



Hoofdbibliotheek: Leo Pleysierbibliotheek
Hoogstraatsesteenweg 19
2310 Rijkevorsel
tel. 03/340.00.50
E-mail : bibliotheek@rijkevorsel.be

Uitleenpost: Aster Berkhofbibliotheek
Kerkdreef 61
2310 Rijkevorsel
tel. 03/340.00.90

Retributiereglement

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 25 maart 2019

Art.1

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Rijkevorsel is vrij toegankelijk voor iedereen. Het is een democratische instelling.

De collectie, de dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art.2

De openingsuren zijn de volgende :

Leo Pleysierbibliotheek (Hoofdbibliotheek)

Maandag	10.00 - 12.00 uur	13.00 - 17.00 uur	
Dinsdag	10.00 - 12.00 uur		18.00 - 20.00 uur
Woensdag	10.00 - 12.00 uur	13.00 - 17.00 uur	
Donderdag	10.00 - 12.00 uur		
Vrijdag	10.00 - 12.00 uur		18.00 - 20.00 uur
Zaterdag	10.00 - 12.00 uur		

Aster Berkhofbibliotheek (Uitleenpost)

Maandag	10.00 - 12.00 uur	15.30 - 19.30 uur
Woensdag	10.00 - 12.00 uur	13.00 - 17.00 uur
Vrijdag	10.00 - 12.00 uur	

Art. 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een dienstreglement en optioneel een lenerspas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies van de lenerspas wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 2,50 euro. Zonder lenerspas of geregistreerde identiteitskaart kunnen geen materialen uitgeleend, gereserveerd of verlengd worden.

Art. 4

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd.

De uitlending van alle materialen (boeken en tijdschriften) is kosteloos.

De uitleentermijn van alle materialen bedraagt vier weken.

Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor gedrukte materialen voor zover de materialen niet door andere lezers zijn gereserveerd. Men kan maximum vier keer verlengen. De materialen kunnen online of telefonisch verlengd en gereserveerd worden.

Een uitzondering hierop geldt voor de 'sprinters'. Dat zijn de nieuwste bestsellers. Deze werken kun je maximum twee weken lenen, en je kunt de uitleentermijn niet verlengen. Dergelijke materialen zijn duidelijk gemarkeerd met een sticker 'sprinter'.

Het aantal materialen dat per lenerspasje kan uitgeleend worden bedraagt:

Volwassenen : 10 materialen (max. 2 dvd's, 2 sprinters)

Jeugd : 10 materialen van de jeugdafdeling en volwassenen non-fictie (max. 2 dvd's, 2 sprinters)

Klassen : 40 materialen (max. 2 dvd's, 2 sprinters)

Art. 5

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt betaalt 0,05 euro per materiaal per dag achterstand; deze boeteregeling geldt reeds voor 1 dag te laat.

Maningsbrieven worden verzonden :

- eerste aanmaning na 14 uitleendagen te laat
- tweede aanmaning na 21 uitleendagen te laat
- derde aanmaning na 35 uitleendagen te laat
- vierde aanmaning (aangetekend) na 42 uitleendagen te laat.

De kost voor het verzenden van de maningsbrief is het gangbare posttarief voor een genormaliseerde zending.

Art. 6

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 7

De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 8

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen; bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo kan hij niet aansprakelijk worden gesteld.

Art. 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de administratie- en bindkosten.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan toestellen van de gebruiker, bij gebruik van materialen toebehorend aan de bibliotheek.

Art. 10

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst is een publiekscatalogus aanwezig.

Art. 11

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd tegen 0,50 euro per werk of materiaal.

Materiaal dat niet in eigen bibliotheekcollectie voorhanden is, kan, in het raam van het interbibliothecair leenverkeer, elders worden aangevraagd tegen 2,50 euro per werk of materiaal.

Art. 12

De bibliotheek factureert voor IBL-aanvragen vanuit andere bibliotheken €8 per boek aan de bibliotheek die het boek aanvraagt.

Art. 13

Tijdens de openingsuren kan gratis gebruik gemaakt worden van het internet. Een fotokopie of print in zwart-wit op A4-formaat kost 0,10 euro/kopie, op een A3-formaat 0,15 euro/per kopie. Een fotokopie in kleur op A4-formaat kost 0,75 euro/kopie, op A3-formaat 1 euro/kopie.

Art. 14

Voor deelname aan elke activiteit die door de bibliotheek georganiseerd wordt, kan tussen 0 en 25 euro gevraagd worden.

Art. 15

Bij afvoer van werken en materialen worden volgende prijzen gevraagd :

- boeken : € 0,25
- maandbladen : € 0,10
- weekbladen : € 0,05
- cd's en cd-roms : € 0,50

Voor speciale aanbiedingen zal het college van burgemeester en schepenen op advies van de bibliothecaris een prijs vaststellen.

Art. 16

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken kunnen enkel ter plaatste geraadpleegd worden.

Art. 17

Door zich in te schrijven als lid van de openbare bibliotheek verklaart de lezer zich akkoord met het dienstreglement dat aan hem of aan haar overhandigd wordt bij de inschrijving.

Art. 18

Leners kunnen om ernstige redenen uitgesloten worden door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris.