaire vs. contractuele tewerkstelling

Er is in het verleden gekozen voor een afbouw van de statutaire tewerkstelling. Een totale uitfasering van statutaire tewerkstelling lijkt op dit ogenblik onmogelijk aangezien er een decretale verplichting bestaat om bepaalde functies statutair te voorzien.

De afbouw van statutaire functies blijft het uitgangspunt. Hoewel een analyse dient te worden gemaakt of er een optimalisatie kan gebeuren voor de Respo-bijdragen en of in het kader daarvan winsten kunnen worden gemaakt door een eventuele statutaire benoeming van knelpuntfuncties binnen het kader of MAT.

2.8.1.5 Personeelsbehoud

Naast de algemene tendens van de “war on talent” en de krapte op de arbeidsmarkt wordt het bestuur geconfronteerd met een specifiek probleem. Het behouden van personeel bij bepaalde personeelsgroepen zoals de buitenschoolse kinderopvang, de schoonmaak, WZC wordt bemoeilijkt door het feit dat deze personeelsgroepen geconfronteerd worden met moeilijke en vaak beperkte (halftijdse) uurroosters.

Er wordt getracht bij een vraag naar uitbreiding van de uurroosters een combinatie te maken met een andere functie in het lokaal bestuur.

2.8.1.6 Pensioen financiering

Het lokaal bestuur bevindt zich, zoals zoveel besturen, in een hybride situatie qua pensioen financiering.

Voor contractuelen geldt de gemeenrechtelijke regeling en worden de pensioenen door de federale overheid betaald. Voor de pensioenen van statutairen staat de lokale overheid zelf in. De patronale bijdragen die worden betaald op de wedden van statutairen worden aangewend om de pensioenlasten van de huidig statutair benoemde werknemers te betalen. De verhouding binnen het lokaal bestuur tussen contractuelen en statutairen speelt hier een rol. Indien de door het lokaal bestuur betaalde patronale bijdragen niet volstaan om de pensioenlasten van het lokaal bestuur te dekken komt het

Gesolidariseerde Pensioenfondsen van de Provinciale en Plaatselijke Besturen tussen. Hiervoor dient dan een responsabiliseringsbijdrage te worden betaald. Het coëfficiënt bedraagt op dit moment 50%, maar men verwacht een substantiële stijging tot nagenoeg 100%. Voorlopig bestaat er nog een vermindering voor deze bijdragen voor gemeenten die gebruik maken van de 2^e pensioenpijler.

Samengevat ziet het er naar uit dat de lokale besturen het verschil tussen de betaalde pensioen bijdragen (huidige statutairen) en de pensioenlasten (gepensioneerde statutairen) nagenoeg volledig zullen moeten opheffen.

In die zin lijkt het nuttig een analyse te maken, of te laten maken, wat eventuele bijkomende statutaire benoemingen kunnen betekenen voor de financiële implicaties en mogelijk een instrument kunnen zijn inzake personeelsbeleid.

Zoals gezegd bestaat er een korting in de responsabiliseringsbijdrage voor gemeentes die gebruik maken van een 2^e pensioenpijler. Rijkvorschot maakt van dit systeem gebruik (3% voor contractuelen en 2,5% voor welzijnspersoneel). Ook hier dient een oefening en een prognose te worden gemaakt.

2.8.1.7 Personeelssubsidies

Personeelssubsidies zijn een belangrijk element om de kostprijs van tewerkstelling te verminderen.

Thans zijn zij beperkt tot bijzondere doelgroepen, specifieke tewerkstelling of individueel maatwerk. Hier moet verder op worden ingezet. Wel dient in het achterhoofd te worden gehouden dat de andere personeelsleden geen zorgpersoneel zijn en van hen kan geen professionele begeleiding worden verwacht. De impact op de werkzaamheden van het reguliere personeel moet in verhouding blijven. M.a.w. het moet haalbaar blijven voor het reguliere personeel en ook deze gesubsidieerde tewerkstelling moet een meerwaarde zijn voor het bestuur en geen handicap.

De tegemoetkomingen voor de sociale en fiscale Maribel blijven belangrijk en hier dient op te worden ingezet.

2.8.2 Personeelsbeleid

Een aantal aspecten van het dagelijkse personeelsbeleid worden hier kort aangehaald.

2.8.2.1 Welzijn op het werk

Het belang van welzijn op het werk neemt hand over hand toe. Deels door de gewijzigde mentaliteit bij werknemers, de toenemende druk op de werkvloer maar ook in de privé-sfeer en de duidelijke vraag naar balans tussen werk en privéleven.

Welzijn op het werk wordt ook meer en meer een factor in het kader.

De regelgeving voorziet in een verplichte periodieke psychosociale risicoanalyse. Deze moet op korte termijn terug worden uitgevoerd. De bevindingen van deze analyse worden waar mogelijk omgezet in beleidsacties.

Een bijzonder aandachtspunt, zeker bij diensten die vaak rechtstreeks worden geconfronteerd met de burger (vrije tijd, omgeving, onderwijs,...) is de toenemende mondigheid van de burger. Hoewel mondigheid bij burgers op zich een goede zaak is, zijn er steeds vaker excessen waarbij een en ander soms uitmondt in verbale en fysieke agressie. De steeds snellere communicatie d.m.v. e-mails, sociale media enz. werkt dit probleem nog meer in de hand.

Er bestaat reeds een agressiebeleid maar de nood bestaat dit herhaaldelijk onder de aandacht te brengen. Verder wordt er een protocol uitgewerkt dat een leidraad moet verschaffen aan het bestuur op welke manier het gemeentebestuur zal reageren op onaanvaardbare vormen van verbale en fysieke agressie naar het personeel toe. Het bestuur moet in dergelijke gevallen duidelijk het signaal geven dat dergelijk gedrag niet zal worden getolereerd.

Voor eventuele problemen op de werkvloer werkt het bestuur met een systeem van vertrouwenspersonen. Dit dient regelmatig onder de aandacht te worden gebracht.

2.8.2.2 Opleiding

De toenemende complexiteit van de samenleving en de daaraan gekoppelde toenemende regelgeving heeft een impact op de taken van het personeel. Het exploderend administratief contentieux, allerhande adviesinstanties, tegenstrijdige en onduidelijke regelgeving leggen immense druk op personeelsleden, verhogen vaak de frustratie bij de burger en leiden tot een moeilijke werksituatie.

Los daarvan mag een bestuur verwachten dat haar personeel voldoende kennis en vaardigheden heeft om hier zo goed mogelijk mee om te gaan. Dit vereist evenwel van het bestuur dat zij het personeel in de mogelijkheid stelt haar kennis en vaardigheden te vergroten en bij te schaven door middel van kwalitatieve opleidingen.

Een personeelsbestand dat op gepaste tijdstippen op een kwalitatieve manier wordt bijgeschoold zorgt bovendien voor een belangrijke kennisopbouw binnen de organisatie.

Het bestuur zal voldoende middelen ter beschikking stellen en samen met de algemeen directeur en met inspraak van de diensten een duidelijk bijscholingsplan opstellen.

2.9 Facilitair beheer.

Hoewel verder de dienstverlening en de beleidsvisies per cluster verder worden besproken wordt facilitair beheer, hoewel een cluster in het kader van dit akkoord behandeld bij de kern van de organisatie.

Een aantal elementen die kunnen worden ondergebracht bij facilitair beheer werden hierboven eveneens behandeld.

2.9.1 Juridische ondersteuning.

Het werd reeds herhaalde malen aangehaald dat de juridisering van de maatschappij een impact heeft op de werking van het bestuur.

Bij grote projecten die reeds werden opgestart zoals bv. SAS, renovatie gemeentehuis,... zijn deze juridische vragen te verwachten en onvermijdelijk, maar de omvang en de complexiteit van de juridische problemen die opdoken bij deze projecten overtreffen toch de verwachtingen.

De komende legislatuur zullen grote projecten worden opgestart waar we ongetwijfeld met dezelfde problemen en discussies zullen worden geconfronteerd (aanbestedingen, bestekken, overheidsopdrachten...). De grote financiële impact van deze projecten en dus het grote belang voor de betrokken partijen zullen hier nog verder toe bijdragen.

Zowat alle diensten worden met de regelmaat van de klok geconfronteerd met juridische vragen en problemen, ook bij de dagdagelijkse activiteiten van het lokaal bestuur.

Bij juridische vragen die de dagdagelijkse werking te boven gaan, wordt beroep gedaan op de juridische dienst van het IOK of externe experts.

2.9.2 Patrimonium

2.9.2.1.1 Onroerend patrimonium

De gemeente beschikt over een onroerend patrimonium bestaande uit gronden en gebouwen. Een deel van de gronden werd reeds gereserveerd voor gebruik door verenigingen, meestal via een recht van opstal. Het beheer van de opstallen valt ten laste van deze verenigingen en hebben een beperkte invloed op het beheer van het patrimonium.

De gebouwen in eigendom van de gemeente worden aangewend voor de werking van het lokaal bestuur en sommige gebouwen en lokalen worden al dan niet op permanente of tijdelijke wijze ter beschikking gesteld van verenigingen.

De eerbiediging van het gelijkheidsbeginsel blijft bij verhuring of ter beschikkingstelling een aandachtspunt. Bij het ter beschikkingstellen van gronden of opstallen van de gemeente via erfpacht of recht van opstal wordt voor alle verenigingen een termijn van 30 jaar gehanteerd.

De verhuurprijzen voor de lokalen en gebouwen dienen te worden geëvalueerd. Een onderscheid moet kunnen worden gemaakt voor prijzen bij huur door erkende verenigingen uit Rijkvorschel en derden. Onze verenigingen moeten door democratische prijzen ondersteuning kunnen krijgen, bij derden mogen de prijzen meer naar commerciële prijzen neigen.

Het evenementenloket moet blijvend worden aangepast zodat de organisatie voor de verhuur/huur van lokalen efficiënt en met een minimale belasting voor de diensten kan gebeuren.

3 Beleid per cluster

In het volgende hoofdstuk zullen de beleidsaspecten per cluster overlopen worden.

3.1 Cluster grond

3.1.1 Organisatie

Binnen de cluster grond is er een grote bevorderingsronde georganiseerd die zijn laatste fase kent in 2025, waardoor tot een marktconforme verloning wordt voorzien.

Er gebeurt een formele inschaling van 2 ploegbazen.

Organisatorisch is verder een belangrijke beslissing genomen waarbij de oude afdeling wegen en gebouwen de facto gesplitst in een afdeling wegen en een afdeling gebouwen. Deze de facto splitsing zal verder worden geformaliseerd.

3.1.1.1 *Dienst Omgeving*

De dienst omgeving is organisatorisch thans ondergebracht bij de cluster grond. Gelet op de specifieke taak van de dienst omgeving, met een grote nadruk op wetgeving en formele procedures is de dienst binnen de cluster grond een buitenbeentje.

Naast de werkzaamheden inzake vergunningsaanvragen heeft de dienst een ondersteunende taak in het uitwerken en formaliseren van een omgevingsbeleid. Ook hier is zowel bij opmaak als bij uitvoering en handhaving het juridisch kader dominant aanwezig.

Hiervoor zal een aanpassing gebeuren in de personeelsformatie rekening houdend met de complexiteit van de materie.

3.1.2 Wegen

Onderhoud en aanleg van gemeentewegen behoren tot de taak van het gemeentebestuur. Elk jaar werd getracht over te gaan tot heraanleg en onderhoud aan wegen.

Voor kleine herstellingen werd het eigen personeel van de technische dienst ingezet, grote werken werden uitbesteed en uitgevoerd door een aannemer.

De vorige legislaturen werd er vooral ingezet op schuldafbouw maar de investeringen in aanleg en onderhoud van het wegennet hebben niet onder geleden.

Het wegennet in Rijkervorsel bevindt zich in een zeer goede staat op een aantal uitzonderingen na (bv. Koekhoven).

Rijkervorsel kent een historische achterstand in haar infrastructuur (sport, cultuur, onderwijs, zorg). Het is de uitdrukkelijke wens deze achterstand deze legislatuur recht te zetten. Hierdoor zal noodgedwongen bespaard moeten worden op wegenwerken. De staat van het wegennet staat dit ook toe.

Lijst wordt opgemaakt welke wegenwerken moeten worden uitgevoerd omwille van reeds uitgekeerde of verworven subsidies. Alle overige geplande of voorziene wegenwerken worden geëvalueerd en enkel de strikt noodzakelijke zullen worden uitgevoerd.

3.1.3 Gebouwen

Rijkervorsel heeft een aantal gebouwen in eigendom. Sommige van deze gebouwen zijn relatief recent, andere zijn eerder aan de oudere kant. Een deel van het patrimonium betreft historische, minstens beschermde gebouwen.

Een deel van de gebouwen zijn bestemd voor de diensten, andere gebouwen worden door andere gebruikers bezet (gemeenschapscentrum, oude pastorie, kerken,...)

Zoals reeds gesteld is er een historische achterstand inzake sport-, cultuur en onderwijsinfrastructuur. Ook het woonzorgcentrum voldoet niet meer aan de huidige eisen.

Voor de nieuw op te trekken gebouwen kan bekeken worden of alternatieve juridische structuren, zoals bijvoorbeeld een AGB, een voordeel kunnen opleveren.

3.1.3.1 *Nieuwe infrastructuur.*

Het nieuwe bestuur wenst uitdrukkelijk een inhaalbeweging te maken door nieuwe infrastructuur op te richten. In concreto gaat het over een nieuwe sporthal, nieuwe school, podiumzaal, brandweer en het WZC.

Hoewel op het eerste zicht deze onderscheiden gebouwen weinig met elkaar te maken hebben, zijn ze in het kader van de uitvoering voor wat de sporthal de school en de podiumzaal aan elkaar verbonden.

3.1.3.1.1 RUP Sonsheide

Op de Sonsheide worden 2 projecten gepland. De nieuwe school en de sporthal. Om deze realisatie mogelijk te maken was een planologische ingreep nodig, meer bepaald het opmaken van een RUP. De procedure hiervoor is opgestart maar bevindt zich nog in de beginfase.

Voor de uiteindelijke omgevingsaanvraag, bouwwerken en uiteindelijke realisatie dient eerst de procedure voor het RUP te worden doorlopen.

Dit betekent echter niet dat de planning en het ontwerp de subsidiedossiers voor deze infrastructuur niet kan worden opgestart. Door dit parallel te laten lopen met het doorlopen van de RUP procedure kan belangrijke tijdswinst worden geboekt en wordt de planologische belasting voor de diensten gespreid.

De clustering van de nieuwe gebouwen op de Sonsheide biedt de mogelijkheid om te onderzoeken of een batterijsysteem kan gebruikt worden in de elektriciteitsvraag.

3.1.3.1.1.1 *Nieuwe School*

De huidige schoolgebouwen van de gemeenteschool voldoen niet meer aan de normen, is oud en te klein. Een nieuw schoolgebouw is dan ook een absolute noodzaak.

Voor de bouw van scholen is er een uitgebreide subsidie voorzien. Er zal geopteerd worden voor de subsidievorm van promotiebouw wat toelaat sneller over te gaan tot realisatie.

Doordat ook de sporthal zal worden gebouwd op de Sonsheide, vlak naast de school, kan deze aangewend worden als turnzaal voor de school. Zo maken we door dubbel gebruik van de sporthal deze investering efficiënter.

Dit dubbel gebruik heeft ook een belangrijke impact op de financiering. Een aantal vierkante meters sporthal zal dan opgenomen kunnen worden in het subsidiedossier van de school waarbij het duidelijk is dat in het kader van onderwijs de subsidiegraad aanzienlijk hoger is. Dat de sporthal eerder wordt gerealiseerd is hiervoor niet relevant zolang deze maar gebruikt wordt door de school.

Naast de bouw van een nieuwe lagere school zal er ook een kleuterschool worden voorzien. Om pedagogische en organisatorische redenen is dit aangewezen. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de reeds bestaande kleuterscholen in bepaling van de schaal en de grootte. Dit geldt evenzeer voor de nieuwe lagere school. In het kader van het beginsel van de keuzevrijheid met betrekking tot onderwijs is het voor het bestuur primordiaal dat de beide aanwezige netten naast elkaar kunnen blijven bestaan zowel inzake kleuter- als lager onderwijs. Er wordt uitgegaan van een 350 lagere schoolkinderen en een 140 kleuters. In de bouw zal voldoende flexibiliteit worden voorzien naar de toekomst.

Tenslotte moet nog gewezen worden op het lot van de oude schoolgebouwen. Hoewel mogelijks bij de realisatie beperkingen worden opgelegd met betrekking tot de bestemming van de huidige schoolsite mag ervan uitgegaan worden dat minstens een deel van de site een woonbestemming zal krijgen. De verkoop van deze site zou toch een aanzienlijk bedrag moeten kunnen realiseren wat de budgettaire impact van de realisatie van een nieuwe school nog verder beperkt.

De subsidieaanvraag en het ontwerp en de planning kunnen parallel lopen met de RUP procedure.

3.1.3.1.1.2 Sporthal

Voor de bouw van een nieuwe sporthal werd reeds een architect aangesteld. De ontwerpfase loopt ook hier parallel met de RUP procedure.

De behoeften werden in kaart gebracht door de behoeftestudie van het IOK. Het tijdsframe met de verdere uitwerking van het RUP creëert ook de mogelijkheid de betrokken clubs en de sportraad maximaal te betrekken.

Na ontwerp en finaliseren van het RUP kan worden overgegaan tot de omgevingsaanvraag en de gunning.

3.1.3.1.2 Podiumzaal

De vraag vanuit de cultuurverenigingen naar een podiumzaal bestaat reeds geruime tijd. De locatie voor een dergelijke zaal is lange tijd het struikelblok geweest in dit dossier. Verschillende locaties werden geopperd (Centrum, Sonsheide,...). Bij de patrimonium studie uit de vorige legislatuur is dan uiteindelijk een aanbouw bij de oude pastorie gesuggereerd. Dit zou het dorpszicht vrijwaren, de kans geven de oude pastorie op te waarderen en de podiumzaal zou zich dan in de dorpskern bevinden wat voor een cultuurinstelling te verkiezen is boven een locatie zoals bv de Sonsheide.

De oude pastorie wordt thans gebruikt door de Gildes en occasioneel verhuurt aan verenigingen. De Gildes zijn actief in het boog- en kruisboogschieten en krijgen een plaats in de nieuwe sporthal en de sportzone.

De realisatie zal dus pas kunnen gebeuren nadat de Gildes zijn kunnen verhuizen naar hun nieuwe locatie.

Ook hier wordt duidelijk naar voor geschoven dat de ontwerp en aanvraag fase kan aanvangen op het moment dat er begonnen wordt aan de uitvoering van de sporthal. Op die manier worden tijdswinsten geboekt en de ontwerp en planningsfasen voor de diensten gespreid in de tijd.

Er zal al worden aangevat met het onderzoeken van de subsidiemogelijkheden voor culturele infrastructuur.

3.1.3.1.3 Woonzorgcentrum

Uit het masterplan voor de site Prinsenhof is gebleken dat er voldoende ruimte is voor de vernieuwbouw van het huidige WZC. De huidige kamers van 12m² voldoen al geruime tijd niet meer aan de norm van 16m². Verder kunnen de bedden niet door deur en is maar net genoeg plaats om met de tilliften te kunnen werken.

Ook op technisch vlak zijn er veel tekorten. De verwarming en het oproepsysteem zijn dringend aan vervanging toe evenals de vloerbekleding en de rioleringsbuizen. Destijds werd dit gebouw gebouwd

met de goedkoopste materialen en met een metalenconstructie. Ook op energetisch vlak moeten er aanpassingen gebeuren tegen 2028. Het WZC is na de openbare verlichting bij uitstek de grootste energieverbruiker van het gemeentelijk patrimonium. Er is tegen 2028 een verplichting tot het installeren van pv-panelen o.w.v. het hoge verbruik.

Het aantal bedden van de vervangingsbouw zou 35 blijven. Uit studie is gebleken dat er tegen 2050 in Rijkervorsel 88 bedden extra nodig zijn om de vergrijzing op te vangen. Deze extra bedden kunnen opgevangen worden door fase 4 uit het masterplan.

Om deze vernieuw te kunnen realiseren op de plek zoals aangegeven in het masterplan dient de grond naast de huidige ingang van het WZC aangekocht te worden. Er dient dan ook zo spoedig mogelijk werk gemaakt te worden van deze aankoop.

Daarnaast wordt onderzocht of de realisatie van het WZC kan gebeuren door samenwerking met een externe partner, die de bouw zou realiseren en waarbij de gemeente de gebouwen zou inhuren.

Er bestaat gereeds ruime tijd een stijgende vraag naar kamers voor kortverblijf. In het huidige plan is de realisatie hiervan voorzien in de laatste fase van het masterplan.

Tenslotte is levenslang thuis wonen een wens van velen en een aspect om rekening mee te houden. De mogelijkheden hiertoe en de initiatieven die hiervoor op langere termijn kunnen worden genomen worden verder onderzocht.

