



Gemeente Rijkevorsel
REGLEMENT INZAKE TOEKENNING TOELAGEN AAN DE
SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN VOOR DE AFHUUR
VAN NIET-GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR.

Reglement goedgekeurd op de Gemeenteraad d.d. 29 mei 2012;
aanpassingen reglement goedgekeurd op de Gemeenteraad d.d. 26 september 2016

Met ingang van heden wordt onderstaand reglement van toepassing op het verlenen van toelagen aan de socio-culturele verenigingen die erkend zijn door de gemeentelijke Cultuurraad van Rijkevorsel. Dit reglement vervangt alle vorige bepalingen hieromtrent en wordt toegekend binnen de perken van de kredieten die daartoe jaarlijks worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Iedere vereniging die een subsidie ontvangt moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en zij moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Artikel 2: Een vereniging is gehouden een ontvangen subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen als:

- de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor zij werd verstrekt
- de vereniging onjuiste gegevens verstrekt.

Artikel 3: Een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 4: Een vereniging die als nieuw lid werd opgenomen in de Cultuurraad kan, voor het betreffende werkjaar, subsidies ontvangen voor de periode ná de datum dat de aanvraag om erkenning is toegekomen bij het bestuur van de Cultuurraad.

Artikel 5: Een vereniging heeft geen recht op een subsidie indien zij gedurende het betreffende werkjaar geen enkele actieve cultuurwerking heeft gehad. Hierbij worden bestuursvergaderingen niet aanzien als een actieve cultuurwerking.

Artikel 6: Een vereniging die een subsidie aanvraagt, dient dit te doen op een daartoe opgesteld formulier vóór de gestelde datum. Indien na één aanmaning dit formulier niet wordt ingediend, wordt geen enkele toelage toegekend.

Artikel 7: De uitbetaling van de subsidies gebeurt in overeenstemming met de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen. De uitbetaling gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging.

Hoofdstuk II: Voorwaarden en bij te voegen documenten

Artikel 8: Een vereniging die aanspraak maakt op een subsidie, moet elk jaar een aanvraag indienen.

A. Om in aanmerking te komen dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

1. De organisatie of vereniging moet haar zetel hebben in de gemeente en lid zijn van de Cultuurraad.
2. Organisaties of verenigingen moeten een gestructureerd bestuur hebben. (voorzitter, secretaris en penningmeester).
3. Minstens 2/3 van de leden moeten inwoners van Rijkvorsel zijn of de actieve cultuurwerking van de vereniging moet zich hoofdzakelijk afspelen in, of richten op, Rijkvorsel.
4. De aansluiting bij, en de interne werking van, de vereniging moet openstaan voor alle inwoners van de gemeente.
5. De organisatie of vereniging mag geen winstoogmerk hebben.
6. Een vereniging kan, binnen Rijkvorsel, slechts langs één adviesraad subsidies vragen en mag niet opgedeeld worden in deelverenigingen.
7. De vereniging stuurt een afgevaardigde naar de algemene vergaderingen van de Cultuurraad.
8. De desbetreffende niet-gemeentelijke infrastructuur dient gelegen te zijn op grondgebied Rijkvorsel. M.a.w. infrastructuur gelegen buiten Rijkvorsel komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
9. Indien de desbetreffende niet-gemeentelijke infrastructuur gedurende het betreffende werkjaar wordt doorverhuurd aan een vereniging die lid is van een gemeentelijke adviesraad, wordt voor de dagen waarop de infrastructuur doorverhuurd wordt, de totale ingebrachte huursom verminderd met de huurprijs voor die dagen.

