



Huishoudelijk reglement voor de terbeschikkingstelling van materialen.

Art. 1.- Met ingang vanaf 1 januari 2014 wordt volgend huishoudelijk reglement voor de terbeschikkingstelling van materialen vastgesteld voor onbepaalde duur¹:

AANVRAGER

1.1.- Volgende organisaties van de gemeente Rijkevorsel kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen:

- Erkende verenigingen
- Erkende gebuurten
- Adviesraden

1.2.- Ook andere gemeentes kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen van Rijkevorsel.

1.3.- Principieel kan geen materiële medewerking worden verleend aan privé-initiatieven, commerciële initiatieven of activiteiten van bedrijven.

AANVRAAG

2.1.- Het indienen van de aanvraag gebeurt schriftelijk (per brief of email) door gebruik te maken van de hiervoor voorziene fiche die een lijst omvat van de in aanmerking komende materialen. Bij de aanvraag mogen niet meer materialen aangevraagd worden dan nodig voor de activiteit.

2.2.- Aanvraag dient te gebeuren minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit.

3.1.- Indien aanvragen voor het ontlene van materialen gelijktijdig worden ingediend, wordt bij de behandeling van de aanvragen de volgende rangorde gerespecteerd:

- 1) gemeentediensten
- 2) organisaties, vermeld in punt 1.1
- 3) andere

3.2.- Aanvragen die niet door eigen gemeentediensten of organisaties van de gemeente Rijkevorsel, zoals vermeld in punt 1.1, worden ingediend, moeten steeds aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.

3.3.- Het definitief toekennen van materialen aan een andere gemeente kan pas vanaf een maand voor de datum van de activiteit.

4.- Materialen die worden ontleend, mogen door de ontleners niet worden uitgeleend aan derden.

5.- Binnen de 12 werkdagen na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager een bevestiging of hij al dan niet over de gevraagde materialen kan beschikken. Indien de gevraagde materialen niet voorradig zijn, kan enkel voor de uitleen van nadarhekken, in

¹ Goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2013

samenspraak met de uitleendienst, naar een alternatief gezocht worden. Indien nadarhekken bij een naburige gemeente worden uitgeleend, gebeurt dit op initiatief van de eigen gemeentediensten en niet door de ontleners zelf.

GEBRUIK

6.- Het uitleenen van materialen wordt enkel tijdens werkdagen verzorgd. De gemeentediensten staan in voor het leveren en ophalen van de materialen. De aanvrager is bij voorkeur aanwezig bij de levering van de materialen.

7.1.- De ontvangen materialen moeten met goede zorg behandeld worden. De ontleners neemt de nodige maatregelen om de materialen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De ontleners is verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen vanaf de werkdag vóór tot en met de werkdag na de reservatieperiode.

7.2.- Indien uitgeleende materialen een gebruikshandleiding bevatten, moet deze zorgvuldig worden nageleefd.

7.3.- Materialen voorzien voor binnengebruik mogen enkel binnen (overdekt, op een verharde, niet-ruwe ondergrond) gebruikt worden. Indien materialen moeten dienen om buiten te worden gebruikt, kunnen hier enkel de hiervoor voorziene materialen uitgeleend worden.

7.4.- Het podium mag enkel binnen (overdekt, op een verharde, niet-ruwe ondergrond) gebruikt worden en kan uitsluitend geleend worden voor een inhuldiging, demonstratie of optreden.

7.5.- Na gebruik dient de ontleners de materialen op dezelfde plaats, dezelfde wijze en in dezelfde staat, proper en ontdaan van eventuele versieringen, te plaatsen zoals bij de levering, zodat het ophalen op een handige, vlotte manier kan gebeuren.

NAZORG, VERLIES OF BESCHADIGING

8.1.- Als de ontleners schade aan de materialen vaststelt voor of na het gebruik van het materialen, dient dit aan het gemeentebestuur te worden gemeld via het hiervoor bestemde formulier.

8.2.- Beschadiging of verlies van materialen na gebruik moet altijd gemeld worden. De ontleners zal een rekening ontvangen bij beschadiging van materialen, verlies van materialen of ontoereikende nazorg.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

9.- Het college van burgemeester en schepenen kan gedurende een bepaalde periode of op een bepaald tijdstip de dienstverlening schorsen om dringende redenen, omdat voorrang moet worden gegeven aan noodwendigheden in verband met de inrichting en de werking van de gemeentelijke diensten of de gemeentelijke opdrachten of overmacht.

10.- Bij overtredingen van het reglement kan de betrokken aanvrager of vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen voor een bepaalde periode uitgesloten worden van het gebruik van de uitleendienst.