3.1.3.1.4 Brandweerkazerne

Doordat er recent vrouwelijke brandweerlieden zijn toegetreden tot het korps is er nood aan gescheiden kleedruimten en sanitaire voorzieningen. Verder waren er nog opmerkingen over de stockage van de uitrusting in dezelfde ruimte als de wagens. Technisch moet ook de dakisolatie en dakbedekking dringend aangepakt worden.

Het lokale Rode Kruis kan na de verbouwing ondergebracht worden in dit gebouw waardoor er efficiënter gebruik gemaakt wordt.

Eventueel kan bekeken worden of de kosten hiervoor geheel of gedeeltelijk kunnen opgenomen worden door de brandweerzone.

3.1.3.2 Bestaande infrastructuur

De reeds bestaande infrastructuur bestaat zoals gezegd deels uit recente en deels uit oudere gebouwen.

3.1.3.2.1 Onderhoudsbeheerplan

Voor alle infrastructuur wordt een onderhoudsbeheerplan opgesteld zodat meer proactief kan worden gewerkt.

De energiedoelstelling die ook aan de lokale besturen worden opgelegd kunnen hierin worden verwerkt maar zonder dat dit op enige manier een bindende doelstelling kan zijn. Vele besturen zullen immers worstelen met het halen van de opgelegde normen, zodat versoepelingen, uitstel van termijnen te verwachten zijn. Het beleid wat betreft energie zal hierop dan ook worden afgestemd.

3.1.3.2.2 Het Klooster

Tijdens de renovatie van het gemeentehuis hebben de diensten intrek genomen in het Klooster. Dit betreft eveneens een oud gebouw dat niet meer is aangepast aan de noden van de tijd.

Voor de aanvang van de renovatiewerken werd het klooster gebruikt door verschillende verenigingen en de Academie voor Muziek en Woord.

De Academie zal op termijn worden ondergebracht in ofwel de school ofwel de podiumzaal. Het occasionele gebruik van enkele lokalen door verenigingen staat evenwel niet in verhouding tot de renovatiekost.

Het klooster zal een herbestemming moeten krijgen en eventueel worden gesloopt.

3.1.3.2.3 Realisatie locatie buiten huwelijken.

In de zomer worden koppels die hun huwelijksceremonie buiten willen laten plaatsvinden getrouwd op de kiosk op de site van het gemeentehuis. De kiosk is eigenlijk niet aangepast voor dit soort gebruik, waar het in se een overdekt podium betreft.

Bovendien heeft kiosk heeft nood aan onderhoud en restauratie die een substantiële financiële kost met zich mee zouden brengen. Het gebruik van de kiosk door culturele verenigingen is quasi nihil en het uiterlijk van de kiosk staat haaks op de invulling van de site na de renovatie van het gemeentehuis.

De kiosk is geen beschermd of waardevol onroerend goed.

Dit maakt dat investeringen in behoud van de kiosk niet verantwoordbaar zijn en er wordt en er geopteerd wordt voor afbraak. In de plaats daarvan wordt een locatie en een beperkte infrastructuur uitgewerkt op de site van het gemeentehuis specifiek om huwelijksceremonies buiten te laten doorgaan in een aangenaam een aangepast kader.

3.1.3.2.4 Herbestemming kerk Sint Jozef

De kerk van Sint-Jozef werd onlangs aangekocht door de gemeente. De kerk is een beschermd monument en ook bepaalde elementen langs de binnenkant zijn beschermd.

De restauratie van de kerk is broodnodig, dit in samenwerking met Monumenten. Geopteerd kan worden dit gefaseerd te doen met de nadruk op de instandhouding in de eerste fase en pas bij duidelijkheid over de uiteindelijke bestemming deze verder af te werken. Hierover dient overleg te worden georganiseerd om duidelijkheid te scheppen over de mogelijkheden rekening houdend met de regels met betrekking tot de subsidies.

De herbestemming zelf moet nog worden uitgewerkt. In het verleden zijn er reeds een aantal studies uitgevoerd, echter zonder bevredigend resultaat.

Een ontwijding kan gebeuren indien duidelijkheid is over de herbestemming.

In 2025 dient een kerkenbeleidsplan te worden opgemaakt die in de mate van het mogelijke ook al eventuele toekomstige bestemmingen kan onderzoeken. Een culturele, sociale invulling lijkt het meest voor de hand te liggen.

Op dit ogenblik wordt de Kerk gebruikt door het Heemkundig Museum als opslag en occasioneel door andere verenigingen.

3.1.3.2.5 Bezettingsgraad gebouwen

Bij gebouwen die voornamelijk gebruikt worden door verenigingen stellen we vast dat de bezettingsgraad soms eerder laag is. Daartegenover staat dat het een absolute doelstelling blijft om voldoende ruimte en lokalen te blijven voorzien voor de lokale verenigingen.

Bezettingsgraad kan een factor zijn bij een evaluatie over het lot van een gebouw of bij een eventuele prioriteitenlijst voor renovatie of onderhoud maar is absoluut ondergeschikt aan de algemene doelstelling. Om die reden kan de bezettingsgraad niet louter bedrijfseconomisch worden benaderd.

Leden van verenigingen, die trouwens een belangrijke factor zijn voor de sociale cohesie gebruiken nu immers deze lokalen vooral 's avonds en in het weekend omdat hun activiteiten vooral plaats vinden buiten de werkuren. Hun leden maken vaak nog deel uit van de actieve beroepsbevolking.

3.1.4 Groen

Het bestuur wenst maximaal in te zetten op een leefbaar dorp. Voldoende groen is hierbij onontbeerlijk en draagt bovendien bij tot het dorps- en plattelandskarakter van de gemeente.

Onderhoud van uitgebreide groenvoorzieningen blijft een aandachtspunt, het is arbeidsintensief en een gebrek aan tijdig onderhoud springt onmiddellijk in het oog van de burger.

Bij de aanplant van groen wordt voluit ingezet op inheemse soorten die zeer onderhoudsvriendelijk zijn en zo weinig mogelijk overlast veroorzaken.

De gemeente biedt aan de burgers de mogelijkheid mee te doen in de campagnes zoals de 1001 bomen campagne en Behaag onze Kempen.

In het kader van burgerparticipatie worden projecten uitgewerkt waarbij gedeelten van het openbaar domein mee worden onderhouden door geëngageerde burgers. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met het vaak vluchtige en tijdige karakter van het engagement van burgers.

Bepaalde taken kunnen worden uitgevoerd worden via de sociale economie, zoals nu al gebeurt. Het evenwicht dient te worden bewaakt, men kan van de werknemers van de groendiensten niet verwachten dat zij volwaardige sociale begeleiding voorzien.

Tevens dienen de evenwichten te worden bewaard tussen sociale tewerkstelling en sociale tewerkstelling door derden.

De ondersteuning van directe collega's van mensen die tewerkgesteld zijn via een sociale- of tewerkstellingsmaatregel blijft bestendig en waar nodig aangepast.

3.1.5 Water

De waterproblematiek is de jongste jaren steeds meer op de voorgrond getreden. De standpunten van DIW zijn vaak onrealistisch, hun adviezen vaak laattijdig.

Dit vormt een probleem voor de burger die een bouwproject wenst uit te voeren maar zet eveneens druk op projecten vanuit het gemeentebestuur die betrekking hebben op de publieke ruimte. De vraag rijst zelfs of in de toekomst het nog mogelijk zal zijn grote projecten, zowel privaat als openbaar te realiseren. Deze bezorgdheid zal door het bestuur, eventueel via het burgemeestersoverleg, en naburige gemeenten worden aangekaart bij de hogere overheden.

Ook het beheer van de baangrachten die behoren tot de publieke ruimte kent een impact door de structureel toenemende wateroverlast ingevolge de veranderende weersomstandigheden.

Op termijn zal moeten worden overgegaan tot het opmaken van een waterbeheerplan waarbij op een pragmatische manier met water en de gescheiden afvoer van afval- en regenwater wordt omgegaan. In het waterbeheerplan worden eveneens de mogelijkheden tot buffering onderzocht.

Er wordt aangedrongen bij de hogere overheden om de subsidiëring van ondergrondse buffering te herzien.

Zowel bij publieke als private projecten wordt ad hoc onderzocht op welke manier er in buffering van water kan worden voorzien, zonder dat steeds grondverwerving nodig is door het lokaal bestuur.

De gemeente Rijkevorsel heeft een reglement bronbemaling, wat bij grote (bouw)projecten gehanteerd wordt en waarbij in de mogelijkheid voorzien wordt om opgepompt water gratis ter beschikking te stellen van burgers.

3.1.6 Omgeving

Een aantal aspecten die betrekking hebben op de dienst omgeving werden reeds besproken in de vorige onderdelen.

3.1.6.1 Gemeentelijk beleidsplan ruimte

Er werden met het RUP woonomgevingen en de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening belangrijke stappen gezet in het creëren van een formeel kader voor een duidelijk en bindend omgevingsbeleid.

Een verdere beleidsvisie dient hiervoor verder te worden uitgewerkt. De gemeenteraad keurde de start voor de opmaak hiervan reeds goed.

Een aanvang van de verdere uitwerking kan deze legislatuur worden genomen.

3.1.6.2 Visie openruimtegebieden

Het landelijk karakter van de gemeente moet behouden blijven. Er moet voldoende open ruimte behouden blijven en landbouwers moeten blijvend hun landbouwvoering kunnen uitoefenen.

Een bijkomende zorg is het lot van onroerend patrimonium bij de stopzetting van de landbouwactiviteiten.

Hoewel deze aspecten ook op Vlaams en Federaal niveau behandeld worden lijkt het zinvol op lokaal niveau een visie uit te werken.

3.1.6.3 Breebos

De problematiek rond het recreatiedomein Breebos sleept al jaren aan. Enerzijds staat de huidige regelgeving staat permanente bewoning niet toe, anderzijds verplicht de regelgeving burgerzaken om mensen in te schrijven in de bevolkingsregisters op het adres van Breebos.

Het conflict tussen de wettelijke bepalingen zorgt ervoor dat het moeilijk is een consequent en uitvoerbaar beleid te handhaven. Het is ook duidelijk dat deze situatie sociale problemen met zich meebrengt en kan leiden tot een toestroom naar het OCMW.

Het juridisch kader en de juridische mogelijkheden om deze situatie een halt toe te roepen moeten worden onderzocht in een streven een instrument tot handhaving te kunnen ontwikkelen.

Aanvullend zal een dienstoverschrijdend overleg tussen omgeving, bevolking en sociale zaken worden georganiseerd.

3.1.6.4 Woonbeleid: gelegenheidsarbeid, conformiteitsattest en GAS.

Het recht op een behoorlijke huisvesting is een aandachtspunt waarbij minstens de richtlijnen van het decreet gevolgd dienen te worden.

De mogelijkheid voor het plaatsen van wooncontainers bij het bedrijfsgebouw wordt onderzocht.

De gemeenten van de Noorderkempen en ook Rijkevorsel hebben een verplicht conformiteitsattest ingevoerd bij nieuwe verhuringen.

Er bestaat de mogelijkheid om tekortkomingen hieraan te sanctioneren met een GAS-boete. Hiervoor dienen de noodzakelijke reglementen te worden opgemaakt en een overleg georganiseerd met alle betrokken actoren.

3.1.6.5 Handhaving

Handhaving in omgevingsdossiers wordt opgevolgd door drie onderscheiden entiteiten. De Intergemeentelijke Dienst Handhaving bij het IOK, de gemeente en de politie.

Er is een prioriteitenlijst opgesteld die periodiek wordt geëvalueerd. Het lijkt aangewezen een protocol op te stellen tussen de drie actoren om de prioriteiten en de afhandeling ervan op elkaar af te stemmen.

Het moet voor het bestuur wel steeds mogelijk zijn om over te gaan tot handhaving indien daar aanleiding toe bestaat zonder dat de inbreuk zou zijn opgenomen in de prioriteitenlijst.

3.1.6.6 Land- en tuinbouw.

De land- en tuinbouwsector is een belangrijke component in Rijkevorsel.

De jongste jaren staat de landbouw onder druk en heerst er zeer veel onrust en onduidelijkheid ingevolge discussies op het Vlaamse niveau zoals bv. het stikstofakkoord.

Om de communicatie tussen landbouwers en lokaal bestuur te organiseren en te faciliteren werd het landbouwcomité opgericht. Het lokaal bestuur wenst deze werkwijze te handhaven op voorwaarde dat de werking van het comité enkel gericht is op de lokale problematiek binnen de bevoegdheden van het Lokaal Bestuur.

Verdere inname van open ruimte door grote commerciële glastuinbouw zien we liever niet gebeuren.

3.1.7 Mobiliteit

Met het mobiliteitsplan en het vrachtroutenetwerk zijn er de vorige legislatuur enkele initiatieven genomen.

Het is duidelijk dat een belangrijk deel van de mobiliteitsproblematiek en dan nog net het meest zichtbare, het zwaar vervoer door de dorpskern, niet zal worden opgelost via deze bovenlokale initiatieven, integendeel. Het vrachtroutenetwerk gaat in zijn opzet uit van de realisatie van de omleidingsweg. Uit de laatste gesprekken met AWV en Vlaanderen blijkt echter dat deze omleidingsweg niet in de eerste decennia zal worden gerealiseerd, meer nog de realisatie an sich is eerder twijfelachtig op dit moment. De noodzaak voor realisatie van de omleidingsweg rond Rijkevorsel zal immers geëvalueerd worden na de realisatie van omleidingswegen rond Zoersel en Oostmalle. Een opwaardering van de Houtelweg tot ontsluiting voorafgaand aan de realisatie van de ringweg rond Rijkevorsel, is voor het bestuur onbespreekbaar.

Verder is het lokaal bestuur niet bevoegd voor deze gewestwegen, zodat enige alternatieve actie moeilijk blijkt.

Het lokaal bestuur moet blijven aandringen bij AWV en de hogere overheden naar oplossingen voor dit probleem, dit desnoods via alternatieven of nieuwe technieken.

Het openbaar vervoer en de wijzigingen aangebracht in de dienstverlening zijn problematisch. Ook hier is de invloed van het lokaal bestuur eerder beperkt. Toch moeten we blijven aandringen op een werkbare dienstverlening door het openbaar vervoer voor onze burgers.

Een opportuniteit is de fiets-o-strade langs het kanaal Dessel-Schoten, waarvoor reeds een studiebureau werd aangesteld.

Uit het voorgaande is duidelijk dat de impact van het Lokaal bestuur op de grote verkeersassen en verkeersstromen quasi nihil is. Eerder dan hoge verwachtingen te hebben over de initiatieven van de hogere overheden inzake mobiliteit en verkeer lijkt het dan ook aangewezen in te zetten op de aspecten die het Lokaal bestuur zelf in de hand heeft. Het mobiliteitsplan fungeert hierbij als leidraad.

De ontwikkeling van de Sonsheide zal een opmaak van een mobiliteitsplan “Sonsheide” vereisen om de site op een behoorlijke en veilige manier te ontsluiten. De studie en de opmaak hiervan kan worden aangevat.

Daarnaast kan het trage wegennet nog verder worden uitgebouwd met aandacht voor groene verbindingen met het Centrum. De aankoop van de gronden aan de Bavelstraat creëren wat dat betreft eveneens opportuniteiten op termijn. In de ruilverkaveling ziet het lokaal bestuur kansen.

De inname van openbaar domein, bv bij werken veroorzaakt geregeld verkeersproblemen. Er werd dan ook een retributiereglement opgesteld inzake inname van het openbaar domein. Een procedure zal worden ontwikkeld voor de betere opvolging en facturatie hiervan.

De aanleg van zilverlinten, drempelloze wandelverbindingen tussen gemeenschapsvoorzieningen, zal gerealiseerd worden.

3.1.8 Klimaat en energie

Naast het LEKP werd eveneens het Burgemeestersconvenant ondertekend, gekend onder de naam Kempen 2030.

Allerhande doelstellingen en intentieverklaringen werden hierin opgenomen. Het is ondertussen duidelijk dat het realiseren van deze doelstellingen quasi onmogelijk is. Enerzijds door de onrealistische doelstellingen die door Europa en de Vlaamse overheid zijn geponeerd, anderzijds door de specifieke situatie van Rijkevorsel.

Wat vergroening en regenwater betreft werden er in de vorige legislatuur diverse initiatieven genomen. Het is echter duidelijk dat ontharden als doel op zich, duur, tijdrovend en weinig efficiënt is. Dat neemt niet weg dat ontharding een belangrijk gegeven blijft en in te realiseren projecten, zowel publiek als privaat, een aandachtspunt blijft. Deze legislatuur wordt ontharding gezien als deel van te realiseren projecten.

Er is eveneens een poging gedaan om de burger te betrekken bij de klimaatinspanningen. Burgerparticipatie door middel van projecten als de klimaatmakers blijft echter beperkt. De initiatieven zoals de inspiratiemomenten en de workshops, konden op een geringe opkomst rekenen. Projecten zoals zwerfvuil rapen zijn daarentegen wel succesvol en kunnen verder worden ondersteund.

3.2 Mens en Welzijn

3.2.1 Onthaal

Voor contacten met de diensten werd het afspraken systeem geïnstalleerd, wat behouden blijft. Natuurlijk blijft een goed onthaal van groot belang, het is immers het eerste aanspreekpunt voor de burger en in die zin voor een deel het gezicht van het gemeentebestuur, waarbij de voertaal Nederlands is.

In het kader van de renovatie van het gemeentehuis werd ook de rol van het onthaal geëvalueerd en er werd gekozen om het onthaal om te vormen tot een infopunt. Eenvoudige informatie en dienstverlening zou door het infopunt kunnen gebeuren, voor de complexere en privacygevoelige zaken zou dan worden doorverwezen naar de bevoegde diensten of ambtenaren.

Deze werkwijze heeft als voordeel dat voor eenvoudige zaken de burger onmiddellijk geholpen wordt en de diensten verder worden ontlast. Er zal een protocol worden ontwikkeld waaruit duidelijk blijkt welke diensten door het infopunt worden geregeld en welke vragen moeten worden doorverwezen. Eveneens moet een werkwijze worden uitgewerkt met betrekking tot de informatiedoorstroming.

Een verdere digitalisering kan hiertoe bijdragen.

Verder blijft het onthaal, naast de bib, zijn rol vervullen als verkooppunt voor de producten van de vzw toerisme.

3.2.2 Burgerzaken

Ook burgerzaken kent een toenemende stroom aan regelgeving die de zaken niet steeds eenvoudiger maakt.

3.2.2.1 *Verdere digitalisering van de diensten*

Op de dienst burgerzaken zijn er nog opportuniteiten om via een verdere digitalisering de efficiëntie te verhogen en de werklust te verminderen.

Een verdere uitbouw van de koppeling tussen het burgerprofiel en de e-box zou er voor zorgen dat de communicatie digitaal kan verlopen en niet meer per post.

Door het voorzien van een online betalingssysteem kunnen meer documenten worden opgevraagd via het reeds bestaande e-loket.

De verdere invoering van het live enrollmentsysteem was reeds gepland en moet worden gefinaliseerd.

Uiteraard vervangen deze systemen de fysieke dienstverlening niet en blijft deze bestaan voor burgers die dit prefereren of digitaal wat zwakker zijn.

3.2.2.2 *Vreemdelingenzaken.*

Er bestaat een zorg bij de diensten dat deze materie steeds complexer wordt en vaker aanleiding zal geven tot juridische geschillen.

Deze bezorgdheden dienen evenwel sterk te worden genuanceerd. Het klopt dat het aandeel niet-Belgen ingeschreven in Rijkvorschel significant is, het bedraagt 11% van de totale bevolking.

Hierbij dient wel te worden opgemerkt dat maar liefst bijna 90% van deze niet-Belgen EU onderdanen zijn, waarvoor een duidelijk juridisch kader bestaat. Nederlanders en Roemenen maken de grootste groep uit, respectievelijk 31% en 42%.

De grote diversiteit aan nationaliteiten en zoals de groot- en de centrumsteden die kennen zien we vooralsnog niet.

De vragen waarmee de diensten kunnen worden geconfronteerd zijn dan ook zeer gelijkaardig. Overwogen kan worden een opleiding te voorzien voor deze ambtenaren.

Een aandachtspunt in de toekomst blijft wel de mogelijke uitbreiding van de bevoegdheden en taken van de lokale besturen in het kader van de inburgering. Vlaanderen zou een regierol voorzien voor de lokale besturen inzake het inburgering met een participatietraject. Indien deze evolutie zich doorzet zal een structureel overleg tussen de dienst burgerzaken en de sociale diensten worden georganiseerd, zonder dat dit evenwel een verschuiving van taken tot gevolg kan hebben.

Een uitbreiding van het kader is dan momenteel niet aan de orde, tenzij uit het personeelsbehoefteplan zou blijken dat dit strikt noodzakelijk is.

3.2.3 Sociale zaken

3.2.3.1 *Bovenlokaal sociaal landschap.*

Centrale overheden en organisaties (ziekenfondsen, RVA, VDAB, CAW,...) bouwen hun dienstverlening af. Dit heeft een effect op de bereikbaarheid van deze diensten waardoor vele mensen met vragen blijven zitten en zich dan ten einde raad maar wenden tot het lokaal bestuur. Hoewel de personeelsleden uit sociale en humanitaire overwegingen deze mensen trachten te helpen waar mogelijk, is dit strikt genomen geen taak van het lokaal bestuur en zorgt dit voor een exponentiële stijging van de werkdruk. Deze problematiek moet worden aangekaart bij deze instanties en de hogere overheden. Er wordt verder onderzocht welke initiatieven nog kunnen worden genomen om deze problematiek aan te pakken.