B. De aanvraag om deze subsidie te bekomen moet vergezeld zijn van de volgende documenten:

Een degelijk ingevuld werkingsverslag, waarin de volgende zaken zeker aan bod moeten komen:

1. De lijst met de samenstelling van het bestuur, met vermelding van naam, voornaam en adres van de voorzitter, secretaris en penningmeester en eventueel andere bestuursleden.
2. Een exemplaar van de statuten of van het reglement van de vereniging (eenmalig te leveren, maar wel bij elke wijziging) of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel.
3. Een verslag met de nodige bewijsstukken van de activiteiten die tijdens het voorbije werkjaar hebben plaatsgevonden.
4. Opgave van het aantal actieve leden (steunende leden en ereleden zijn geen actieve leden). Elk jaar zal het gemeentebestuur een steekproef doen onder de verenigingen om het aantal actieve leden na te zien.
5. Naam van de afgevaardigde van de vereniging naar de algemene vergadering van de cultuurraad. Eén persoon mag niet meerdere verenigingen vertegenwoordigen.
6. Een duplicaat van de factuur en een duplicaat van het huurcontract van de niet-gemeentelijke instanties inzake huur op naam van de vereniging, gehandtekend door beide partijen.

Hoofdstuk III: Aanvraagprocedure

Artikel 9:

(a) De vereniging:

- dient jaarlijks (zie art. 8) tegen de gevraagde datum (die terug te vinden is op het werkingsverslag) het aanvraagdossier juist en volledig terug te sturen of binnen te brengen bij de gemeentelijke cultuurverantwoordelijke, Molenstraat 5 te 2310 RIJKEVORSEL. Enkel het hiertoe opgestelde formulier zal aanvaard worden.

(b) De cultuurverantwoordelijke:

- verzendt de aanvraag naar de gemeentelijke Cultuurraad;
- bundelt de gegevens per vereniging;
- maakt het puntenoverzicht van de verenigingen en legt het subsidiebedrag vast;
- legt het dossier voor op de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur van de Cultuurraad.

(c) De Cultuurraad:

- bespreekt het puntenoverzicht en de subsidiebedragen per vereniging en stelt een advies op.
- maakt de dossiers klaar voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk IV: Klachtenprocedure

Artikel 10:

(a) De vereniging.

De vereniging kan schriftelijk klacht indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tot maximum 8 werkdagen nadat het subsidiebedrag werd medegedeeld aan de verenigingen.

(b) Het dagelijks bestuur van de Cultuurraad

Indien er onjuiste gegevens aanleiding geven tot het betalen van een subsidie, kan het dagelijks bestuur van de Cultuurraad klacht indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Bij positief advies over deze klacht door het College kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Hoofdstuk V: Uitbetalingprocedure

Artikel 11: Het College zal zijn beslissing doorgeven aan de cultuurverantwoordelijke en aan de financiële dienst. De financiële dienst zal in overleg met de financieel beheerder de goedgekeurde subsidiebedragen doorstorten op de rekeningnummers van de desbetreffende Rijksevorselse verenigingen.

Hoofdstuk VI: Verdeling van de subsidies

Artikel 12: Het in totaal toegekende subsidiebedrag wat betreft het afhuren van de niet-gemeentelijke infrastructuur wordt gelimiteerd tot een maximum van € 4000,00 en met een maximum terug te krijgen bedrag van 80% van het ingediende bedrag.

Artikel 13:

Worden aanvaard voor subsidie:

- extra kosten voor de verwarming van de infrastructuur.
-

Worden niet aanvaard voor subsidie:

- de huur van een lokaal dat ter beschikking gesteld wordt via een nationale koepel.
- Indien vereniging X een lokaal huurt en deze op hun beurt onderverhuurt aan vereniging Y, een vereniging die ook aanspraak maakt op subsidies voor de afhuur van niet-gemeentelijke infrastructuur, dan is er sprake van een dubbele subsidiëring, indien deze bedragen door beide verenigingen worden ingediend. Daarom wordt bij vereniging X de huurprijs per dag afgetrokken van de totaal ingebrachte huurprijs, voor die dagen dat de niet-gemeentelijke infrastructuur wordt doorverhuurd aan een vereniging aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad;