

Aanvraagformulier subsidies voor subsidiegerechtigde socio-culturele verenigingen 2023-2024

(*) verplicht in te vullen

Identificatiegegevens vereniging

Naam: *

Rechtsvorm: * o private vzw o feitelijke vereniging o andere:

Straat: * nr.: * bus: *

Gemeente + postnummer: *

Telefoon: *

E-mailadres: *

Website: *

Rekeningnummer vereniging: *

Naam rekeninghouder: *

Adres: *

Hoofdactiviteit van de vereniging:*

.....

.....

.....

Doelstelling van de vereniging:*

.....

.....

.....

Samenstelling van het huidige bestuur:*

De voorzitter:

Naam + voornaam: *
Straat: * nr.: *bus: *
Gemeente + postnummer: *
Telefoon: *
E-mailadres: *

De secretaris:

Naam + voornaam: *
Straat: * nr.: *bus: *
Gemeente + postnummer: *
Telefoon: *
E-mailadres: *

De penningmeester:

Naam + voornaam: *
Straat: * nr.: *bus: *
Gemeente + postnummer: *
Telefoon: *
E-mailadres: *

Afgevaardigden in de cultuurraad:

Effectief afgevaardigde:

Naam + voornaam: *
Straat: * nr.: *bus: *
Gemeente + postnummer: *
Telefoon: *
E-mailadres: *

Plaatsvervangend afgevaardigde:

Naam + voornaam: *

Straat: * nr.: *bus: *

Gemeente + postnummer: *

Telefoon: *

E-mailadres: *

Verantwoordelijke voor het invullen van dit Subsidieformulier:*

Naam + voornaam: *

Straat: * nr.: *bus: *

Gemeente + postnummer: *

Telefoon: *

E-mailadres: *

Inlichtingen m.b.t. het werkjaar 2023-2024

(verduidelijking: zie subsidiereglement)

I. Ledenaantallen

Totaal aantal actieve leden:

De som van het aantal leden woonachtig in Rijkevorsel + bestuursleden woonachtig buiten

Rijkevorsel:

	+		=	
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Aantal steunende of ereleden:

II. Burgerlijke aansprakelijkheid

Heeft de vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten?

Antwoorden met JA of NEEN	
---------------------------	----------------------

→ Indien ja, bewijs bijvoegen (geen bewijs = geen toelage hiervoor)

III. Algemene vergadering

Heeft de vereniging deelgenomen aan de algemene vergaderingen van de cultuurraad?

Op 4 oktober 2023:

Antwoorden met JA of NEEN	
---------------------------	----------------------

Op 20 maart 2024:

Antwoorden met JA of NEEN	
---------------------------	----------------------

IV. Activiteitenverslag van de vereniging:

a) Opsomming van INTERNE ACTIVITEITEN

Naam of beschrijving van de activiteit	Frequentie of data	Plaats van de activiteit / omschrijving van de infrastructuur	Huurprijs niet-gemeentelijke infrastructuur

b) Opsomming van EXTERNE ACTIVITEITEN

Dit zijn socio-culturele activiteiten van uw vereniging, gericht op het grote publiek of ingericht voor sociaal kwetsbare groepen. ook het -als vereniging- actief deelnemen aan gemeentelijke activiteiten (bvb. herdenking oorlogsslachtoffers op 11 november) zijn hierin inbegrepen.

Naam of beschrijving van de activiteit	Frequentie of data	Plaats van de activiteit / omschrijving van de infrastructuur	Huurprijs niet-gemeentelijke infrastructuur

- De bewijzen van huur van niet-gemeentelijke infrastructuur (zalen, terreinen,...) moeten bijgevoegd worden. Enkel infrastructuur gelegen in Rijkevorsel komt hiervoor in aanmerking.
- Deze bewijzen dienen minstens te vermelden: naam/omschrijving van de infrastructuur; data van de activiteiten; de kostprijs; naam, contactgegevens en handtekening van de verhuurder en de vereniging.
- Bij plaatsgebrek mag u bijkomende bladen (met een gelijkaardige indeling) toevoegen.

c) Professionele begeleiding en jeugdopleiding (zie reglement art. 17)

Naam van de activiteit	Frequentie of data

Mogen wij u vragen dit verslag juist en volledig in te vullen, te ondertekenen, en **ten laatste op 30 september 2025** te bezorgen aan de gemeentelijke cultuurdienst.
(Hoogstraatsesteenweg 19, 2310 Rijkevorsel of door te mailen naar cultuur@rijkevorsel.be)

Datum:

Ondergetekende,, dossierverantwoordelijke,
verklaart deze aanvraag correct te hebben ingevuld.

Handtekening dossierverantwoordelijke:

De secretaris

De voorzitter

.....

.....