Vreemd genoeg bestaat er tegelijkertijd een tendens binnen de ILV's en de bovenlokale actoren om tal van gedeeltelijke of tijdelijk gesubsidieerde projecten op te zetten. Zoals reeds werd aangehaald dienen deze initiatieven te worden geëvalueerd. Er zal pas opnieuw worden deelgenomen aan dergelijke projecten indien de werkzaamheden tot een kerntaak van het lokaal bestuur behoort en indien er op lange termijn een financiering is verzekerd.

Tevens dient er een wijziging te gebeuren in de werking van de ILV's. Een mogelijke denkpiste is te onderzoeken of de oprichting van een projectvereniging hiertoe kan bijdragen.

Tenslotte moet er op worden gewezen dat er een wildgroei bestaat aan instanties, organisaties, vzw's die allen actief zijn op het sociale domein. Een duidelijk overzicht van actoren, de dienstverlening die zij aanbieden, lacunes of overlappings is niet aanwezig en de sociale kaart brengt maar een beperkt soelaas hierin. Een dringende opijsting en evaluatie dringen zich op, temeer daar dit kluwen mee bijdraagt tot het niet opnemen van bepaalde rechten.

3.2.3.1.1 Welzijnszorg Kempen

Welijnszorg Kempen is een samenwerkingsverband tussen 27 OCMW's. Welzijnszorg Kempen zou in overleg met andere partners een sturende rol moeten opnemen in het zorglandschap. Er is een duidelijke tendens om van Welzijnszorg Kempen een autonome welzijnsvereniging te maken in synergie met het IOK. Hoewel de schaalgrootte deze evolutie kan verantwoorden blijft de concrete organisatie en de beslissingsprocessen binnen deze organisatie een aandachtspunt. Het gevaar bestaat opnieuw dat een autonome en grensoverschrijdende organisatie zijn eigen agenda tracht na te streven die meestal gericht is op eigen groei. De invloed en de vragen van de Lokale Besturen, ten dienste van wie zij eigenlijk dienen te werken, dreigen dan naar de achtergrond te worden gedrongen, wat onaanvaardbaar is.

Tegelijkertijd is er een toenemende terughoudendheid bij Lokale Besturen inzake financiering, nu de bijdragen dreigen te stijgen.

Een dringende inventarisatie van diensten en zorgen dringt zich op zodat de toegankelijkheid van de beschikbare zorg gegarandeerd blijft en verbeterd wordt. Het is bovendien onontbeerlijk voor de transparantie die noodzakelijk is om de bereidwilligheid tot financiering van de Lokale Besturen en dus het voortbestaan te verzekeren.

3.2.3.2 Huisvesting

Een behoorlijke huisvesting is een basisrecht. Er werden via de conformiteitsattesten al belangrijke stappen genomen om de kwaliteit van huisvesting te garanderen in huurwoningen.

In het kader van de sociale huisvesting dient de SVK-werking verder te worden ondersteund. Een subsidie om private eigenaars warm te maken om hun woning ter beschikking te stellen zal worden voorzien.

Het is duidelijk dat er een nieuw sociaal objectief zal worden opgelegd. In tegenstelling tot andere gemeenten heeft Rijkevorsel in het verleden dit objectief gehaald. Gemeentes die niet voldeden aan deze verplichtingen werden niet gesanctioneerd. Bij het nieuwe sociale objectief zal rekening worden gehouden met de achterstand die een bepaalde heeft, welke in Rijkevorsel niet van toepassing is.

In die optiek zal inzake sociale woningbouw en het nieuw sociaal objectief ook ingezet worden op sociale koopwoningen of -appartementen waarbij de sociale problematiek en de daarmee gepaard gaande belasting van de diensten toch enigszins wordt beperkt en een tegemoetkoming biedt aan lokale jonge koppels om een woning te verwerven.

3.2.3.3 Activering op de arbeidsmarkt

Rijkevorsel kent een werkgelegenheidsgraad van 80%, wat zeer hoog is. Dit maakt dat de resterende 20% inactieven zich vaak in situaties bevinden, of met problemen kampen die de activering bemoeilijken. Inzetten op werkbegeleiding vanuit de sociale dienst en in samenwerking met het ILV lijkt dan ook nuttig.

Tevens dient de samenwerkingsovereenkomst met de VDAB te worden vernieuwd. De samenwerking met de VDAB verliep eerder problematisch, zeker wat de toeleiding betreft. Het probleem leek zich te situeren op de lokale invulling van de taken. Dit werd door het Lokaal Bestuur herhaaldelijk gesignaleerd, doch zonder enige reactie of merkbare verbetering. In de nieuwe overeenkomst dienen garanties te worden ingebouwd dat deze problematiek zich niet verder zet in de volgende legislatuur.

3.2.3.4 Werking Sociale Dienst.

De implementatie van de REMI-tool kan de werkzaamheden van de sociale dienst kunnen vergemakkelijken en leiden tot een efficiëntere hulp. De REMI-tool werd onder impulssubsidie geïntroduceerd. Na de proefperiode wordt verder gewerkt met deze tool en zal nadien geëvalueerd worden.

Tevens is het een beleidskeuze om in te zetten op woon- en werkbegeleiding.

Drugsmisbruik blijft een oorzaak van sociale en financiële problemen zodat hier blijvend op moet worden ingezet. Het is bovendien zo dat er vaak sprake is van een multi-problematiek of dubbeldiagnoses.

Vaak stellen we vast dat het OCMW het laatste vangnet is in gevolge het falen van specifieke medische hulp. De sociale dienst kan de nodige hulp niet geven en omwille van de lange wachtlijsten zakken cliënten steeds dieper weg waardoor hulp bieden steeds moeilijker wordt.

Een verdere samenwerking tussen de verslavingskoepel en het CGG moet hiervoor worden uitgebouwd, zodat reeds vroeger kan worden ingegrepen.

3.2.4 Veiligheid & noodplanning

Veiligheid is terecht een maatschappelijk actueel thema, het is dan ook fundamenteel voor het welzijn van de burger, de aantrekkelijkheid en de leefbaarheid van de gemeente.

Opnieuw is dit een beleidsdomein waar de verwachtingen van burgers duidelijk worden gemanifesteerd en waarbij de burger steeds meer verwacht van het Lokaal Bestuur.

Veiligheid kent veel facetten: van criminaliteit, overlast tot calamiteiten en rampen.

3.2.4.1 Noodplanning.

Noodplanning heeft tot doel het Lokaal Bestuur voor te bereiden op calamiteiten en crises op haar grondgebied.

In dit werkgebied zijn verschillende actoren actief waardoor de betrokkenheid en de taakverdeling van cruciaal belang zijn, temeer daar er op het ogenblik van een calamiteit geen tijd te verliezen is.

De aanstelling van de NPC (noodplanningscoördinator) is hier een belangrijke stap in de goede richting.

3.2.4.1.1 Preventie

Hoewel noodplanning vaak als een reactieve dienst wordt beschouwd is ook hier preventie van belang.

De veiligheidsrondgang en het overleg tussen organisatoren, lokaal bestuur en hulpdiensten is een duidelijke meerwaarde waarop volop en blijvend wordt ingezet. Het lokaal bestuur is het best geplaatst om te beoordelen of dit overleg en rondgang noodzakelijk is en de intergemeentelijke noodplanningsdienst dient deze evaluatie te aanvaarden.

Er wordt maximaal ingezet op voorlichtingscampagnes en via de informatiekkanalen van de gemeente wordt in samenspraak met de medewerker integrale veiligheid voorlichting gegeven over noodprocedures, evacuatieplannen en dergelijke. Het organiseren van informatiebijeenkomsten kunnen hieraan bijdragen.

Via een preventie rondgang in de gemeentelijke gebouwen kan een evaluatie worden gemaakt van de brand- en veiligheidsvoorschriften. Evacuatieoefeningen worden periodiek opgenomen in het globaal preventieplan, wat in de eerstvolgende periode wordt afgewerkt.

3.2.4.1.2 Respons

Zoals reeds gesteld zijn tal van actoren actief bij een calamiteit. Hoe groter de ramp, hoe meer spelers hun rol dienen te spelen in het veld. Bij een acute situatie is het van belang dat iedere actor zijn rol kent.

Het opzetten van een crisismanagementteam is hierbij prioritair. Dit team kan in overleg met alle actoren draaiboeken uitwerken voor de verschillende mogelijke calamiteiten van grote verkeersongevallen, bedrijfsongevallen of branden tot natuurrampen. Voorts draagt het bij tot een heldere en zuivere communicatie bij de betrokken diensten en kan dit team een rol spelen bij het organiseren van oefeningen. De afbakening van taken en organiseren van periodiek overleg is een rol die dit managementteam op zich kan nemen.

Opvolging en begeleiding van slachtoffers, hun familie en andere betrokkenen na een calamiteit verdient bijzondere aandacht. Daarom is het belangrijk dat er werk gemaakt van het psychosociaal hulpverleningsnetwerk. Elke gemeente wordt verplicht een psychosociaal luik toe te voegen aan hun nood- en interventieplan. Dit netwerk wordt uitgerold binnen ILV Noodplanningsregio en een adequate opvolging van de uitrol door het lokaal bestuur is aangewezen. Ook hier is een rol weggelegd voor het crisismanagementteam. In het kader van dit netwerk dient een psychosociaal manager te worden aangeduid en een opleiding te worden voorzien voor enkele PSH-medewerkers, die actief zullen zijn binnen de ganse regio.

3.2.4.2 Veiligheid

Onder de noemer veiligheid vallen een veelheid van facetten, van sluikstorten over hangjongeren tot echte criminaliteit.

Het Lokaal Bestuur heeft een rol te spelen naast Politie en Parket. Maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag, dat niet per se strafbaar hoeft te zijn, draagt bij tot een onveiligheidsgevoel en vindt haar oorsprong vaak in de maatschappelijke en sociale context van de betrokkenen. Op gebied van preventie mag die context niet uit het oog worden verloren.

3.2.4.2.1 Preventie.

Preventie is onontbeerlijk voor een integraal veiligheidsbeleid.

Sociale problemen liggen vaak aan de basis van maatschappelijk ongewenst of crimineel gedrag. De GDPR wetgeving is vaak een hinderpaal voor een goede informatie doorstroming tussen de diensten en de politie. Hoewel de vertrouwensrelatie tussen sociale dienst en cliënt zeer belangrijk is mag dit geen bijkomende hinderpaal vormen voor het beheer van beschikbare informatie of de informatiedoorstroming. Er dient een pragmatische werkwijze worden uitgewerkt binnen het legale kader.

Doormiddel van informatieve campagnes kunnen burgers worden geïnformeerd over inbraakpreventie, hoe om te gaan met verdachte omstandigheden, cyberveiligheid enz.... Het systeem van BE-alert draagt hiertoe bij om bij incidenten correcte informatie te verstrekken.

Het is belangrijk herhaaldelijk en duidelijk te communiceren over waar burgers terecht kunnen met hun vragen en meldingen. Het gebeurt te vaak dat meldingen worden gepost op sociale media, met een stroom aan reacties tot gevolg en een verhaal dat snel zijn eigen leven begint te leiden, zonder dat burgers dit aan de bevoegde instanties melden. Een steeds terugkomende vraag op onder andere sociale media is de vraag : "waar kan ik dit melden." Deze situatie draagt bij aan een toenemend onveiligheidsgevoel. Burgerparticipatie kan ook hier een rol spelen. Hierbij denken we aan verdere ondersteuning van het BIN-netwerk.

Een duidelijk communicatieplan zal worden opgezet met de betrokken diensten en de communicatiedienst om dit blijvend onder de aandacht te brengen.

Veiligheid is een thema dat leeft en waar burgers terecht wakker van liggen. Daarom is het een thema dat zich leent tot burgerparticipatie. Het ondersteunen van de buurtpreventieteams en het betrekken van scholen en de jeugd-, sport- en cultuurraden alsmede het seniorencomité dragen hiertoe bij.

Hiertoe wordt een plan uitgewerkt met een duidelijke focus op betrokkenheid en problemen met een belangrijke maatschappelijke hinder zoals druggebruik, hangjongeren en vandalisme.

Een toenemend criminaliteitsfenomeen is de cybercriminaliteit en online oplichting. Het zijn vooral, maar zeker niet alleen senioren die hiervan slachtoffer zijn. Een gerichte informatiecampagne, gekoppeld aan fysieke voorlichtingsmomenten zijn noodzakelijk. Dit traject wordt in overleg met de raden opgezet.

3.2.4.2.2 Camerabewaking

Er bestaat reeds een cameraplan in Rijkevorsel en de gemeente beschikt over 31 vaste en 3 verplaatsbare camera's.

Camera's zijn een opsporingsmiddel maar kunnen terzelfdertijd ook een afschrikkend effect hebben.

De houding van burgers ten aanzien van camera's is eerder ambigu te noemen. Enerzijds is er verontwaardiging bij incidenten dat op die locatie geen camera voor handen is en anderzijds uiten burgers kritiek met betrekking tot de privacy wanneer aangekondigd wordt ergens een camera te plaatsen. Er moet een evenwicht worden gezocht tussen deze bekommernissen.

Het verwerken en gebruik van de beelden is niet altijd eenvoudig. Bepaalde maatregelen zoals het bewaren van de beelden komen enkel de politie toe en ook het afhandelingsproces is niet steeds in handen van het lokaal bestuur. Bij bepaalde misdrijven beslist immers het openbaar ministerie of er al dan niet een verder gevolg wordt gegeven aan de vaststellingen.

Wat betreft het bekijken van de beelden moet een en ander worden uitgeklaard tussen de politiezone en het lokaal bestuur.

De mobiele camera's werden niet vervangen bij de implementatie van het cameraplan, doch de huidige apparatuur heeft ernstige beperkingen (bv. opname duur).

Er dient een update van het plan of een nieuw cameraplan te worden uitgewerkt, waarbij de locaties worden uitgezocht in functie van de nood. Een overleg met de politiezone dringt zich op om vast te leggen welke bevoegdheden bij welke instantie horen en waarbij dezelfde software wordt gebruikt voor de exploitatie van de beelden.

3.2.4.2.3 Bestuurlijke handhaving

De laatste jaren is er een evolutie in de regelgeving die de lokale besturen ruime mogelijkheden toekent om maatregelen te nemen in functie van openbare veiligheid, orde, rust en gezondheid. Deze instrumenten laten eveneens ruimte tot een aantal preventieve acties bv. weigeren van vergunningen naar aanleiding van de crimi-scan en het gemeentelijk integriteitsonderzoek.

Het opleggen van bestuurlijke maatregelen is een discretionaire bevoegdheid van de gemeenten afgebakend door de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de rechten van verdediging en het respecteren van de beginselen zoals geformuleerd door verschillende grondrechten. Ook het procedurele deel voor het opleggen van de maatregelen dient aan deze vereisten te voldoen. Samengevat dient de maatregel nodig te zijn ter verwezenlijking van het beoogde doel (bv. openbare veiligheid), moet voldaan zijn aan de motiveringsplicht en de hoorplicht. De maatregel moet eveneens voldoen aan het evenredigheid- en redelijkheidsbeginsel.

Het is de intentie van het bestuur om binnen het hierboven geschetste kader de bevoegdheden van de gemeente ten volle uit te oefenen waar nodig. We denken bv aan plaatsverboden, huisarresten enz... bij herhaalde overlastplegers. Er moet hard en zichtbaar worden opgetreden bij herhaalde overlast.

Een afstemming met de politiediensten en een afspraken kader zal worden opgezet in 2025.

3.2.4.2.4 Gemeentelijke administratieve sancties (GAS).

GAS-regelgeving neemt net zoals de bestuurlijke handhaving toe in belang. Dit wordt nog versterkt door het seponeringsbeleid van de parketten, waardoor kleine vergrijpen en vormen van overlast niet meer vervolgd worden en het aura van straffeloosheid toeneemt.

GAS-boetes kunnen worden uitgeschreven bij overtredingen van het UGP. Om handhaving ook voor politiediensten te vergemakkelijken lijkt overleg tussen de gemeentes noodzakelijke om de UGP's in de mate van het mogelijke op elkaar af te stemmen.

Het UGP moet worden geactualiseerd waarbij eveneens een kosten-baten analyse kan worden gemaakt voor de handhaving van het UGP en tevens een duidelijke nadruk kan worden gelegd op de storende vormen van overlast.

Voor de afhandeling wordt een protocol opgesteld met de politiezone zodat de procedures en de afbakening van bevoegdheden duidelijk is.

Na overleg met de politie zullen BOA's worden aangeduid die intensief kunnen werken op problematische zone's en waardoor de pakkans drastisch verhoogd.

3.2.5 Lokale economie

Een gezonde economie en ondernemerschap is de sleutel tot welvaartscreatie. Het lokaal bestuur is net zoals de lokale ondernemer onderhevig aan de grote economische parameters in de maatschappij zonder daar een grote invloed op te kunnen uitoefenen. Dit neemt niet weg dat het lokaal bestuur het lokaal ondernemerschap wil ondersteunen en stimuleren. Vanuit diverse instanties en kanalen worden initiatieven opgezet die doorgaans eerder gericht zijn op een stedelijke omgeving en voorbij gaan aan het specifieke karakter van Rijkervorsel. Het is dan ook duidelijk dat door de beperkte schaalgrootte van het lokaal bestuur er best gefocust kan worden op de specifieke lokale situatie, enkel op die manier kan er efficiënt ingezet worden op de lokale economie.

3.2.5.1 Kernversterking

Een sterke handelskern draagt bij tot een leefbare gemeente en versterkt de zelfredzaamheid. Bereikbaarheid van handelszaken in de kern dient te worden nagestreefd met voldoende aandacht voor parkeerplaatsen voor wagens en fietsen. Planologisch werd het juridisch kader uitgewerkt voor de handelskern.

Tevens wordt er in samenwerking met de provincie een kader opgemaakt rond de detailhandel op maat van de omvang van de kern.

3.2.5.2 *Wekelijkse markt*

De wekelijkse markt op maandag staat onder druk. Het aantal marktkramers die de markt aandoen neemt af en aantal vaste marktkramers zal weldra op pensioen gaan. Een wekelijkse markt is echter wenselijk. Het is een toegankelijke plek die sociale interactie stimuleert, bijdraagt tot de zelfredzaamheid van senioren en in die zin een gemeenschapsvormende rol heeft.

Deelname aan de maand van de markt zet de markt jaarlijks in de kijker maar is onvoldoende om deze markt degelijk te ondersteunen.

Er zal dan ook een projectgroep worden opgezet om een plan uit te werken om de wekelijkse markt op te waarderen en zo het voortbestaan te garanderen. Er kan onder meer gedacht worden aan manieren om de markt kan worden uitgebreid met een aantal standhouders, eventueel lokaal. Een evaluatie en herziening van de reglementering inzake ambulante handel kan mogelijks ook opportuniteiten bieden.

3.2.5.3 *Leegstand*

Leegstand van handelspanden is een relatief beperkt probleem in Rijkevorsel. Toch zijn er een aantal panden die reeds een geruime tijd leegstaan.

De leegstand wordt in kaart gebracht en overleg georganiseerd met de eigenaars. Er kan onderzocht worden of de gemeente een facilitaire rol kan spelen bij concept of pop-up stores waarbij startende ondernemers handelspanden voor een korte termijn kunnen huren. Dit concept wordt door andere besturen reeds toegepast maar dit betreft doorgaans steden, waarbij de lokale overheid soms zelfs als tussenpersoon/huurder optreedt. Vraag is of dit systeem haalbaar is voor Rijkevorsel en of de kosten nog wel in verhouding staan tot de omvang van het probleem.

In laatste instantie kan gekeken worden naar sturende fiscale maatregelen zoals een progressieve leegstandsheffing.

3.2.5.4 *Lokaal aankoopbeleid*

Het lokaal bestuur kan bijdragen tot de lokale economie door in de mate van het mogelijke een lokaal aankoopbeleid te voeren. Hiermee wordt reeds rekening gehouden maar dit gebeurt meestal ad hoc en niet gestructureerd. Bij prijsvragen zonder openbare aanbestedingen is in principe de totaalprijs ook doorslaggevend, echter in geval van deelname van lokale ondernemers, zal een voorkeur worden gegeven indien het prijsverschil de 5% niet overschrijdt.

De dienst lokale economie en de dienst facilitair beheer zullen richtlijnen formuleren en communiceren naar de budgethouders. Tevens wordt er een databank aangelegd en onderhouden met informatie van ondernemingen die bereid zijn samen te werken met de gemeente. Dit wordt gekoppeld aan een online platform waarbij deze ondernemers kunnen aangeven bereid te zijn samen te werken met de gemeente.

De praktische haalbaarheid en de wetgeving terzake dient uiteraard te worden nageleefd.

3.2.5.5 Digitale cadeaubonnen

Cadeaubonnen kunnen aankopen bij lokale handelaars ondersteunen. Het bestuur zal onderzoeken of het mogelijk is een digitale cadeaubon aan te bieden waarbij het afrekenen en het opladen van waarde digitaal met minimale handelingen kan gebeuren.

3.2.5.6 Ondernemingsvereniging

Een vereniging van ondernemers heeft voor zowel de ondernemers zelf als het lokaal bestuur een grote meerwaarde. Lokale ondernemers kunnen hun ervaringen met elkaar delen en het lokaal bestuur heeft een duidelijke gesprekspartner inzake lokale economie.

Hoewel de initiatief hiertoe bij de ondernemers ligt zal de gemeente een facilitaire rol opnemen en in samenwerking met de detailhandelcoach deze werking ondersteunen en uitbouwen.

3.3 Ouderenzorg

De vergrijzing van de bevolking is een algemeen maatschappelijk gegeven in Vlaanderen. Ook Rijkevorsel ontsnapt niet aan deze evolutie. Het aantal 65-plussers nam in de periode 2014-2024 maar liefst met 29,45% toe. Op 1 januari 2024 maakte het aantal 67-plussers 17,2% van de totale bevolking van Rijkevorsel uit.

Vergrijzing brengt een aantal specifieke behoeften (zorg, ouderdomsziekten, dementie,...) en uitdagingen met zich mee waardoor een integraal ouderenbeleid op lokaal niveau noodzakelijk is geworden en dit beleid in de toekomst enkel in belang zal toenemen.

Inzetten op de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van senioren is het basisuitgangspunt. Daarnaast is de mogelijkheid tot kwalitatieve residentiële zorg indien nodig een aandachtspunt voor het Lokaal Bestuur.

Senioren zijn een moeilijk te bereiken doelgroep die bovendien een kwetsbare groep uitmaakt bij digitaliseringsprocessen.

Er werd reeds een masterplan ouderenzorgcampus uitgewerkt. Dit plan kan dienen als uitgangspunt voor de residentiële en semi-residentiële zorg die binnen Rijkevorsel kan worden aangeboden. Het lokale dienstencentrum kan ook voor de thuis verblijvende senior een cruciale rol spelen.

3.3.1 Lokaal dienstencentrum (LDC) als knooppunt voor beleving en zorg

Het te bouwen LDC biedt grote mogelijkheden om de verschillende vormen van zorg en dagbesteding te centraliseren en tevens de integratie en samenwerking van de verschillende actoren te bevorderen. Het draagt tegelijkertijd toe aan de gemeenschapsvorming en het in stand houden van een sociaal netwerk van de inwoners. Het dient een cruciale rol te vervullen in het streven de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de inwoners te ondersteunen en te verbeteren.

Het centraal aanbieden van diensten, infomomenten, recreatie, vormingen, ontmoetingsmomenten, enz. kan ervoor zorgen dat het “stigma” van sociale dienstverlening afneemt, minstens de drempel voor hulpvragen verlaagt omdat de zichtbaarheid voor dergelijke vragen te midden van al die andere activiteiten vermindert.

3.3.1.1 LDC als infopunt

Binnen het LDC wordt werk gemaakt van een zorgloket of een laagdrempelige zitdag van de sociale diensten. Dit loket fungeert dan als centraal informatiepunt waar alle inwoners, hun familie en vrijwilligers terecht kunnen voor vragen over wonen, zorg, welzijn, sociale diensten, tegemoetkomingen, enz.

3.3.1.2 LDC als vormingspunt

Het LDC wordt de ideale locatie voor het organiseren van vormingen voor zowel de senioren zelf als vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties, mantelzorgers,... Door alles te centraliseren wordt ook de fysieke en mentale afstand tussen deze actoren en de senioren kleiner wat de sociale contacten en de vertrouwensrelatie bevordert.

Omdat senioren een kwetsbare groep zijn bij de verdere digitalisering van de samenleving moet hier een bijzondere aandacht aan geschonken worden.

Opleidingen inzake voeding, beweging, valpreventie kunnen het welzijn bevorderen en dienen hier ook een plaats te hebben.

3.3.1.3 LDC als vrijwilligerspool – de maatschappelijk actieve senior.

Niet alle senioren zijn zorgbehoevend, laat staan in die mate dat zij niet meer actief zouden kunnen zijn. Omdat het LDC in haar werking alle senioren wenst te bereiken zullen daar nog actieve senioren te bereiken zijn.

Veel van deze mensen wensen nog actief te zijn en een maatschappelijk relevante dagbesteding te hebben. Getuige hiervan zijn het groot aantal senioren die actief zijn in verschillende verenigingen.

Tegelijkertijd is het zo dat de werking van verenigingen vaak onder druk staat door een gebrek aan vrijwilligers.

Niet alle senioren vinden hun weg naar vrijwilligers werk of een relevante dagbesteding. Het LDC kan hier een faciliterende rol vervullen voor ontmoetingsmomenten tussen verenigingen en vrijwilligersorganisaties enerzijds en de senior anderzijds.

3.3.1.4 LDC als ontmoetingspunt

De huidige initiatieven zoals het middagrestaurant en koffie & gebak-moment die een groot succes zijn zullen worden georganiseerd in het LDC.

Dankzij deze laagdrempelige initiatieven vinden mensen gezelschap bij elkaar en krijgen de mogelijkheid eens goed bij te babbelen.

3.3.1.5 LDC-personeelsbezetting

Hoewel het LDC tal van opportuniteiten biedt moet er worden stilgestaan bij de wijze waarop en wie de organisatie en coördinatie van deze activiteiten op zich neemt.

De subsidiëring van uit Vlaanderen voor de personeelskost van een dienstencentrumleider is beperkt tot 0,5 VTE. Het is duidelijk dat om de opportuniteiten van het LDC ten volle te benutten 0,5 VTE onvoldoende is en een behoorlijke leiding van het LDC minstens 1 VTE bedraagt zodat deze loonkost voor de helft ten laste komt van het Lokaal bestuur. Een andere optie zou zijn de dienstverlening in het LDC te beperken in functie van de draagkracht van 0,5 VTE maar dit zou voor gevolg hebben dat het LDC deels zijn doel voorbij schiet. De verantwoording voor de investeringen die gepaard gaan met de realisatie van een LDC vereisen dan ook een zo breed mogelijke werking van dit LDC, zodat een volwaardige dienstencentrumleider voor het bestuur de enige optie is.

Naast de dienstencentrumleider zijn er voor de werking van het LDC nog helpende handen nodig. Hierbij kan gekeken worden naar een vrijwilligerswerking verbonden aan het LDC naar analogie met de vrijwilligerswerking die bestaat bij de WZC's.

De medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang zijn vaak vragende partij voor extra uren. Het lokaal bestuur tracht hier in de mate van het mogelijke op in te gaan door deze personeelsleden in te schakelen voor administratieve ondersteuning binnen de organisatie. Een mogelijke piste zou kunnen zijn tegemoet te komen aan deze vragen door ze in te schakelen in de werking van het LDC.

3.3.1.6 Semi-residentiële zorg.

In het LDC wordt een dagopvang geïntegreerd. De uitbating zal worden gevoerd door Ferm. Hiermee wordt voldaan aan de in Rijkevorsel niet-vervulde nood aan semi-residentiële zorg. Ouderen kunnen gedurende de dag naar de dagopvang komen voor gezelschap, ondersteuning en een zinvolle dagbesteding waardoor de mantelzorger kan worden ontlast.

Een samenwerking tussen de verschillende diensten binnen het LDC en de uitbating van Ferm zal verder worden bekeken en uitgewerkt.

3.3.2 Residentiële zorg.

Ondanks alle initiatieven om senioren bij te staan in zelfredzaamheid en ze te stimuleren om zo lang mogelijk thuis te blijven wonen, is residentiële zorg soms onvermijdelijk. Rijkevorsel kent binnen de provincie Antwerpen een gemiddeld aantal plaatsen binnen de residentiële ouderenzorg.

De gemeente baat het WZC Prinsenhof uit. Er werden in de loop van vorige legislaturen vernieuwingsingrepen gedaan in de infrastructuur van WZC Prinsenhof maar desondanks voldoet het WZC niet meer aan de huidige noden en normen.

Indien conform het masterplan wordt geïnvesteerd in het WZC moet met een aantal belangrijke factoren rekening worden gehouden.

Veel ouderen plaatsen zich preventief op de wachtlijsten voor een plaats binnen het WZC. In Rijkevorsel woont 37% van de 80-plussers alleen. Alleen wonende ouderen verhuizen doorgaans sneller naar een WZC.

De voorrangsregeling wordt bepaald door de zorgzwaarte. Deze zorgzwaarte is eveneens bepalend voor de subsidiëring vanuit de hogere overheid en de benodigde personeelsbezetting.

Het WZC Prinsenhof is een kleinschalig WZC wat de kwaliteit ten goede komt en het vinden van zorgpersoneel iets minder problematisch maakt, vele potentiële werknemers in de zorg hebben een duidelijke voorkeur om te werken binnen kleinschalige zorginstellingen.

De kleinschaligheid van het WZC zet een druk op het budget wat weliswaar gecompenseerd wordt dankzij de uitbating de serviceflats. Toekomstige investeringen moeten de kleinschalige residentiële zorg gericht op zwaar zorgbehoevenden en dementie verder bevorderen. Om de drempel voor koppels te verlagen zullen geschakelde kamers in het WZC voorzien worden.

3.3.3 Subsidies binnen de zorg

Ouderen zorg en zorg in het algemeen is het voorbeeld bij uitstek van een onoverzichtelijk speelveld. Er zijn talloze actoren actief binnen de zorg en daarnaast bestaat er een veelheid aan subsidies en subsidiereglementen.

Het is aangewezen een grondig onderzoek uit te voeren met betrekking tot de mogelijke aanspreken die kunnen worden gemaakt op subsidievlak, teneinde de subsidiëring van de activiteiten binnen de zorg te kunnen maximaliseren. Gelet op de complexiteit van deze subsidies (personeelssubsidies inbegrepen) is het inschakelen van een externe consultant mogelijks een meerwaarde.

3.4 Beleving

De cluster beleving staat in voor de dienstverlening met betrekking tot de vrijetijdsbeleving, buitenschoolse kinderopvang en onderwijs. Ook de heemkundige kring, toerisme en de bibliotheek worden ondersteund via deze cluster. Daarnaast staat het evenementenloket in voor vragen en ondersteuning bij de organisatie van evenementen en wordt de verhuur van lokalen en materialen via dit loket gecoördineerd.

3.4.1 Evenementen

3.4.1.1 *Evenementenloket*

Tijdens de vorige legislatuur werd een volwaardig evenementenloket opgericht als coördinator en aanspreekpunt voor de aanvragen inzake organisatie van evenementen, lokalen en materialenverhuur. Vanaf 2025 kunnen ook evenementen worden aangevraagd via het evenementenloket.

De werking van dit loket vereenvoudigt de taken voor de administratie en is een belangrijke winst in efficiëntie voor de betrokken diensten. Een verdere uitbouw van het loket kan deze efficiëntie winsten nog vergroten.

De mogelijkheid zou bestaan om het sleutelbeheer te koppelen aan het evenementenloket alsook het facturatieprogramma. Zo zou de facturatie van verhuur van lokalen en materialen nagenoeg automatisch kunnen verlopen wat zowel voor de dienst beleving als de financiële dienst een aanzienlijke tijdswinst zou betekenen.

3.4.1.2 Veiligheid

Veiligheid bij evenementen vereist voortdurende aandacht. De veiligheidsaspecten nemen toe naarmate de schaalgrootte van het evenement. Daartegenover staat vele evenementen worden georganiseerd door verenigingen en vrijwilligers zodat de veiligheidsvereisten geen ontmoedigende factor mogen worden.

De veiligheidsvoorwaarden die zullen worden opgelegd worden bepaald rekening houdend met de schaalgrootte van het evenement maar ook de hoedanigheid van de aanvrager (commercieel/vrijwilliger). Voor de vrijwilligersorganisaties wordt onderzocht of een vorm van opleiding kan worden voorzien voor de mensen die security-taken op zich willen nemen.

Indien nodig zal ondersteuning worden aangeboden door de veiligheidscoördinator, mogelijks met betaling van een retributie voor de professionele/commerciële organisator.

3.4.1.3 Geluidsnormen bij evenementen

De schadelijke impact van luide muziek krijgt de jongste jaren steeds meer aandacht. Tegelijkertijd lijkt de wens van organisatoren om luide muziek te voorzien nog steeds te bestaan en bij meer en meer evenementen wordt 's avonds een dans/fuif voorzien met de bijbehorende geluidsoverlast.

Het debat over geluidsoverlast werkt polariserend waarbij omwonende vaak de decibels willen beperken en de organisatie en feestgangers de decibels graag horen weerklinken.

In de loop van 2025 zal standpunt worden ingenomen door het bestuur over de manier waarop hiermee wordt omgegaan. Een structureel kader, met in de mate van het mogelijke objectieve criteria die bepalen welke geluidsniveau mag worden aangehouden, wordt uitgewerkt in 2025.

3.4.1.4 *Kermis Rijkevorsel centrum*

Rijkevorsel kent 2 jaarlijkse kermissen, één in Sint-Jozef en één in Rijkevorsel centrum. De kermis in Sint-Jozef is kleiner in omvang en de randanimatie is beperkter in omvang.

De kermis in Rijkevorsel centrum is onder voornamelijk de impuls van de lokale horeca uitgegroeid tot een groot evenement met naast de kermis talloze optredens, grote podia, enz.

De plaats in de kermiszone is beperkt. Het toestaan van gebruik van openbaar domein tijdens de kermis is een bevoegdheid van de gemeente maar ook hier dient rekening te worden gehouden met het gelijkheidsbeginsel zodat elke nieuwe aanvraag niet zonder meer kan worden geweigerd. Eventuele nieuwe initiatieven zouden in conflict kunnen komen met reeds bestaande initiatieven. Het is duidelijk dat de kermis in haar huidige hoedanigheid de grenzen van de draagbaarheid voor de dorpskern aftast. Om die reden is een uitbreiding van de kermiszone niet aan de orde en dienen alle aanvragen in dat kader te worden bekeken.

De verplichting om met herbruikbare bekertjes te werken heeft bij de diverse organisatoren geleid tot een systeem van waarborg, doch dit is niet eenvormig in de hele feestzone. Hetzelfde geldt trouwens voor de betalingswijze, waar met jetons wordt gewerkt die echter enkel in te wisselen zijn bij de verstreckende organisator, wat tot heel wat frustratie heeft geleid.

In de huidige vorm is het onmogelijk om op een degelijke en gestructureerde manier gezamenlijke voorzieningen zoals sanitair, security, drankbonnen enz... uit te werken en tot op heden lijken de diverse horecaorganisatoren niet in staat of ontbreekt de wil om dit zelf te doen.

Hoewel de gemeente enkel organisator is van de kermis zelf en zij voor het overige niet betrokken is bij de organisatie van de randanimatie komen veel klachten, verzuchtingen en opmerkingen toch bij haar terecht.

Nagedacht moet worden over hoe de gezamenlijke faciliteiten te organiseren (sanitair, security,...) zijn, waardoor mogelijks waarborg van bekertjes, jetons, prijzen eenvormig kunnen worden. Een overleg met de deelnemers van de kermis wordt opgestart.

3.4.1.5 *Personeelsinzet bij evenementen.*

De gemeente levert bij vele evenementen materiële ondersteuning door inzet van de diensten (bv. Kerstmarkt, Halfvasten, Kermis, diverse koersen enz...).

Het bestuur wenst deze vorm van ondersteuning te behouden. Organisatie van evenementen door lokale verenigingen ondersteunt de verenigingswerking, zorgt voor verbinding en een levendig dorp. Deze ondersteuning moet wel in een ander licht bekeken worden wanneer de organisatie van een evenement uitgaat van een vereniging die niet actief is in Rijkvorschel en zeker wanneer het een commerciële organisatie betreft. Er zal onderzocht worden of voor deze ondersteuning aan dergelijke organisatie een retributie kan worden opgelegd.

3.4.2 Jeugd- Cultuur- Sport- en andere verenigingen

De cluster beleving is het aanspreekpunt voor alle Rijkvorschelse verenigingen. De gemeente kent een actief verenigingsleven wat van Rijkvorschel een bruisende en levende gemeenschap maakt. Het bestuur ondersteunt dan ook dit verenigingsleven.

3.4.2.1 *Erkenning verenigingen*

Om gebruik te maken van de ondersteuning door de gemeente en aanspraak te kunnen maken op gemeentelijke subsidies dienen verenigingen erkend te zijn door de gemeente.

Die erkenning gebeurt nu jaarlijks en is een administratieve last voor zowel administratie als voor de verenigingen. Een en ander is al vereenvoudigd door de erkenningen te laten verlopen via het evenementenloket. Om dit verder te vereenvoudigen zou kunnen gedacht worden aan een erkenning voor een periode van 3 jaar.

De erkenning gebeurt nu na advies van de respectieve raden, voor sportverenigingen de sportraad, voor cultuurverenigingen de cultuurraad en voor jeugdverenigingen de jeugdraad.

Er zijn een hele reeks verenigingen die niet onder te brengen zijn in een van deze categorieën (vb Rederijkers, Rijkvorschel leeft, Rode Kruis,...). Sommige van deze verenigingen organiseren wielervedstrijden en ontvangen hiervoor een beperkte subsidie.

Dit geeft soms aanleiding tot verwarring waarbij een vereniging in eerste instantie door geen enkele raad wordt erkend.

Hetzelfde doet zich voor met gebuurten. Zoals gezegd moet een vereniging erkend zijn om gebruik te kunnen maken van de voordeeltarieven voor gebruik van materialen. Op dit moment worden deze gebuurten erkend door de cultuurraad, zonder dat hen een stemrecht wordt gegeven. Hoewel dit perfect te verantwoorden is zorgt het voor een ambivalente situatie.

Er zal onderzocht worden of voor deze verenigingen geen aparte categorie kan worden opgericht en de erkenning in groep kan gebeuren door het CBS voor een gelijkaardige periode dan de andere verenigingen. Hiervoor dient dan een reglement te worden uitgewerkt in de loop van 2025.

3.4.2.2 Subsidies cultuur-, sport-, jeugdverenigingen en de 'nieuwe categorie'

De cultuur-, sport- en jeugdverenigingen ontvangen subsidies van de gemeente voor hun werking. Deze subsidiereglementen verschillen onderling van elkaar, wat deels te verantwoorden is door de verschillende werkingsvelden van deze verenigingen. De respectieve raden geven advies over de toewijzingen van de bedragen conform de verschillende reglementen.

In 2025 dienen deze subsidiereglementen te worden herzien voor de legislatuur 2025-2030, na advies van de verschillende raden.

Het totaalbedrag van verstrekte subsidies binnen deze cluster wordt niet verminderd en wordt bovendien welvaartsvast gemaakt.

Door het grote aantal sportvereniging met jeugdwerking zal een verhoging binnen deze categorie voorzien worden.

Voor de 'nieuwe categorie' wordt geen werkingssubsidie voorzien, wel de mogelijkheid tot ontlending van materialen van de uitleendienst.

3.4.3 Openlucht recreatie

Binnen het RUP Sonsheide wordt een gebied voorzien voor openluchtrecreatie.

Sportregio Noorderkempen is bezig met een project waarbij onderzocht wordt op welke manier de open waters en kanalen voor recreatie (zwemmen, vissen, paddelen, kanoën, ...) kunnen worden opengesteld. Het bestuur wenst dit ten volle te ondersteunen.

3.4.4 Buitenschoolse kinderopvang

Rijkevorsel voorziet in een buitenschoolse kinderopvang. De buitenschoolse kinderopvang streeft naar een kwalitatieve en pedagogisch verantwoorde opvang met voldoende toezicht. De buitenschoolse kinderopvang is laagdrempelig en is ook beschikbaar voor kinderen met een bijzondere zorgbehoefte, dit in nauw overleg met de ouders.

Rijkevorsel kent een toenemend aantal huishoudens waardoor de vraag naar plaatsen in de buitenschoolse kinderopvang blijft stijgen. De vraag vanuit Sint-jozef om kinderopvang op woensdagnamiddagen en vakanties te organiseren werd vanaf 2021 ingelost.

Een stijgende vraag naar kinderopvang op alle opvangmomenten op beide locaties heeft uiteraard zijn gevolg voor de personeelsinzet en de daarbij horende kosten.

Indien geopteerd wordt om de locatie van de buitenschoolse kinderopvang te integreren in de nieuwe school op de Sonsheide kan een en ander worden geëvalueerd.

De druk op de personeelskosten wordt nog versterkt door het nieuwe BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) decreet. Het BOA decreet streeft naar een integratie tussen de kinderopvang en andere activiteiten (sport, cultuur,...). Hoewel dit uiteraard een nobel streven is heeft de regelgeving gevolgen voor de financiering. Zo zal de buitenschoolse opvang geen rechtstreekse financiering meer ontvangen van "Opgroeien" maar zal de financiering worden ingepast in het BOA-verhaal. Art 12 van het decreet voorziet in een forfaitaire subsidie die zal worden uitgekeerd zoals het gemeentefonds. Dit zal voor gevolg hebben dat de beschikbare subsidies voor de werking van de buitenschoolse kinderopvang als opvang zullen dalen. De eerste prognoses wijzen er bovendien op dat Rijkevorsel (en de omliggende plattelandsgemeenten) het hardst getroffen zullen worden door deze wijziging.

