

Seniorencomité Rijkevorsel Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1 - Oprichting en benaming

Er wordt overgegaan tot de oprichting van een adviserend seniorencomité. Het seniorencomité is opgericht en erkend als adviesorgaan inzake seniorenaangelegenheden.

Artikel 2 - Zetel

De zetel van het seniorencomité is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel, alwaar ook de vergaderingen van het seniorencomité plaatsvinden.

Artikel 3 - Samenstelling

3.1. Het seniorencomité bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

3.2. Stemgerechtigde leden:

- afgevaardigden van verenigingen (max. 2 per vereniging) werkzaam voor 55-plussers met een actieve werking in de gemeente Rijkevorsel;
- elke 55-plusser, gedomicilieerd in Rijkevorsel, die niet aangesloten is bij een vereniging.

Elke vertegenwoordigde vereniging voorziet een effectief lid en een plaatsvervanger.

3.3. Niet-stemgerechtigde leden:

- de uitvoerende mandataris die het ouderenbeleid onder zijn/haar bevoegdheid heeft;
- de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst;
- een afvaardiging uit de betrokken diensten van het OCMW;
- de gemeentelijke ambtenaar belast met het waarnemen van het secretariaat.

Het seniorencomité kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen hebben geen stemrecht.

Gemeenteraadsleden en leden CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

3.4. Het maximum aantal leden van het seniorencomité bedraagt 20 stemgerechtigde leden.

Indien er meer dan 20 kandidaten zijn, beslist de Algemene Vergadering aan de hand van een gemotiveerde beslissing wie lid mag worden.

Artikel 4 - Mandaat

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- door persoonlijk ontslag uit het seniorencomité;
- door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden;
- door de verhuis van de afgevaardigde buiten de gemeente;
- door het overlijden van de afgevaardigde.

Artikel 5 - Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris

De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester van het seniorencomité worden gekozen door en uit de groep van de leden.

De stemming voor al deze functies gebeurt schriftelijk en bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Bij gelijk aantal stemmen wordt een tweede stemronde voorzien. Als na de tweede ronde nog gelijkheid oplevert dan geeft het lid met de hoogste leeftijd de doorslaggevende stem.

De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid wordt de taak overgenomen door de ondervoorzitter.

De penningmeester is belast met de financiële verrichtingen van het comité.

De secretaris is belast met alle administratie evenals met het bijhouden van alle nuttige informatie en archieven. De functie van secretaris wordt waargenomen door de medewerker secretariaat.

Artikel 6 - Opdracht

Het seniorencomité adviseert het lokaal bestuur inzake een integraal seniorenbeleid, in het belang van alle senioren en los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Om deze doelstelling te verwezenlijken kan het seniorencomité:

- advies uitbrengen, zowel op verzoek van het lokaal bestuur als op eigen initiatief;
- aanspreekpunt zijn voor senioren;
- sensibiliseren en informeren;
- overleg & samenwerking tussen lokale actoren aanmoedigen;
- activiteiten & projecten starten en ondersteunen.

Artikel 7 - Ondersteuning van het seniorencomité

De gemeente stimuleert de werking van het seniorencomité door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

Het lokaal bestuur stelt alle nuttige openbare documenten ter beschikking van het comité teneinde deze toe te laten een gemotiveerd advies uit te brengen.

De secretaris stelt het verslag van elke samenkomst op. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van het seniorencomité en het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen en voorstellen worden eveneens overgemaakt aan hogergenoemde personen en instanties.

Artikel 8 - Vergaderingen - Uitnodigingen - Agenda

Algemene vergadering

Tot de Algemene Vergadering behoren de in artikel 3 vermelde vertegenwoordigers.

De Algemene Vergadering is bevoegd voor de aanstelling en ontslag van de leden van het seniorencomité.

Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat o.a. uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De voorzitter roept het seniorencomité bijeen. Het seniorencomité wordt tweemaandelijks (met uitzondering van de vakantiemaanden juli-augustus) bijeengeroepen door de voorzitter.

De bijeenroeping gebeurt digitaal per mail, tenminste 14 dagen voor de gestelde vergadering. De uitnodiging vermeldt:

- datum, uur en plaats van samenkomst;
- de agenda

Artikel 9 - Stemming

De adviezen en beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. Bij staking van stemming is het voorstel verworpen.

Een stemronde wordt gehouden indien één derde van de stemgerechtigde leden erom verzoekt.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over 1 stem. De leden stemmen mondeling tenzij bij een stemming over personen of persoonsgebonden materies, of hetzij de helft +1 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

Artikel 10 - Varia

- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- In alle gevallen die niet voorzien zijn in het huishoudelijk reglement beslist het seniorencomité bij gewone meerderheid van stemmen en in aanwezigheid van minstens tweederde van het aantal stemgerechtigde leden.