Er wordt daarom voorzien in een overleg tussen de gemeentes eventueel via het burgemeestersoverleg om onze bezorgdheden duidelijk te maken aan de Vlaamse Overheid.

Het decreet legt de regie voor de praktische uitrol van het BOA decreet bij de lokale besturen. Er bestaat reeds een samenwerking met speelpleinwerking Grabbelpas en de Academie Muziek en Woord. Om te voldoen aan de BOA criteria zullen extra samenwerkingen moeten worden opgezet. Het spreekt vanzelf

dat lokale verenigingen de bevoorrechte partners dienen te zijn in dit verhaal. Het BOA decreet en de verplichting om alle activiteiten te integreren is een belangrijk argument om de fysieke opvang te laten plaatsvinden in de nabijheid van andere actoren, zoals sportverenigingen.

Personeelsbezetting binnen de BKO blijft een aandachtspunt. Door de beperkte uren die binnen de BKO kunnen worden aangeboden is het niet evident personeelsleden te vinden en stellen de personeelsleden die werkzaam zijn binnen de BKO vaak de vraag of ze geen bijkomende uren kunnen krijgen. Aan deze vraag wordt binnen de mate van het mogelijke tegemoet gekomen door deze personeelsleden in te schakelen binnen de gemeentelijke organisatie in ondersteunende functies. Thans is de vraag volledig ingelost. Zoals gezegd kan in de toekomst gekeken worden naar het LDC om aan deze vragen tegemoet te komen.

De overgangperiode voor buitenschoolse kinderopvang liep aanvankelijk 31/12/2025, maar is intussen door de Vlaamse regering verlengd. In de toekomst wordt de nieuwe regeling van kracht. Er wordt een projectgroep opgericht met de schepenen van BKO, Jeugd en Sport om samen met de diensten de concrete werking binnen het nieuwe systeem op te zetten.

Een bijkomend aandachtspunt is de stijging van het aantal anderstalige kinderen. Hiervoor dient een samenwerking te worden opgezet met de andere partners zoals scholen, CLB, Kind en gezin,...

De opvang voor de 0 tot 3 jarige is een probleem. Er zijn onvoldoende plaatsen om aan de noden te voldoen. Er wordt een actieplan opgesteld om in overleg te trachten dit euvel zo veel als mogelijk te verhelpen.

3.4.5 Onderwijs

Rijkevorsel heeft 3 lagere scholen en 2 kleuterscholen (waarvan 1 met een kleine 2^e vestiging). Het bestuur is de inrichtende macht voor de lagere school “De Wegwijzer”, de andere scholen op het grondgebied behoren tot de zuil van het Katholiek Onderwijs en maken deel uit van vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen (OZCS).

3.4.5.1 GLS De Wegwijzer

Het lokaal bestuur is de inrichtende macht voor de Gemeentelijke Basisschool de Wegwijzer. De school maakt deel uit van de scholengemeenschap de Schakel.

3.4.5.1.1 Pedagogisch beleid

3.4.5.1.1.1 Algemene principes

Het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur wordt vastgelegd is samengevat in het pedagogisch project van de school. In het beleidsplan en het schoolwerkplan bepaalt de school oa. de planning voor de komende 3 jaren, de onderwijsmethodes, werkvormen die in de school worden gebruikt. Het huidige beleidsplan loopt ten einde dit schooljaar en er werden al stappen gezet tot de opmaak van een nieuw beleidsplan.

Dit nieuwe beleidsplan wordt verder uitgewerkt. Er is vanuit de OVSG een nieuw leerplan ontwikkeld dat moet worden geïntegreerd in het nieuwe beleidsplan van de school. Bovendien zal er kortelings een doorlichting plaatsvinden van de school, zodat bevindingen uit deze doorlichting kunnen verwerkt worden in het nieuwe beleidsplan.

Op Vlaams niveau werd een systeem van monitoring ingevoerd via de LVS-toetsen, naast de Vlaamse toetsen, OVSG-proeven en de leesniveau-toetsen. Net zoals in heel Vlaanderen wordt opgemerkt dat het kennis niveau van de leerlingen daalt. Op de LVS-toetsen scoort de GLS De Wegwijzer gemiddeld en zit zij op het niveau van vergelijkbare scholen.

De dalende trend is evenwel zorgwekkend en mag niet gelaten worden aanvaard. Het is de doelstelling van het bestuur om het kennisniveau van de leerlingen op te krikken en te doen stijgen tot het niveau van de beter scorende scholen.

Er zal daarom met grote nadruk worden ingezet op kennisoverdracht en de basis vaardigheden. In overeenstemming met de Vlaamse initiatieven zullen de invulboeken worden afgebouwd zodat kinderen opnieuw meer schrijven. Er zal meer ingezet worden op basiskennis voor wiskunde en ook geheugentraining moet hierbij aan bod kunnen komen. De school dient in de eerste plaats een leeromgeving te zijn.

Er wordt getracht de klassen, zeker in de eerste jaren, zo klein mogelijk te houden zodat de leerlingen optimaal kunnen worden begeleid. Onderwijs moet uitdagend zijn niet alleen voor leerlingen aan de

uiteinden van de Gausscurve maar ook in het midden. Het niveau van de gemiddelde leerling moet omhoog.

3.4.5.1.1.2 Zorg

De wegwijzer heeft een goede zorgwerking die vanuit de school door een zorgcoördinator wordt opgevolgd desgevallend in overleg met andere actoren zoals het CLB.

In het verleden werden deze zorguren voornamelijk besteed aan leerlingen die extra ondersteuning behoeften. Sedert 2023 wordt een aantal van die uren aangewend om de sterkere leerlingen bijkomend uit te dagen. Deze werking blijkt zijn vruchten af te werpen en wordt als zeer positief beoordeeld. Hier zal dan ook blijvend op worden ingezet. Natuurlijk blijft ook de zorg voor de leerlingen die nood hebben aan extra ondersteuning bestaan.

3.4.5.1.1.3 Huiswerkbegeleiding

In de loop van vorig jaar werd de huiswerkbegeleiding opgestart in GLS De Wegwijzer. De begeleiding richt zich op kinderen die ofwel lang in de kinderclub blijven of omwille van andere omstandigheden niet aan hun huiswerk toeraken of hiervoor extra ondersteuning nodig hebben. De begeleiding wordt binnen de school georganiseerd en vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag. De begeleiding gebeurt door leerkrachten die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

De resultaten van deze begeleiding zijn zeer positief en de begeleiding maakt voor de betrokken kinderen een groot verschil uit, zodat hun leerniveau aanzienlijk wordt opgekrikt.

De begeleiding wordt georganiseerd binnen de school en niet via bv de kinderclub zodat de regels van flankerend onderwijs niet van toepassing zijn.

Hoewel de vraag gesteld werd deze werking uit te breiden naar de andere scholen op het grondgebied gaat het bestuur niet in op deze vraag. Principieel wordt het standpunt ingenomen dat het niet aan het gemeentebestuur is om de pedagogische werking van scholen uit een ander net te financieren. Bovendien heeft Sint-Lucia ondertussen haar eigen huiswerkbegeleiding georganiseerd zodat een uitbreiding van deze werking niet meer aan de orde is.

3.4.5.2 *Subsidie meerdaagse schooluitstappen.*

Elke lagere school in Rijkevorsel kent meerdaagse uitstappen, voornamelijk voor het 5^e en 6^e leerjaar. De zogenaamde zee- en bosklassen. De organisatie hiervan komt door de stijgende kosten (vooral van het busvervoer) en de regelgeving in verband met de maximumfactuur onder druk te staan.

Omdat deze uitstappen een absolute meerwaarde zijn voor de schoolbeleving van de kinderen en bovendien ook een pedagogische invulling krijgen wenst het bestuur de mogelijkheid voor de organisatie van deze uitstappen te garanderen.

Er zal dan ook worden voorzien in een bijdrage van 2.000€ per school ter ondersteuning van deze uitstappen.

3.4.6 Toerisme

De gemeente heeft haar toeristische activiteiten ondergebracht in de vzw toerisme Rijkevorsel. Deze vzw werkt met vrijwilligers in nauw verband met het lokaal bestuur.

De vzw baat het molenhuis uit via een beheersovereenkomst en organiseert talloze activiteiten ten behoeve van toerisme en de lokale bevolking, bv. Kerstmarkt, sinterklaas, Forcela feest, Pasen, ...

Ze staan tevens in voor de productie en verkoop van het bekende Veusseltje.

Het bestuur zal deze initiatieven blijven ondersteunen.

Tevens stipfelt zij diverse wandel- en fietsroutes uit.

Er wordt in samenwerking met het landbouwcomité gewerkt aan een fietsroute langs landbouwbedrijven waar via qr codes en borden deze bedrijven zich kunnen voorstellen aan de geïnteresseerde fietser of wandelaar.

3.4.6.1 *Molensite/bakhuis.*

De vzw baat zoals gezegd het molenhuis uit op momenten dat de molenaars hun molen laten draaien.

Vroeger bevonden er zich in de Kempen verschillende gemeenschappelijke bakhuizen. Dit waren gemeenschappelijke bakovens waar burgers hun broden gingen afbakken.

Het plan bestaat op de site van de molen een bakhuis te voorzien zoals dat vroeger bestond. Zo zou dan op het molenterrein de volledige cirkel van malen, wonen en afbakken zoals deze vroeger bestond tastbaar worden gemaakt.

Hiervoor werden reeds gesprekken opgestart met de diensten van Erfgoed. Deze diensten zijn zeer enthousiast over dit project en zoeken actief mee naar subsidies om dit project verder te realiseren.

4 Tot slot

Het beleidsplan heeft als opzet gehad een zo volledig mogelijk beeld te geven van de richting en de principes waarop het bestuur de komende legislatuur zal worden gebaseerd.

Dit plan zal in de komende maanden worden omgezet in een meerjarenplanning en verder worden uitgewerkt en gerealiseerd.

Beleidsverklaring: financiële kerncijfers

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

kerncijfers

1. Autofinancieringsmarge

2026	2027	2028	2029	2030	2031
1.582.061,04	1.002.924,28	1.188.590,96	1.087.590,96	1.423.089,20	1.756.869,10

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema M2.

2. Beschikbaar budgetair resultaat

2026	2027	2028	2029	2030	2031
1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85	2.114.468,78

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema M2.

3. financiële schuld

2026	2027	2028	2029	2030	2031
14.814.932,00	15.567.001,04	17.169.833,13	17.826.695,88	17.319.780,21	16.744.856,43

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T3.

4. investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
materiële VA	5.920.000,00	2.706.000,00	2.227.000,00	1.078.000,00	887.000,00	737.000,00
immateriële VA	175.000,00	150.000,00	-	-	-	-
subsidies	234.780,40	258.901,00	241.730,00	244.065,00	260.325,00	242.670,00

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T2.

5. uitgaven voor toegestane werkings- en investeringsubsidies aan de politiezone

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
werkingssubsidie	1.303.138,67	1.785.617,19	1.815.680,81	1.846.401,48	1.877.792,37	1.909.866,82
investeringsubsidie	50.566,40	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in het document "overzicht van de uitgaven en ontvangsten" per beleidsveld.

6. uitgaven voor toegestane werkings- en investeringsubsidies aan de hulpverleningszone

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
werkingssubsidie	718.846,00	739.911,00	773.039,20	806.953,84	784.303,18	800.919,47
investeringsubsidie	234.214,00	179.491,00	162.320,00	164.655,00	180.915,00	163.260,00

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in het document "overzicht van de uitgaven en ontvangsten" per beleidsveld.

7. de personeelsuitgaven

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	13.021.679,41	13.319.113,05	13.621.635,19	13.944.347,90	14.280.354,89	14.621.761,99

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T2.

8. de aanslagvoet en de ontvangsten uit de personenbelasting

aanslagvoet: 7,4%

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	4.807.739,55	4.948.519,00	5.099.343,84	5.055.810,57	5.170.467,08	5.326.965,27

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T2.

9. de aanslagvoet en de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing

aanslagvoet: 837,53 opctm

2026	2027	2028	2029	2030	2031
5.303.384,00	5.473.205,00	5.702.989,00	5.908.076,00	6.114.841,00	6.328.479,00

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T2.

10. de ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
algemene subsidies	5.766.056,40	5.824.283,72	6.065.459,98	6.257.121,73	6.453.185,66	6.621.701,51
specifieke subsidies	3.254.932,90	3.279.287,44	3.344.873,21	3.411.770,66	3.480.006,11	3.549.606,19

Gedetailleerde informatie kan u terugvinden in schema T2.

11. het aantal inwoners op 1 januari 2025

12.543

Meer informatie kan u terugvinden op de website www.Rijkevorsel.be

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



Rijkervorsel

2026-2031

Journalvolgnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

Inhoudstabel:: LOK: Lokaal bestuur Rijkervorsel

Lokaal bestuur Rijkervorsel

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	22.992.773,92	23.945.297,14	24.513.699,70	25.102.857,16	25.582.087,33	26.079.383,93
Ontvangsten	25.102.763,48	25.425.386,89	26.225.425,47	26.776.810,01	27.560.097,87	28.236.001,23
Saldo	2.109.989,56	1.480.089,75	1.711.725,77	1.673.952,85	1.978.010,54	2.156.617,30
Investerings						
Uitgaven	6.329.780,40	3.114.901,00	2.468.730,00	1.322.065,00	1.147.325,00	979.670,00
Ontvangsten	1.033.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
Saldo	-5.296.329,57	-3.081.655,17	-2.435.484,17	-1.288.819,17	-1.114.079,17	-946.424,17
Financiering						
Uitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
Ontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
Saldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20

Beleidsdoelstelling: BD000001: Ondersteunende diensten

Het verder streven naar een efficiënte, burgergerichte, integrale en kwaliteitsvolle dienstverlening

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	19.297.746,93	20.206.971,41	20.705.709,26	21.223.808,73	21.630.559,75	22.053.927,57
Ontvangsten	18.959.424,01	19.200.029,25	19.875.665,16	20.300.159,09	20.954.018,37	21.497.904,70
Saldo	-338.322,92	-1.006.942,16	-830.044,10	-923.649,64	-676.541,38	-556.022,87
Investerings						
Uitgaven	1.114.780,40	558.901,00	631.730,00	424.065,00	310.325,00	292.670,00
Ontvangsten	33.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
Saldo	-1.081.329,57	-525.655,17	-598.484,17	-390.819,17	-277.079,17	-259.424,17
Financiering						
Uitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
Ontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
Saldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20

Actieplan: AP000001: Het faciliteren en ondersteunen van de werking van het lokaal bestuur

Het faciliteren en ondersteunen van de werking van het lokaal bestuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	19.297.746,93	20.206.971,41	20.705.709,26	21.223.808,73	21.630.559,75	22.053.927,57
Ontvangsten	18.959.424,01	19.200.029,25	19.875.665,16	20.300.159,09	20.954.018,37	21.497.904,70
Saldo	-338.322,92	-1.006.942,16	-830.044,10	-923.649,64	-676.541,38	-556.022,87
Investerings						
Uitgaven	1.114.780,40	558.901,00	631.730,00	424.065,00	310.325,00	292.670,00
Ontvangsten	33.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
Saldo	-1.081.329,57	-525.655,17	-598.484,17	-390.819,17	-277.079,17	-259.424,17
Financiering						
Uitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
Ontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
Saldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20

Actie: AC000001: Personeelsbeleid

Het voeren van een personeelsbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	11.747.029,40	12.018.970,02	12.295.489,29	12.591.679,10	12.900.632,71	13.214.445,34
Ontvangsten	738.394,88	753.162,83	768.226,01	783.590,56	799.262,37	815.247,63
Saldo	-11.008.634,52	-11.265.807,19	-11.527.263,28	-11.808.088,54	-12.101.370,34	-12.399.197,71
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000002: Hard- en software

Het voorzien van de nodige hard- en software met aandacht voor de digitale transformatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	597.500,00	609.450,00	621.639,00	634.071,76	646.753,22	659.688,26
Saldo	-597.500,00	-609.450,00	-621.639,00	-634.071,76	-646.753,22	-659.688,26
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Financiering						

Actie: AC000003: Werkingsmiddelen voor dienstverlening

Het voorzien van de nodige werkingmiddelen in functie van het verderzetten en uitbouwen van de dienstverlening van het lokaal bestuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	6.953.217,53	7.578.551,39	7.788.580,97	7.998.057,87	8.083.173,82	8.179.793,97
Ontvangsten	18.221.029,13	18.446.866,42	19.107.439,15	19.516.568,53	20.154.756,00	20.682.657,07
Saldo	11.267.811,60	10.868.315,03	11.318.858,18	11.518.510,66	12.071.582,18	12.502.863,10
Investerings						
Uitgaven	1.064.780,40	508.901,00	581.730,00	374.065,00	260.325,00	242.670,00
Ontvangsten	33.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
Saldo	-1.031.329,57	-475.655,17	-548.484,17	-340.819,17	-227.079,17	-209.424,17
Financiering						
Uitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
Ontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
Saldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20

Actie: AC000004: Communicatiebeleid

Het voeren van een efficiënt communicatiebeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

Beleidsdoelstelling: BD000002: Mens en welzijn

Het streven naar een evenwichtig beleid inzake mens, welzijn en economie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	946.298,32	965.195,29	984.470,19	1.004.130,58	1.024.184,23	1.044.638,87
Ontvangsten	668.232,21	681.492,33	695.017,68	708.813,51	722.885,27	737.238,44
Saldo	-278.066,11	-283.702,96	-289.452,51	-295.317,07	-301.298,96	-307.400,43
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000002: Ondernemersvriendelijk klimaat

Het bewerkstelligen van een ondernemersvriendelijk klimaat

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	20.250,00	20.650,00	21.058,00	21.474,16	21.898,64	22.331,62
Saldo	-20.250,00	-20.650,00	-21.058,00	-21.474,16	-21.898,64	-22.331,62
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000005: Dienstverlening voor lokale ondernemers

Het verder uitbouwen van de (digitale) dienstverlening voor lokale ondernemers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.250,00	10.450,00	10.654,00	10.862,08	11.074,32	11.290,81
Saldo	-10.250,00	-10.450,00	-10.654,00	-10.862,08	-11.074,32	-11.290,81
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000006: Kernversterking

Het blijvend inzetten op kernversterking

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32	11.040,81
Saldo	-10.000,00	-10.200,00	-10.404,00	-10.612,08	-10.824,32	-11.040,81
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000003: Veilige leefomgeving

Het blijven waarborgen van een veilige leefomgeving

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	65.392,40	66.676,25	67.985,77	69.321,48	70.683,92	72.073,60
Ontvangsten	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,64
Saldo	-57.392,40	-58.516,25	-59.662,57	-60.831,82	-62.024,46	-63.240,96
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000007: Sensibilisering, preventie en handhaving

Het blijvend inzetten op sensibilisering, preventie en handhaving

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	65.392,40	66.676,25	67.985,77	69.321,48	70.683,92	72.073,60
Ontvangsten	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,64
Saldo	-57.392,40	-58.516,25	-59.662,57	-60.831,82	-62.024,46	-63.240,96
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000004: Sociale dienstverlening

Het implementeren van een dienstverleningsconcept waarbij de burger centraal staat

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	860.655,92	877.869,04	895.426,42	913.334,94	931.601,67	950.233,65
Ontvangsten	660.232,21	673.332,33	686.694,48	700.323,85	714.225,81	728.405,80
Saldo	-200.423,71	-204.536,71	-208.731,94	-213.011,09	-217.375,86	-221.827,85
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000010: Het begeleiden van mensen naar de arbeidsmarkt

Het begeleiden van mensen naar de arbeidsmarkt

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.100,00	5.202,00	5.306,04	5.412,16	5.520,40
Saldo	-5.000,00	-5.100,00	-5.202,00	-5.306,04	-5.412,16	-5.520,40
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000011: Het begeleiden van mensen naar de woningmarkt

Het begeleiden van mensen naar de woningmarkt

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	45.000,00	45.900,00	46.818,00	47.754,36	48.709,45	49.683,63
Ontvangsten	96.860,13	98.797,33	100.773,28	102.788,75	104.844,52	106.941,41
Saldo	51.860,13	52.897,33	53.955,28	55.034,39	56.135,07	57.257,78
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000008: Financiële hulpverlening

Het ondersteunen van mensen in een financieel kwetsbare situatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	800.655,92	816.669,04	833.002,42	849.662,46	866.655,74	883.988,81
Ontvangsten	563.372,08	574.535,00	585.921,20	597.535,10	609.381,29	621.464,39
Saldo	-237.283,84	-242.134,04	-247.081,22	-252.127,36	-257.274,45	-262.524,42
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000009: Psychosociale hulpverlening

Het ondersteunen van mensen bij psychosociale problematieken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32	11.040,81
Saldo	-10.000,00	-10.200,00	-10.404,00	-10.612,08	-10.824,32	-11.040,81
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD000003: Thuis- en ouderenzorg

Het vrijwaren en uitbouwen van een kwaliteitsvolle leefomgeving voor senioren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	255.500,00	260.610,00	265.822,20	271.138,64	276.561,42	282.092,64
Ontvangsten	2.872.695,48	2.930.149,41	2.988.752,40	3.048.527,39	3.109.497,99	3.171.687,94
Saldo	2.617.195,48	2.669.539,41	2.722.930,20	2.777.388,75	2.832.936,57	2.889.595,30
Investerings						
Ontvangsten	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						

Actieplan: AP000005: Zelfredzaamheid van ouderen

Het stimuleren van de zelfredzaamheid van ouderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	95.000,00	96.900,00	98.838,00	100.814,76	102.831,05	104.887,68
Ontvangsten	107.139,77	109.282,57	111.468,23	113.697,56	115.971,53	118.290,96
Saldo	12.139,77	12.382,57	12.630,23	12.882,80	13.140,48	13.403,28
Investerings						
Ontvangsten	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						

Actie: AC000012: Lokaal dienstencentrum

Het uitbouwen van een lokaal dienstencentrum met het oog op de noden van de buurt

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	25.500,00	26.010,00	26.530,20	27.060,80	27.602,02
Ontvangsten	13.941,72	14.220,56	14.504,97	14.795,06	15.090,96	15.392,78
Saldo	-11.058,28	-11.279,44	-11.505,03	-11.735,14	-11.969,84	-12.209,24
Investerings						
Ontvangsten	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						

Actie: AC000013: Thuissituatie ouderen

Het ondersteunen van ouderen in de thuissituatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	70.000,00	71.400,00	72.828,00	74.284,56	75.770,25	77.285,66
Ontvangsten	93.198,05	95.062,01	96.963,26	98.902,50	100.880,57	102.898,18
Saldo	23.198,05	23.662,01	24.135,26	24.617,94	25.110,32	25.612,52
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000006: Residentiële ouderenzorg

Het aanbieden van een kwaliteitsvolle residentiële ouderenzorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	160.500,00	163.710,00	166.984,20	170.323,88	173.730,37	177.204,96
Ontvangsten	2.765.555,71	2.820.866,84	2.877.284,17	2.934.829,83	2.993.526,46	3.053.396,98
Saldo	2.605.055,71	2.657.156,84	2.710.299,97	2.764.505,95	2.819.796,09	2.876.192,02
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000014: Residentiële ouderenzorg

Het voorzien van de nodige werkmiddelen in functie van het verderzetten en uitbouwen van de residentiële ouderenzorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	160.500,00	163.710,00	166.984,20	170.323,88	173.730,37	177.204,96
Ontvangsten	2.765.555,71	2.820.866,84	2.877.284,17	2.934.829,83	2.993.526,46	3.053.396,98
Saldo	2.605.055,71	2.657.156,84	2.710.299,97	2.764.505,95	2.819.796,09	2.876.192,02
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD000004: Grond

Het streven naar een kwaliteitsvol ruimtebeleid en een degelijke infrastructuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	179.588,67	157.620,44	160.712,85	163.867,11	167.084,44	170.366,14
Ontvangsten	11.533,11	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49
Saldo	-168.055,56	-145.856,67	-148.713,80	-151.628,08	-154.600,63	-157.632,65
Investerings						
Uitgaven	5.215.000,00	2.556.000,00	1.837.000,00	898.000,00	837.000,00	687.000,00
Saldo	-5.215.000,00	-2.556.000,00	-1.837.000,00	-898.000,00	-837.000,00	-687.000,00
Financiering						

Actieplan: AP000007: Patrimonium

Het uitbouwen en onderhouden van een kwaliteitsvol patrimonium

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	30.500,00	5.610,00	5.722,20	5.836,64	5.953,38	6.072,44
Ontvangsten	11.533,11	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49
Saldo	-18.966,89	6.153,77	6.276,85	6.402,39	6.530,43	6.661,05
Investerings						
Uitgaven	5.040.000,00	2.406.000,00	1.837.000,00	898.000,00	837.000,00	687.000,00
Saldo	-5.040.000,00	-2.406.000,00	-1.837.000,00	-898.000,00	-837.000,00	-687.000,00
Financiering						

Actie: AC000015: Ruilverkaveling

Ruilverkaveling

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	627.000,00	688.000,00	627.000,00	627.000,00
Saldo	0,00	0,00	-627.000,00	-688.000,00	-627.000,00	-627.000,00
Financiering						

Actie: AC000016: Wegen

De aanleg en renovatie van wegen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.500,00	5.610,00	5.722,20	5.836,64	5.953,38	6.072,44
Saldo	-5.500,00	-5.610,00	-5.722,20	-5.836,64	-5.953,38	-6.072,44
Investerings						
Uitgaven	820.000,00	596.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Saldo	-820.000,00	-596.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	0,00
Financiering						

Actie: AC000017: Gebouwen

Het bouwen en renoveren van de gemeentelijke gebouwen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	11.533,11	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49
Saldo	-13.466,89	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49
Investerings						
Uitgaven	4.220.000,00	1.810.000,00	1.110.000,00	110.000,00	110.000,00	60.000,00
Saldo	-4.220.000,00	-1.810.000,00	-1.110.000,00	-110.000,00	-110.000,00	-60.000,00
Financiering						

Actieplan: AP000008: Omgevingsbeleid

Het vrijwaren van een kwaliteitsvol omgevingsbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	149.088,67	152.010,44	154.990,65	158.030,47	161.131,06	164.293,70
Saldo	-149.088,67	-152.010,44	-154.990,65	-158.030,47	-161.131,06	-164.293,70
Investerings						
Uitgaven	175.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-175.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						

Actie: AC000018: Opmaak planningsinstrumenten

Het geïntegreerd opmaken en/of aanpassen van planningsinstrumenten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	20.400,00	20.808,00	21.224,16	21.648,64	22.081,62
Saldo	-20.000,00	-20.400,00	-20.808,00	-21.224,16	-21.648,64	-22.081,62
Investerings						
Uitgaven	175.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-175.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						

Actie: AC000019: Lokaal woonbeleid

Het verder uitbouwen van een lokaal woonbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	59.210,94	60.335,16	61.481,86	62.651,51	63.844,52	65.061,41
Saldo	-59.210,94	-60.335,16	-61.481,86	-62.651,51	-63.844,52	-65.061,41
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000020: Lokaal handhavingsbeleid

Het verder uitbouwen van een lokaal handhavingsbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	69.877,73	71.275,28	72.700,79	74.154,80	75.637,90	77.150,67
Saldo	-69.877,73	-71.275,28	-72.700,79	-74.154,80	-75.637,90	-77.150,67
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD000005: Beleving

Het ambiëren en blijvend inzetten op een kwaliteitsvolle organisatie van de vrijetijdsdiensten en het onderwijs

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	2.313.640,00	2.354.900,00	2.396.985,20	2.439.912,10	2.483.697,49	2.528.358,71
Ontvangsten	2.590.878,67	2.601.952,13	2.653.991,18	2.707.070,99	2.761.212,43	2.816.436,66
Saldo	277.238,67	247.052,13	257.005,98	267.158,89	277.514,94	288.077,95
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000010: Onderwijs

Het aanbieden van kwaliteitsvol onderwijs

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.672.500,00	1.705.950,00	1.740.069,00	1.774.870,37	1.810.367,78	1.846.575,13
Ontvangsten	1.887.897,13	1.925.655,07	1.964.168,18	2.003.451,53	2.043.520,57	2.084.390,97
Saldo	215.397,13	219.705,07	224.099,18	228.581,16	233.152,79	237.815,84
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000024: Gemeentelijk onderwijs

Het aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.672.500,00	1.705.950,00	1.740.069,00	1.774.870,37	1.810.367,78	1.846.575,13
Ontvangsten	1.887.897,13	1.925.655,07	1.964.168,18	2.003.451,53	2.043.520,57	2.084.390,97
Saldo	215.397,13	219.705,07	224.099,18	228.581,16	233.152,79	237.815,84
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000009: Buitenschoolse kinderopvang en opvoedingsondersteuning

Het vrijwaren van een kwaliteitsvolle buitenschoolse kinderopvang en opvoedingsondersteuning

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	641.140,00	648.950,00	656.916,20	665.041,73	673.329,71	681.783,58
Ontvangsten	702.981,54	676.297,06	689.823,00	703.619,46	717.691,86	732.045,69
Saldo	61.841,54	27.347,06	32.906,80	38.577,73	44.362,15	50.262,11
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000021: Buitenschoolse kinderopvang en activiteiten

Blijvend inzetten op de kwaliteitsvolle werking van de buitenschoolse kinderopvang en activiteiten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	79.500,00	81.090,00	82.711,80	84.366,04	86.053,35	87.774,43
Ontvangsten	612.286,75	583.788,37	595.464,13	607.373,42	619.520,89	631.911,31
Saldo	532.786,75	502.698,37	512.752,33	523.007,38	533.467,54	544.136,88
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000022: Huis van het Kind

Huis van het Kind

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	12.240,00	12.484,80	12.734,50	12.989,18	13.248,97
Ontvangsten	8.559,25	8.730,44	8.905,05	9.083,15	9.264,81	9.450,11
Saldo	-3.440,75	-3.509,56	-3.579,75	-3.651,35	-3.724,37	-3.798,86
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000023: Sport-, jeugd- en socio-culturele activiteiten

Het organiseren en ondersteunen van sport-, jeugd- en socio-culturele activiteiten met aandacht voor de kwaliteitsverhoging in de reguliere werking

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	549.640,00	555.620,00	561.719,60	567.941,19	574.287,18	580.760,18
Ontvangsten	82.135,54	83.778,25	85.453,82	87.162,89	88.906,16	90.684,27
Saldo	-467.504,46	-471.841,75	-476.265,78	-480.778,30	-485.381,02	-490.075,91
Investerings						
Financiering						

SN: Strategische Nota



2026-2031

Journaalvolgnummers: 7696

Gemeente Rijkvorschel (0207.504.576)
Molenstraat 5, 2310 Rijkvorschel
Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)
Prinsenpad 27, 2310 Rijkvorschel
Financieel directeur: Manu Janssens

Overzicht beleidsdoelstellingen

LOK: Lokaal bestuur Rijkvorschel *

Lokaal bestuur Rijkvorschel

BD000001: Ondersteunende diensten

Het verder streven naar een efficiënte, burgergerichte, integere en kwaliteitsvolle dienstverlening

BD000002: Mens en welzijn

Het streven naar een evenwichtig beleid inzake mens, welzijn en economie

BD000003: Thuis- en ouderenzorg

Het vrijwaren en uitbouwen van een kwaliteitsvolle leefomgeving voor senioren

BD000004: Grond *

Het streven naar een kwaliteitsvol ruimtebeleid en een degelijke infrastructuur

BD000005: Beleving

Het ambiëren en blijvend inzetten op een kwaliteitsvolle organisatie van de vrijetijdsdiensten en het onderwijs

**: Prioritaire beleidsdoelstelling*

Prioritaire Inhoudstabel:: LOK: Lokaal bestuur Rijkvorschel

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004: Grond

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

Prioritair actieplan: AP000007: Patrimonium

Het uitbouwen en onderhouden van een kwaliteitsvol patrimonium

Van 01/01/2026 tot 31/12/2033

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.070.500,00	2.411.610,00	1.842.722,20	903.836,64	842.953,38	693.072,44
Ontvangsten	11.533,11	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.rijkevorsel.be/beleidsrapporten

M1: Financieel doelstellingenplan



2026-2031

Journalvolnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

Beleidsdoelstelling: BD000001:Ondersteunende diensten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	20.960.458,29	21.263.040,32	21.880.576,51	22.254.789,40	22.515.808,53	22.759.681,49
Ontvangst	20.312.877,28	21.353.277,52	21.128.913,43	20.453.407,36	21.007.266,64	21.544.486,25

Beleidsdoelstelling: BD000002:Mens en welzijn

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	946.298,32	965.195,29	984.470,19	1.004.130,58	1.024.184,23	1.044.638,87
Ontvangst	668.232,21	681.492,33	695.017,68	708.813,51	722.885,27	737.238,44

Beleidsdoelstelling: BD000003:Thuis- en ouderenzorg

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	255.500,00	260.610,00	265.822,20	271.138,64	276.561,42	282.092,64
Ontvangst	3.872.695,48	2.930.149,41	2.988.752,40	3.048.527,39	3.109.497,99	3.171.687,94

Beleidsdoelstelling: BD000004:Grond

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	5.394.588,67	2.713.620,44	1.997.712,85	1.061.867,11	1.004.084,44	857.366,14
Ontvangst	11.533,11	11.763,77	11.999,05	12.239,03	12.483,81	12.733,49

Beleidsdoelstelling: BD000005:Beleving

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	2.313.640,00	2.354.900,00	2.396.985,20	2.439.912,10	2.483.697,49	2.528.358,71
Ontvangst	2.590.878,67	2.601.952,13	2.653.991,18	2.707.070,99	2.761.212,43	2.816.436,66

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	29.870.485,28	27.557.366,05	27.525.566,95	27.031.837,83	27.304.336,11	27.472.137,85
Ontvangst	27.456.216,75	27.578.635,16	27.478.673,74	26.930.058,28	27.613.346,14	28.282.582,78

M2: Staat van het financieel evenwicht



Journalvolgnommern: 7696

Gemeente Rijkvorschel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkvorschel

Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkvorschel

Financieel directeur: Manu Janssens

2026-2031

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	2.109.989,56	1.480.089,75	1.711.725,77	1.673.952,85	1.978.010,54	2.156.617,30
a. Ontvangsten	25.102.763,48	25.425.386,89	26.225.425,47	26.776.810,01	27.560.097,87	28.236.001,23
b. Uitgaven	22.992.773,92	23.945.297,14	24.513.699,70	25.102.857,16	25.582.087,33	26.079.383,93
II. Investeringsaldo	-5.296.329,57	-3.081.655,17	-2.435.484,17	-1.288.819,17	-1.114.079,17	-946.424,17
a. Ontvangsten	1.033.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
b. Uitgaven	6.329.780,40	3.114.901,00	2.468.730,00	1.322.065,00	1.147.325,00	979.670,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-3.186.340,01	-1.601.565,42	-723.758,40	385.133,68	863.931,37	1.210.193,13
IV. Financieringsaldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20
a. Ontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
b. Uitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.414.268,53	21.269,11	-46.893,21	-101.779,55	309.010,03	810.444,93
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.536.686,00	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	3.536.686,00	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85	2.114.468,78
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85	2.114.468,78

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	2.109.989,56	1.480.089,75	1.711.725,77	1.673.952,85	1.978.010,54	2.156.617,30
II. Netto periodieke aflossingen	527.928,52	477.165,47	523.134,81	586.913,23	554.921,34	399.748,20
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
b. Periodieke terugvordering leningen	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	13.335,72
III. Autofinancieringsmarge	1.582.061,04	1.002.924,28	1.188.590,96	1.087.039,62	1.423.089,20	1.756.869,10

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	1.582.061,04	1.002.924,28	1.188.590,96	1.087.039,62	1.423.089,20	1.756.869,10
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-637.263,60	-748.192,17	-830.449,40	-819.220,00	-810.658,64	-926.504,59
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.185.194,56	1.245.360,08	1.373.586,65	1.426.135,67	1.385.582,42	1.339.588,51
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	944.797,44	254.732,11	358.141,56	267.819,62	612.430,56	830.364,51

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85	2.114.468,78
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.122.417,47	1.143.686,58	1.096.793,37	995.013,82	1.304.023,85	2.114.468,78
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.582.061,04	1.002.924,28	1.188.590,96	1.087.039,62	1.423.089,20	1.756.869,10
Totale Autofinancieringsmarge	1.582.061,04	1.002.924,28	1.188.590,96	1.087.039,62	1.423.089,20	1.756.869,10
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	944.797,44	254.732,11	358.141,56	267.819,62	612.430,56	830.364,51
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	944.797,44	254.732,11	358.141,56	267.819,62	612.430,56	830.364,51

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

M3: Overzicht van de kredieten



Rijkervorsel

Journalvolnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

2026

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente		
Exploitatie	16.726.517,39	20.461.158,99
Investerings	4.969.780,40	33.450,83
Financiering	433.298,68	1.320.002,44
Leningen en leasings	433.298,68	1.300.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	20.002,44
Kredieten OCMW		
Exploitatie	6.266.256,53	4.641.604,49
Investerings	1.360.000,00	1.000.000,00
Financiering	114.632,28	0,00
Leningen en leasings	114.632,28	0,00

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031



Journalvolnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beleving						
Uitgaven	4.336.861,65	4.070.426,12	4.145.461,80	4.221.998,22	4.300.065,32	4.379.693,88
Ontvangsten	2.625.492,73	2.636.858,42	2.689.195,54	2.742.579,40	2.797.030,97	2.845.904,79
Ondersteunende diensten						
Uitgaven	12.153.734,15	10.040.931,36	9.732.968,96	9.827.664,66	9.877.440,88	9.880.345,18
Ontvangsten	19.756.629,11	20.851.744,36	20.623.279,11	19.926.467,65	20.394.800,49	20.985.318,73
Grond						
Uitgaven	4.536.899,16	4.316.062,82	4.366.589,78	4.498.507,29	4.509.843,11	4.483.625,66
Ontvangsten	421.119,89	365.065,15	367.799,83	387.711,36	471.816,08	423.734,01
Interne organisatie						
Uitgaven	42.200,00	42.724,00	43.258,48	43.803,64	44.359,73	44.926,92
Onderwijs						
Uitgaven	22.040,00	22.400,80	22.768,82	23.144,19	23.527,07	23.917,61
Ouderenzorg						
Uitgaven	3.689.870,11	3.436.443,51	3.483.948,37	2.532.403,32	2.581.827,46	2.632.239,94
Ontvangsten	3.842.770,95	2.899.626,39	2.957.618,92	3.016.771,25	3.077.106,72	3.138.648,84
Mens en Welzijn						
Uitgaven	5.088.880,21	5.628.377,44	5.730.570,74	5.884.316,51	5.967.272,54	6.027.388,66
Ontvangsten	810.204,07	825.340,84	840.780,34	856.528,62	872.591,88	888.976,41
Algemeen totaal						
Uitgaven	29.870.485,28	27.557.366,05	27.525.566,95	27.031.837,83	27.304.336,11	27.472.137,85
Ontvangsten	27.456.216,75	27.578.635,16	27.478.673,74	26.930.058,28	27.613.346,14	28.282.582,78

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard



Rijkervorsel

Journalvolnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

2026-2031

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	22.992.773,92	23.945.297,14	24.513.699,70	25.102.857,16	25.582.087,33	26.079.383,93
A. Operationele uitgaven	22.863.838,90	23.792.382,23	24.306.816,45	24.875.338,56	25.374.328,25	25.891.718,82
1. Goederen en diensten	6.332.446,33	6.429.493,93	6.555.002,51	6.713.021,16	6.843.600,29	6.946.790,95
2. Bezoldigingen	13.021.679,41	13.319.113,05	13.621.635,19	13.944.347,90	14.280.354,89	14.621.761,99
a. Politiek personeel	506.390,62	516.518,43	526.848,80	537.385,77	548.133,49	559.096,16
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.260.735,80	2.342.950,54	2.425.949,52	2.524.748,51	2.632.363,50	2.740.810,75
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.277.254,54	8.442.799,66	8.611.655,59	8.783.888,71	8.959.566,49	9.138.757,84
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.534.692,00	1.565.385,84	1.596.693,56	1.628.627,42	1.661.199,97	1.694.423,98
f. Andere personeelskosten	299.806,45	305.802,58	311.918,60	318.156,99	324.520,13	331.010,52
g. Pensioenen	142.800,00	145.656,00	148.569,12	151.540,50	154.571,31	157.662,74
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	720.655,92	735.069,04	749.770,42	764.765,82	780.061,17	795.662,35
4. Toegestane werkingssubsidies	2.756.057,24	3.275.046,21	3.346.075,13	3.418.183,82	3.434.591,64	3.491.068,86
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	2.184.767,24	2.698.636,21	2.764.442,73	2.831.224,58	2.842.199,02	2.893.134,18
- aan andere begunstigen	571.290,00	576.410,00	581.632,40	586.959,24	592.392,62	597.934,68
5. Andere operationele uitgaven	33.000,00	33.660,00	34.333,20	35.019,86	35.720,26	36.434,67
B. Financiële uitgaven	128.935,02	152.914,91	206.883,25	227.518,60	207.759,08	187.665,11
1. Rente	112.435,02	136.384,91	190.322,65	210.926,79	191.135,43	171.008,99
- aan financiële instellingen	104.906,02	128.151,91	181.467,65	201.529,79	181.277,43	161.011,99
- aan andere entiteiten	7.529,00	8.233,00	8.855,00	9.397,00	9.858,00	9.997,00
2. Andere financiële uitgaven	16.500,00	16.530,00	16.560,60	16.591,81	16.623,65	16.656,12

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	25.102.763,48	25.425.386,89	26.225.425,47	26.776.810,01	27.560.097,87	28.236.001,23
A. Operationele ontvangsten	24.872.380,56	25.251.296,80	26.049.052,66	26.580.986,67	27.280.640,00	28.005.105,10
1. Ontvangsten uit de werking	3.818.824,89	3.891.331,47	3.965.288,15	4.040.723,93	4.117.668,49	4.196.151,94

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
a. Ontvangsten uit retributies	1.958.963,52	1.995.340,16	2.032.444,33	2.070.290,58	2.108.893,78	2.148.269,04
b. Andere ontvangsten uit de werking	1.859.861,37	1.895.991,31	1.932.843,82	1.970.433,35	2.008.774,71	2.047.882,90
2. Fiscale ontvangsten en boetes	11.697.957,54	11.915.093,12	12.325.304,31	12.516.280,78	12.867.588,39	13.268.210,26
a. Aanvullende belastingen	10.330.315,55	10.645.500,00	11.030.692,84	11.196.150,57	11.521.429,08	11.895.501,27
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.303.384,00	5.473.205,00	5.702.989,00	5.908.076,00	6.114.841,00	6.328.479,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.807.739,55	4.948.519,00	5.099.343,84	5.055.810,57	5.170.467,08	5.326.965,27
- Andere aanvullende belastingen	219.192,00	223.776,00	228.360,00	232.264,00	236.121,00	240.057,00
b. Andere belastingen	1.359.641,99	1.261.433,12	1.286.288,27	1.311.640,55	1.337.499,85	1.363.876,35
c. Boetes	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,64
3. Werkingssubsidies	9.020.989,30	9.103.571,16	9.410.333,19	9.668.892,39	9.933.191,77	10.171.307,70
a. Algemene werkingssubsidies	5.766.056,40	5.824.283,72	6.065.459,98	6.257.121,73	6.453.185,66	6.621.701,51
- Gemeentefonds	3.955.457,38	3.977.647,62	4.105.577,23	4.237.767,46	4.374.480,16	4.516.344,28
- Andere algemene werkingssubsidies	1.810.599,02	1.846.636,10	1.959.882,75	2.019.354,27	2.078.705,50	2.105.357,23
- van de federale overheid	302,58	308,63	314,80	321,10	327,52	334,07
- van de Vlaamse overheid	1.780.150,08	1.815.578,18	1.928.203,68	1.987.041,62	2.045.746,60	2.071.739,15
- van andere entiteiten	30.146,36	30.749,29	31.364,27	31.991,55	32.631,38	33.284,01
b. Specifieke werkingssubsidies	3.254.932,90	3.279.287,44	3.344.873,21	3.411.770,66	3.480.006,11	3.549.606,19
- van de federale overheid	894.424,89	912.313,38	930.559,66	949.170,84	968.154,29	987.517,34
- van de Vlaamse overheid	2.311.059,13	2.316.536,20	2.362.866,93	2.410.124,26	2.458.326,75	2.507.493,28
- van andere entiteiten	49.448,88	50.437,86	51.446,62	52.475,56	53.525,07	54.595,57
4. Recuperatie individuele hulpverlening	234.163,91	238.847,19	243.624,13	248.496,61	253.466,54	258.535,87
5. Andere operationele ontvangsten	100.444,92	102.453,86	104.502,88	106.592,96	108.724,81	110.899,33
B. Financiële ontvangsten	230.382,92	174.090,09	176.372,81	195.823,34	279.457,87	230.896,13

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	6.329.780,40	3.114.901,00	2.468.730,00	1.322.065,00	1.147.325,00	979.670,00
B. Investerings in materiële vaste activa	5.920.000,00	2.706.000,00	2.227.000,00	1.078.000,00	887.000,00	737.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.920.000,00	2.706.000,00	2.227.000,00	1.078.000,00	887.000,00	737.000,00
a. Terreinen en gebouwen	4.010.000,00	2.110.000,00	1.210.000,00	170.000,00	110.000,00	60.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	660.000,00	396.000,00	727.000,00	788.000,00	727.000,00	627.000,00
c. Roerende goederen	1.250.000,00	200.000,00	290.000,00	120.000,00	50.000,00	50.000,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	175.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	234.780,40	258.901,00	241.730,00	244.065,00	260.325,00	242.670,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	184.780,40	258.901,00	241.730,00	244.065,00	260.325,00	242.670,00

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
- aan andere begunstigten	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	1.033.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
A. Verkoop van financiële vaste activa	33.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	33.450,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
A. Vereffening van financiële schulden	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	1.320.002,44	2.120.002,44	1.220.002,44	120.002,44	20.002,44	13.335,72
A. Aangaan van financiële schulden	1.300.000,00	2.100.000,00	1.200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	1.300.000,00	2.100.000,00	1.200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	13.335,72
1. Terugvordering van toegestane leningen	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	13.335,72
a. Periodieke terugvorderingen	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	20.002,44	13.335,72

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	2.109.989,56	1.480.089,75	1.711.725,77	1.673.952,85	1.978.010,54	2.156.617,30
II. Investeringsaldo	-5.296.329,57	-3.081.655,17	-2.435.484,17	-1.288.819,17	-1.114.079,17	-946.424,17
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-3.186.340,01	-1.601.565,42	-723.758,40	385.133,68	863.931,37	1.210.193,13
IV. Financieringsaldo	772.071,48	1.622.834,53	676.865,19	-486.913,23	-554.921,34	-399.748,20
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.414.268,53	21.269,11	-46.893,21	-101.779,55	309.010,03	810.444,93

T3: Evolutie van de financiële schulden



Journalvolnummers: 7696

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576)

Molenstraat 5, 2310 Rijkervorsel

Algemeen directeur: Bart Adams

OCMW (0212.210.759)

Prinsenpad 27, 2310 Rijkervorsel

Financieel directeur: Manu Janssens

2026-2031

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	14.814.932,00	15.567.001,04	17.169.833,13	17.826.695,88	17.319.780,21	16.744.856,43
3. Schulden aan kredietinstellingen	14.814.932,00	15.567.001,04	17.169.833,13	17.826.695,88	17.319.780,21	16.744.856,43
B. Nieuwe leningen en leasings	1.300.000,00	2.100.000,00	1.200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.300.000,00	2.100.000,00	1.200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
C. Aflossingen	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
3. Schulden aan kredietinstellingen	547.930,96	497.167,91	543.137,25	606.915,67	574.923,78	413.083,92
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	15.567.001,04	17.169.833,13	17.826.695,88	17.319.780,21	16.744.856,43	16.331.772,51
3. Schulden aan kredietinstellingen	15.567.001,04	17.169.833,13	17.826.695,88	17.319.780,21	16.744.856,43	16.331.772,51

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Alg. 7696

Overzicht van de investeringen

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

overzicht van de investeringen

UITGAVEN

Omschrijving	krediet 2026	krediet 2027	krediet 2028	krediet 2029	krediet 2030	krediet 2031	krediet 2032
Voertuigen	550.000,00	150.000,00	240.000,00	70.000,00	-	-	-
Renovatie gemeentehuis	500.000,00	-	-	-	-	-	-
Omgevingswerken gemeentehuis	400.000,00	-	-	-	-	-	-
Kerk Sint-Jozef	400.000,00	400.000,00	-	-	-	-	-
Inrichting gemeentehuis	360.000,00	-	-	-	-	-	-
Omgevingswerken kerk St.-Jozef	300.000,00	200.000,00	-	-	-	-	-
Bouw loods	300.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-
Aanbouw gemeenschapscentrum	300.000,00	200.000,00	-	-	-	-	-
Herontwikkeling site SAS (middenpand)	300.000,00	-	-	-	-	-	-
Aanleg Vonderstraat en Salmmeirweg	200.000,00	200.000,00	-	-	-	-	-
Beleidsplan ruimte	150.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-
Investeringsbijdrage brandweerzone	134.214,00	179.491,00	162.320,00	164.655,00	180.915,00	163.260,00	-
Stenen Bergmolen	100.000,00	-	-	-	-	-	-
Aanleg Helhoek	100.000,00	-	-	-	-	-	-
Verbouwing brandweerkazerne	100.000,00	-	-	-	-	-	-
Grondverwervingen	100.000,00	100.000,00	100.000,00	60.000,00	-	-	-
Grote onderhoudswerken wegen	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	-
Speelpleinen	90.000,00	-	-	-	-	-	-
Zwartven- en Scherpengeertstraat	60.000,00	96.000,00	-	-	-	-	-
Investeringsbijdrage politiezone	50.566,40	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00	-
Subsidie sloop gebouwen Chiro	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Centrale informaticadienst	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
Kruispunt Lacyns Heerbaan Merret	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Sporthal	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Restauratie oorlogsmonument	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Aanpassingen gebouwen	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-

Vernieuwing Recyclagepark	40.000,00	-	-	-	-	-	-
RUP sport en recreatie zone sonsheide	25.000,00	-	-	-	-	-	-
Aanleg Poelberg	10.000,00	-	-	-	-	-	-
Netwerkvernieuwing (glasvezel)	-	-	-	-	-	-	-
Ruilverkaveling	-	-	627.000,00	688.000,00	627.000,00	627.000,00	688.000,00
Lokaal dienstencentrum	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	-
warmtepompen	250.000,00	-	-	-	-	-	-
Renovatie stookplaats woonzorgcentrum	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Renovatie assistentiewoningen (flatjes)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

ONTVANGSTEN

omschrijving	krediet 2026	krediet 2027	krediet 2028	krediet 2029	krediet 2030	krediet 2031
subsidie dienstencentrum	1.000.000,00					
openbare verlichting (Fluvius)	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83	33.245,83

Beschrijving van de financiële risico's

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

De financiële risico's

Het meerjarenplan 2026-2031 omvat zowel ontvangsten en uitgaven in de exploitatie als in de investeringen. De hieronder beschreven financiële risico's betreffen dan ook de uitgaven in de beide domeinen.

1. Risico's als gevolg van de stijgende energieprijzen.

In 2023 bedroeg de totale energiekost voor het lokale bestuur (elektriciteit + gas) € 314.149.
In 2024 bedroeg de geraamde energiekost (elektriciteit + gas) voor het lokale bestuur € 271.786
In 2025 werd de energiekost (elektriciteit + gas) voor het lokale bestuur geraamd op € 538.338.
In 2026 wordt de energiekost (elektriciteit + gas) voor het lokale bestuur geraamd op € 316.400

2. Risico's als gevolg van de stijgende personeelskosten.

In 2023 bedroeg de totale personeelskost voor het lokale bestuur € 10.090.452.
In 2024 bedroeg de totale personeelskost voor het lokale bestuur € 10.458.166.
In 2025 werd de personeelskost voor het lokale bestuur geraamd op € 10.597.919.
In 2026 wordt de personeelskost voor het lokale bestuur geraamd op € 11.486.987

3. Risico's inzake schuldbeheer

Tijdens vorige legislatuur werd er systematisch niet meer geleend voor investeringen. De openbare schuld is daardoor flink afgenomen. Dit beleid werd mede mogelijk gemaakt door de BBC-regels waarbij er niet langer meer moet geleend worden per project. Er wordt enkel nog geleend indien de liquide middelen ontoereikend zijn.

Einde 2024 bedraagt de openbare schuld aan de kredietinstellingen:
totaal van het lokale bestuur Rijkvorschel: € 3.356.979.

In 2025 zal er, onder voorbehoud weliswaar, ook niet moeten worden geleend. Er zal in 2025 door het bestuur € 573.646,31 aan aflossingen worden betaald. Dat betekent dat er eind 2025 een totale openbare schuld aan kredietinstellingen van € 2.783.332,69 resteert.

In 2026 wordt een nieuwe lening geraamd van € 1.300.000 en zal er € 547.930,96 aan aflossingen worden betaald.

4. Risico's inzake thesauriebeheer

Het bestuur heeft voldoende liquiditeiten. Op 31 december 2024 bedroeg de geconsolideerde kastoestand € 6.406.906. Deze toestand is in de loop van 2025 sterk verminderd maar nog steeds toereikend gebleven.

5. Risico's inzake exploitatieontvangsten

ONROERENDE VOORHEFFING

Het meerjarenplan voorziet geen tariefstijging van de opcentiemen. Deze bedragen 837,53 (1330 opcentiemen in de oude regeling).

Vastgestelde opbrengst 2023: € 4.727.532

Vastgestelde opbrengst 2024: € 5.135.889

Raming opbrengst 2025: € 5.243.115

Raming opbrengst 2026: € 5.303.384

AANVULLENDE PERSONENBELASTING

De aanslagvoet bedraagt in Rijkervorsel 7,4% en er wordt geen wijziging ervan voorzien in het meerjarenplan.

Vastgestelde opbrengst 2023: € 5.057.964

Vastgestelde opbrengst 2024: € 4.212.266

Raming opbrengst 2025: € 4.460.020

Raming opbrengst 2026: € 4.807.740

ONTVANGSTEN UIT DIVIDENDEN

De dividendvooruitzichten voor gas en elektriciteit dalen scherp.

Vastgesteld dividend elektriciteit 2023: € 214.455

Vastgesteld dividend elektriciteit 2024: € 214.239

Geraamd dividend elektriciteit 2025: € 214.239

Geraamd dividend elektriciteit 2026: € 82.461

Vastgesteld dividend gas 2023: € 109.532

Geraamd dividend gas 2024: € 109.532

Geraamd dividend gas 2025: € 109.532

Geraamd dividend gas 2026: € 36.023

6. Risico's in de dotaties aan de hulpverleningzones.

POLITIEZONE NOORDERKEMPEN

In 2024 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 1.172.230.

In 2024 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 88.565.

In 2025 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 1.228.346.

In 2025 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 66.175.

In 2026 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 1.299.939.

In 2026 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 50.566.

Overzicht van de financiële risico's

Gemeente Rijkervorsel (0207.504.576) en OCMW Rijkervorsel (0212.210.759)

BRANDWEERZONE TAXANDRIA

In 2024 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 629.026.

In 2024 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 135.196.

In 2025 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 769.306.

In 2025 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 151.521.

In 2026 bedraagt de dotatie voor de exploitatie € 688.346.

In 2026 bedraagt de dotatie voor de investeringen € 134.214.

Overzicht van de personeelsinzet

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

Functie	Cluster	Dienst	Graad	VTE
algemeen directeur	Ondersteunende diensten	Zonder dienst	decretale graad	1
beleidsmedewerker	Ondersteunende diensten	Zonder dienst	A1a - A3a	1
Cluster financiën				
Financiële dienst				
financieel directeur	Financiën	Financiën	decretale graad	1
boekhouder	Financiën	Financiën	B1 - B3	0,8
administratief medewerker	Financiën	Financiën	C1 - C3	2,6
Cluster ondersteunende diensten				
clusterhoofd ondersteunende diensten	Ondersteunende diensten	Zonder dienst	B4 -B5	0,8
Secretariaat				
administratief medewerker secretariaat	Ondersteunende diensten	Secretariaat	C1 - C3	0,8
medewerker secretariaat en informatie	Ondersteunende diensten	Secretariaat	C1 - C3	1
Dienst facilitair beheer				
deskundige facilitair beheer	Ondersteunende diensten	Facilitair beheer	B1 - B3	0,9
administratief medewerker facilitair beheer	Ondersteunende diensten	Facilitair beheer	C1 - C3	1
logistiek en facilitair assistent	Ondersteunende diensten	Facilitair beheer	D1 - D3	1
Dienst ICT				
informaticus	Ondersteunende diensten	ICT	B1 - B3	0,5
ICT deskundige	Ondersteunende diensten	ICT	B1 - B3	1
Dienst communicatie				
communicatieverantwoordelijke	Ondersteunende diensten	Communicatie	B1 - B3	1
deskundige communicatie	Ondersteunende diensten	Communicatie	B1 - B3	0,4
Dienst personeel				
deskundige personeel	Ondersteunende diensten	Personeel	B1 - B3	0,8
administratief medewerker personeel	Ondersteunende diensten	Personeel	C1 - C3	0,8
Cluster mens en welzijn				
clusterhoofd mens en welzijn	Mens en Welzijn	Zonder dienst	A1a - A3a	1
Dienst burgerzaken				
diensthofd burgerzaken	Mens en Welzijn	Burgerzaken	B1 - B3	1
medewerker burgerzaken	Mens en Welzijn	Burgerzaken	C1 - C3	4
Dienst lokale economie				
deskundige lokale economie	Mens en Welzijn	Lokale economie	B1 - B3	0,5
Sociale dienst				
diensthofd sociale dienst	Mens en Welzijn	Sociale dienst	B4 -B5	1
medewerker sociale dienst	Mens en Welzijn	Sociale dienst	C1 - C3	0,8
maatschappelijk assistent	Mens en Welzijn	Sociale dienst	B1 - B3	7,85
aanvullende thuiszorg	Mens en Welzijn	Sociale dienst	D1 - D3	0,5
Dienst veiligheid en noodplanning				
deskundige integrale veiligheid en noodplanning	Mens en Welzijn	Veiligheid en noodplanning	B1 - B3	0,5

Functie	Cluster	Dienst	Graad	VTE
Onthaal				
medewerker onthaal	Mens en Welzijn	Onthaal	C1 - C3	2,39
Cluster ouderenzorg				
clusterhoofd ouderenzorg	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum		1
Woonzorgcentrum				
administratief medewerker ouderenzorg	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	C1 - C3	0,8
woonassistent	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	B1 - B3	0,45
hoofdverpleegkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 17	1
gegradueerd verpleegkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 14	1,125
gegradueerd verpleegkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 14	1,75
gebrevetteerd verpleegkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 14B	2,875
gebrevetteerd verpleegkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 14B	0,5
zorgkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 11	1
zorgkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 11	1,5
zorgkundige	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 11	5,6
begeleidster wonen en leven	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 12	0,5
logistieke hulp	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 4	3,25
kinesitherapeut	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	A1a - A3a	0,5
ergotherapeut	Ouderenzorg	Woonzorgcentrum	IFIC 14	1,5
Keuken				
keukenmedewerker	Ouderenzorg	Keuken	IFIC 4	2,5
Lokaal dienstencentrum				
leider dienstencentrum	Ouderenzorg	Lokaal dienstencentrum	B1 - B3	0,7
Cluster grond				
clusterhoofd grond	Grond	Zonder dienst	A4a - A4b	1
administratief medewerker grond	Grond	Zonder dienst	C1 - C3	1,5
Dienst omgeving				
omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening	Grond	Omgeving	A1a - A3a	0,9
omgevingsambtenaar milieu	Grond	Omgeving	C4 - C5	1
medewerker omgeving	Grond	Omgeving	C1 - C3	2,9
deskundige omgeving	Grond	Omgeving	B1 - B3	0,8
Dienst GIS				
GIS-ambtenaar	Grond	GIS	B1 - B3	0,5
Dienst mobiliteit en verkeersveiligheid				
medewerker mobiliteit en verkeersveiligheid	Grond	Mobiliteit en verkeersveiligheid	C1 - C3	1
Dienst duurzaamheid en energie				
deskundige klimaat en energie	Grond	Technische dienst (admin.)	B1 - B3	1
Technische dienst				
deskundige wegen	Grond	Technische dienst (admin.)	B1 - B3	1

Functie	Cluster	Dienst	Graad	VTE
coördinator gebouwen	Grond	Technische dienst (admin.)	B1 - B3	0
Afdeling groen				
ploegbaas groen	Grond	TD - groen	D4 - D5	1
vakverantwoordelijke groenbeheer	Grond	TD - groen	D4	2,9
vakverantwoordelijke groenbeheer begraafplaatsen	Grond	TD - groen	D4	1
vakman groenbeheer	Grond	TD - groen	D1 - D3	7
werkmans groenbeheer	Grond	TD - groen	E1 - E3	4
seizoensarbeiders groen	Grond	TD - groen	E1 - E3	0
vakman tractorchauffeur	Grond	TD - groen	D1 - D3	0,8
vakman chauffeur	Grond	TD - groen	D1 - D3	2
Afdeling wegen				
ploegbaas wegen	Grond	TD - wegen	D4 - D5	1
vakman kraanman	Grond	TD - wegen	D1 - D3	1
vakverantwoordelijke klinkerlegger	Grond	TD - wegen	D4	1
vakman klinkerlegger	Grond	TD - wegen	D1 - D3	1
vakman chauffeur	Grond	TD - wegen	D1 - D3	2
vakverantwoordelijke recyclagepark	Grond	TD - wegen	D4	1
vakman/vrouw recyclagepark	Grond	TD - wegen	D1 - D3	1
Afdeling gebouwen				
ploegbaas gebouwen	Grond	TD - gebouwen	D4 - D5	1
vakverantwoordelijke schilder	Grond	TD - gebouwen	D4	1
vakman schilder	Grond	TD - gebouwen	D1 - D3	1
vakverantwoordelijke schrijnwerker	Grond	TD - gebouwen	D4	1
vakman schrijnwerker	Grond	TD - gebouwen	D1 - D3	1
vakverantwoordelijke metser	Grond	TD - gebouwen	D4	1
polyvalent vakman gebouwen	Grond	TD - gebouwen	D1 - D3	1
vakverantwoordelijke electricien	Grond	TD - gebouwen	D4	0
vakverantwoordelijke techniker	Grond	TD - gebouwen	D4	1
polyvalent vakman	Grond	TD - gebouwen	D1 - D3	1
Afdeling schoonmaak en logistiek				
ploegbaas logistiek en schoonmaak	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D4 - D5	1
schoonmaker	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	E1 - E3	1
schoonmaker	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D1 - D3	6,62
vakverantwoordelijke logistiek en schoonmaak	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D4	0
polyvalent medewerker logistiek en schoonmaak	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D1 - D3	1
vakverantwoordelijke materieelbeheer	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D4	1
vakman magazijnier	Grond	TD - schoonmaak en logistiek	D1 - D3	1
Cluster beleving				

Functie	Cluster	Dienst	Graad	VTE
clusterhoofd beleving	Beleving	Zonder dienst	B4 - B5	1
administratief medewerker beleving	Beleving	Zonder dienst	C1 - C3	1,5
Dienst toerisme				
medewerker toerisme	Beleving	Toerisme	C1 - C3	0,5
Dienst sport en evenementen				
coördinator sport en evenementen	Beleving	Sport en evenementen	B1 - B3	1
Dienst jeugd				
jeugdconsulent	Beleving	Jeugd	B1 - B3	0,5
promotor maatschappelijke participatie en welzijn, jeugd en cultuur	Beleving	Jeugd	B1 - B3	0,5
Dienst cultuur en bibliotheek				
cultuurfunctionaris / bibliothecaris	Beleving	Cultuur en bibliotheek	B1 - B3	1
bibliotheekmedewerker	Beleving	Cultuur en bibliotheek	C1 - C3	2,48
Buitenschoolse kinderopvang				
coördinator BKO/ pedagogisch coach	Beleving	Buitenschoolse kinderopvang	B1 - B3	0,7
begeleidster BKO	Beleving	Buitenschoolse kinderopvang	Cat 200	10
				140,59

Overzicht van de verbonden entiteiten

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies in het meerjarenplan

Gemeente Rijkevorsel (Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel)
OCMW Rijkevorsel (Prinsenpad 27, 2310 Rijkevorsel)

			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Totaal			2.990.838,00	3.533.947,00	3.587.805,00	3.662.249,00	3.694.917,00	3.733.739,00
BD000001: Ondersteunende diensten			2.546.255,00	3.085.551,00	3.135.519,00	3.205.995,00	3.234.615,00	3.269.309,00
AP000001: Het faciliteren en ondersteunen van de werking van het lokaal bestuur			2.546.255,00	3.085.551,00	3.135.519,00	3.205.995,00	3.234.615,00	3.269.309,00
AC000003: Werkingsmiddelen voor dienstverlening			2.546.255,00	3.085.551,00	3.135.519,00	3.205.995,00	3.234.615,00	3.269.309,00
MJP000010: Financiële ondersteuning Rijkvorsele lagere scholen voor meerdaagse uitstappen	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MJP000011: Cultuurbijdrage en subsidies scholen	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	20.000,00	20.400,00	20.808,00	21.224,00	21.649,00	22.082,00
MJP000012: Middagtoezicht	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	14.000,00	14.280,00	14.566,00	14.857,00	15.154,00	15.457,00
MJP000073: Deelname aan de intergemeentelijke archiefdienst Erfgoed Noorderkempen en tewerkstellen van een intergemeentelijke archivaris (IGA)	Gemeente Rijkvorsel	Ondersteunende diensten	30.000,00	30.600,00	31.212,00	31.836,00	32.473,00	33.122,00
MJP000100: I.O.K. / Statutaire bijdrage in de algemene werkingskosten van I.O.K.	Gemeente Rijkvorsel	Grond	3.151,00	3.214,00	3.279,00	3.344,00	3.411,00	3.479,00
MJP000108: I.O.K. cel veiligheid speelterreinen	Gemeente Rijkvorsel	Grond	6.024,00	6.144,00	6.267,00	6.392,00	6.520,00	6.650,00
MJP000111: Tussenkomsten abonnementen De Lijn	Gemeente Rijkvorsel	Grond	1.500,00	1.530,00	1.561,00	1.592,00	1.624,00	1.656,00
MJP000112: Bijdrage Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete vzw	Gemeente Rijkvorsel	Grond	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000113: Werkingstoelage Kempens Landschap	Gemeente Rijkvorsel	Grond	3.000,00	3.060,00	3.121,00	3.184,00	3.247,00	3.312,00
MJP000234: Zwerfvuilactie	Gemeente Rijkvorsel	Grond	25.000,00	25.500,00	26.010,00	26.530,00	27.061,00	27.602,00
MJP000236: Subsidiereglement voor het plaatsen van een omheining langs de Sonsheide	Gemeente Rijkvorsel	Grond	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000237: Subsidies milieu	Gemeente Rijkvorsel	Grond	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MJP000240: Jubileumsubsidies	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000243: deelname aan de intergemeentelijke projectvereniging Erfgoed Noorderkempen/deelwerking Onroerend Erfgoed	Gemeente Rijkvorsel	Grond	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
MJP000244: deelname aan de intergemeentelijke projectvereniging Erfgoed Noorderkempen/deelwerking cultureel erfgoed	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Gemeente Rijkvorsel (0207504576),
OCMW Rijkvorsel (0212210759)

Herziening meerjarenplan 2026 - 2031

			2026	2027	2028	2029	2030	2031
MJP000279: Geboortepremies	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	16.000,00	16.320,00	16.646,00	16.979,00	17.319,00	17.665,00
MJP000280: ILV Noorderkempen	OCMW Rijkervorsel	Mens en welzijn	30.615,00	40.017,00	41.690,00	42.876,00	44.131,00	45.376,00
MJP000283: Pedagogische toelagen	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.918,00	16.236,00	16.561,00
MJP000286: Subsidie hulp aan buitenland	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000293: Bijdrage politiezone	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	1.299.939,00	1.782.353,00	1.812.352,00	1.843.006,00	1.874.329,00	1.906.334,00
MJP000294: Werkingsbijdrage brandweerzone	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	688.346,00	708.801,00	741.307,00	774.587,00	751.289,00	767.245,00
MJP000295: Bijdrage Rode Kruis	Gemeente Rijkervorsel	Mens en welzijn	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000299: Werkingssubsidie St. Willibrordus	Gemeente Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000300: Subsidiesgezondheidsorganisaties (LOGO Kempen), gezondheidspromotie & ziektepreventie	Gemeente Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000322: Dienstverlening informatieveiligheid welzijnszorg kempen	Gemeente Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,00	10.824,00	11.041,00
MJP000326: Werkingssubsidie kerk St. Willibrordus	Gemeente Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
MJP000330: Bijdrage seniorenraad	Gemeente Rijkervorsel	Ouderenzorg	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
MJP000331: Werkingsbijdrage dienst informatieveiligheid Welzijnszorg Kempen	OCMW Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MJP000332: Algemene werkingsbijdrage Welzijnszorg Kempen	OCMW Rijkervorsel	Ondersteunende diensten	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
MJP000394: Werkingsbijdrage Welzijnszorg Kempen / Kind in nood	OCMW Rijkervorsel	Mens en welzijn	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000395: Werkingsbijdrage Welzijnszorg Kempen / Rolmobiel	OCMW Rijkervorsel	Mens en welzijn	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000396: Project Armen Tekort (ATK) van VZW Blenders waarbij kansbiedende en kansarme dorpsgenoten met elkaar gekoppeld worden	OCMW Rijkervorsel	Mens en welzijn	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000397: Samenwerkingsovereenkomst Verslavingskoepel Kempen VZW	OCMW Rijkervorsel	Mens en welzijn	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00

Gemeente Rijkervorsel (0207504576),
OCMW Rijkervorsel (0212210759)

Herziening meerjarenplan 2026 - 2031

			2026	2027	2028	2029	2030	2031
MJP000398: KINA	OCMW Rijkvorschel	Mens en welzijn	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
MJP000399: Feestvarken vzw	OCMW Rijkvorschel	Mens en welzijn	1.500,00	1.530,00	1.561,00	1.592,00	1.624,00	1.656,00
MJP000400: Werkingsbijdrage Assist-Klusdienst WEB (klusjesdienst)	OCMW Rijkvorschel	Mens en welzijn	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000889: Investeringsbijdrage brandweerzone	Gemeente Rijkvorschel	Mens en welzijn	134.214,00	179.491,00	162.320,00	164.655,00	180.915,00	163.260,00
MJP000896: Investeringsbijdrage politiezone	Gemeente Rijkvorschel	Mens en welzijn	50.566,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00	79.410,00
MJP000923: Subsidie sloop gebouwen Chiro	Gemeente Rijkvorschel	Beleving	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MJP000967: Subsidiereglement inzake het wijkbudget	Gemeente Rijkvorschel	Beleving	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
BD000002: Mens en welzijn			27.442,00	27.986,00	28.541,00	29.107,00	29.684,00	30.273,00
AP000002: Ondernemersvriendelijk klimaat			250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
AC000005: Dienstverlening voor lokale ondernemers			250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
MJP000289: Subsidies handel en middenstand	Gemeente Rijkvorschel	Mens en welzijn	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
AP000003: Veilige leefomgeving			27.192,00	27.736,00	28.291,00	28.857,00	29.434,00	30.023,00
AC000007: Sensibilisering, preventie en handhaving			27.192,00	27.736,00	28.291,00	28.857,00	29.434,00	30.023,00
MJP000281: ILV Noorderkempen Noodplanning	Gemeente Rijkvorschel	Mens en welzijn	27.192,00	27.736,00	28.291,00	28.857,00	29.434,00	30.023,00
BD000003: Thuis- en ouderenzorg			70.000,00	71.400,00	72.828,00	74.285,00	75.770,00	77.286,00
AP000005: Zelfredzaamheid van ouderen			70.000,00	71.400,00	72.828,00	74.285,00	75.770,00	77.286,00
AC000013: Thuissituatie ouderen			70.000,00	71.400,00	72.828,00	74.285,00	75.770,00	77.286,00
MJP000964: Premies thuisverzorging	Gemeente Rijkvorschel	Mens en welzijn	70.000,00	71.400,00	72.828,00	74.285,00	75.770,00	77.286,00

Gemeente Rijkvorschel (0207504576),
OCMW Rijkvorschel (0212210759)

Herziening meerjarenplan 2026 - 2031

			2026	2027	2028	2029	2030	2031
BD000004: Grond			6.500,00	6.570,00	6.641,00	6.714,00	6.789,00	6.864,00
AP000008: Omgevingsbeleid			6.500,00	6.570,00	6.641,00	6.714,00	6.789,00	6.864,00
AC000019: Lokaal woonbeleid			6.500,00	6.570,00	6.641,00	6.714,00	6.789,00	6.864,00
MJP000104: I.O.K. tussenkomsten huisbezoeken project Huisdokter Energiehuis Kempen. Bijdrage financiering.	Gemeente Rijkevorsel	Grond	3.500,00	3.570,00	3.641,00	3.714,00	3.789,00	3.864,00
MJP000230: Subsidie sociale inhuring	Gemeente Rijkevorsel	Grond	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
BD000005: Beleving			340.640,00	342.440,00	344.276,00	346.149,00	348.059,00	350.007,00
AP000009: Buitenschoolse kinderopvang en opvoedingsondersteuning			340.640,00	342.440,00	344.276,00	346.149,00	348.059,00	350.007,00
AC000023: Sport-, jeugd- en socio-culturele activiteiten			340.640,00	342.440,00	344.276,00	346.149,00	348.059,00	350.007,00
MJP000072: Tussenkomsten schoolzwemmen (onderwijs)	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	60.000,00	61.200,00	62.424,00	63.672,00	64.946,00	66.245,00
MJP000238: Nominatieve subsidies cultuur (molenaars, Singer, heemkundige kring, Digiclub, culturele verenigingen, cultuurraad)	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MJP000239: Cultuursubsidies	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	46.340,00	46.340,00	46.340,00	46.340,00	46.340,00	46.340,00
MJP000241: Subsidies oudercomités, kinderopvang, vormsels, communies en gezinsvieringen	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000242: Bijdrage academie voor muziek en woord De Noorderkempen VZW	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
MJP000245: Projectsubsidies	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000252: Subsidies jeugd	Gemeente Rijkevorsel	Beleving	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Gemeente Rijkevorsel (0207504576),
OCMW Rijkevorsel (0212210759)

Herziening meerjarenplan 2026 - 2031

			2026	2027	2028	2029	2030	2031
MJP000260: Subsidies sport	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MJP000261: Jeugdsportsubsidies	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
MJP000265: Subsidiereglement inzake buitengemeentelijk zwembadgebruik / Zwemtoelagen (zwemparticipatie, terugbetaling inwoners zwemabonnement, beurtenkaarten zwemmen)	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	30.000,00	30.600,00	31.212,00	31.836,00	32.473,00	33.122,00
MJP000267: Subsidie toerisme	Gemeente Rijkvorsel	Beleving	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Totaal investeringssubsidies	234.780,00	258.901,00	241.730,00	244.065,00	260.325,00	242.670,00
Gemeente Rijkvorsel	234.780,00	258.901,00	241.730,00	244.065,00	260.325,00	242.670,00
Totaal werkingsubsidies	5.650.436,00	6.114.225,00	3.346.075,00	3.418.184,00	3.434.592,00	3.491.069,00
Gemeente Rijkvorsel	5.496.899,00	5.951.256,00	3.246.124,00	3.317.016,00	3.332.137,00	3.387.337,00
OCMW Rijkvorsel	153.537,00	162.969,00	99.951,00	101.168,00	102.454,00	103.732,00
Totaal subsidies	5.885.216,00	6.373.126,00	3.587.805,00	3.662.249,00	3.694.917,00	3.733.739,00

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gemeente Rijkvorsel	2.902.022,00	3.435.700,00	3.487.854,00	3.561.081,00	3.592.462,00	3.630.007,00
OCMW Rijkvorsel	88.815,00	98.247,00	99.951,00	101.168,00	102.454,00	103.732,00
Totaal subsidies	2.990.838,00	3.533.947,00	3.587.805,00	3.662.249,00	3.694.917,00	3.733.739,00

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN

organisatie	aantal	waarde	totaal
IKA kengetal 1	22	25,00	550,00
IKA kengetal 3	1	25,00	25,00
IKA kengetal 4A	36	2.973,63	107.050,68
IKA kengetal 4C	2	38.940,00	77.880,00
IKA kengetal 5A	632	250,00	158.000,00
IKA kengetal 5B	66	455,12	30.037,92
IKA kengetal 5C	237	413,29	97.949,73
IKA kengetal 5D	233	324,58	75.627,14
IKA kengetal 5E	337	444,83	149.907,71
IKA kengetal 5F	197	206,25	40.631,25
IKA kengetal 6	382	32,53	12.426,46
IKA kengetal 6B	1.574	50,00	78.700,00
IKA kengetal 8	101	25,00	2.525,00
IKA kengetal 9A	4	500,00	2.000,00
IKA kengetal 9B	2	500,00	1.000,00
IKA kengetal 9C	15	500,00	7.500,00
IKA kengetal 9D	11	500,00	5.500,00
IKA Eanids Assets			180.610,53
PIDPA A-aandelen	338	2,50	845,00
PIDPA B-aandelen	738	2,50	1.845,00
PIDPA provincie	105	2,50	262,50
IVEKA	304.186	14,77	4.493.476,32
FLUVIUS OV 2.0			232.721,50
CIPAL	7	125,00	875,00
KEMPISCH WOONKREDIET	1.640	22,87	37.500,00
CREMATORIUMBEHEER PONTES	12	2.480,00	29.760,00
KEMPISCHE HEERD	750	24,79	18.592,50
ETHIAS	4	8.602,90	34.411,60
CREAT FARYS	2	1.000,00	2.000,00
DE NOORDERKEMPEN	45.057	1,77	79.863,49
DE ARK	30	25,00	750,00
PROVINCIE AANDELEN	6	41,15	246,90
IOK	13.840,00	25,00	346.000,00
IOK afvalbeheer	1.052,00	25,00	26.300,00
DE LIJN	117,00	24,79	2.900,43
IKA 5G	33,00	1.934,00	63.822,00
IKA 9e	7,00	500,00	3.500,00
IKA 9f	7,00	500,00	3.500,00
IKA 11	20,00	500,00	10.000,00
IKA 10	8,00	500,00	4.000,00
Bouwmaatschappij De Noorderkempen	3.000,00	12,50	37.500,00
Welzijnszorg Kempen	51,00	250,00	12.750,00
ARK wonen	1,00	25,00	25,00
CIPAL	20,00	125,00	2.500,00

Beschrijving van de grondslagen en assumpties

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES BIJ DE OPMAAK VAN HET MEERJARENPLAN 2026-2031

Om de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed te kunnen beoordelen, is het aangewezen om de uitgangspunten te kennen die er zijn gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen.

Bij de opmaak van de het meerjarenplan 2026-2031 wordt vertrokken van de geraamde resultaten 2025. De voorlopige resultaten van het lopende jaar 2025 worden eveneens meegenomen naar de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031.

In de gemeenteraad van 15 december 2025 zal het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Exploitatiekosten - algemeen

De exploitatiekosten worden jaarlijks geïndexeerd met 2%.

Personeelsuitgaven

Responsabiliseringsbijdrage gemeente:	Subsidies responsabiliseringsbijdrage gemeente:
---------------------------------------	---

2026: € 215.000	2026: € 79.617,98
2027: € 225.000	2027: € 85.277,95
2028: € 234.000	2028: € 88.602,53
2029: € 253.000	2029: € 89.595,00
2030: € 275.000	2030: € 88.940,52
2031: € 297.000	2031: € 85.000,00

Responsabiliseringsbijdrage OCMW:	Subsidies responsabiliseringsbijdrage OCMW:
-----------------------------------	---

2026: € 85.000	2026: € 73.445,89
2027: € 118.000	2027: € 100.591,91
2028: € 152.000	2028: € 128.917,36
2029: € 191.000	2029: € 157.407,93
2030: € 235.000	2030: € 186.426,98
2031: € 279.000	2031: € 185.000,00

Personeelsbehoeftenplan gemeente	Personeelsbehoeftenplan OCMW
----------------------------------	------------------------------

2026: € 385.000	2026: € 165.000
2027: € 392.700	2027: € 168.300
2028: € 400.554	2028: € 171.666
2029: € 408.565	2029: € 175.099
2030: € 416.736	2030: € 178.601
2031: € 425.071	2031: € 182.173

Grondslagen en assumpties

Gemeente Rijkevorsel (0207.504.576) en OCMW Rijkevorsel (0212.210.759)

Totale personeelsuitgaven voor het lokale bestuur

2026: € 13.021.679
2027: € 13.319.113
2028: € 13.621.635
2029: € 13.944.347
2030: € 14.280.354
2031: € 14.621.761

Aankoop van goederen en diensten

Totale uitgaven voor de aankoop van goederen en diensten voor het lokale bestuur

2026: € 6.332.446
2027: € 6.429.493
2028: € 6.555.002
2029: € 6.713.021
2030: € 6.843.600
2031: € 6.946.790

Toegestane dotaties

Zie het hoofdstuk over de financiële risico's.

Financiële uitgaven

Voor de berekening van de intresten van nieuwe leningen wordt uitgegaan van een intrest van 3,5%.

Zie ook het hoofdstuk over de financiële risico's.

Totale uitgaven voor intresten voor het lokale bestuur

2026: € 112.435
2027: € 136.384
2028: € 190.322
2029: € 210.926
2030: € 191.135
2031: € 171.008

Exploitatieontvangsten uit subsidies

Totale ontvangsten aan subsidies voor het lokale bestuur

2026: € 9.020.989
2027: € 9.103.571
2028: € 9.410.333
2029: € 9.668.892
2030: € 9.933.191
2031: € 10.171.307

Grondslagen en assumpties

Gemeente Rijkevorsel (0207.504.576) en OCMW Rijkevorsel (0212.210.759)

Investeringsuitgaven.

Na afloop van het lopende meerjarenplan 2020-2025 zullen er in het voorjaar van 2026 geen investeringskredieten worden overgedragen door het college van burgemeester en schepenen.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zullen verschillende investeringsprojecten die nog niet zijn afgerond of opgestart en afkomstig zijn van het vorige meerjarenplan 2020-2025, worden hernomen. Dit zal, zoals hogervermeld, gebeuren in de gemeenteraad van 15 december 2025.

Plaats beschikbaarheid documentatie

Meerjarenplan 2026-2031

**Journalvolgnummers:
7696**

- **Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0207.504.576**
- **OCMW Rijkevorsel, Prinsenpad 27 te 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0212.210.759**

Algemeen directeur: Bart Adams

Financieel directeur: Manu Janssens

DOCUMENTATIE

Bij het meerjarenplan 2026-2031 hoort ook een documentatie met achtergrondinformatie. De documentatie omvat:

1. De omgevingsanalyse
2. Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies
4. Overzicht van de opbrengsten per belastingsoort
5. Overzicht van de opbrengsten per retributiesoort
6. Overzicht van de uitgaven en ontvangsten per beleidsveld

Deze documentatie kan worden geraadpleegd op:

<https://www.rijkevorsel.be/over-rijkevorsel/beleid/beleidsrapporten-lokaal-bestuur>