

UITTREKSEL - raad voor maatschappelijk welzijn - zitting van 2 september 2020

Aanwezig:

Wim De Visscher, Voorzitter
Dorien Cuylaerts, voorzitter van het vast bureau
Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Leden vast bureau
Eric Vermeiren, Lieven Van Nyen, Jack Jacobs, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, Danny Eelen, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Kristof Van Hoye, Raadsleden
Bart Adams, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de corona-virus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

3. Betreft: OR/2020/046 - Reglement betreffende de klusjesdienst. Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Ministerieel Besluit d.d. 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg;

Gelet op het reglement betreffende de klusjesdienst, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 20 oktober 2011;

Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Overwegende dat het OCMW in dit kader een klusjesdienst aanbiedt aan de hulpvrager die aan bepaalde voorwaarden voldoet; dat het gaat om het uitvoeren van kleine werkzaamheden in en rond de woning die de hulpvrager veelal zelf niet (meer) kan uitvoeren; dat deze dienst ertoe bijdraagt dat betrokkene langer zelfstandig kan wonen; dat de klusjesdienst gericht is op taken, waarvoor betrokkene geen beroep kan doen op de private markt; dat voorafgaand onderzoek door de sociale dienst vereist is;

Overwegende dat het toegelaten inkomen van de hulpvrager en de tussenkomst die de hulpvrager dient te betalen jaarlijks geïndexeerd wordt; dat het aangewezen is om voor de barema's van de tussenkomst van de hulpvrager de bijdrageschaal gezinszorg toe te passen zoals die werd goedgekeurd vanaf 1 mei 2014 (bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 26/7/2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg);

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Voorwerp

Het OCMW biedt een klusjesdienst aan aan de hulpvrager die voldoet aan bepaalde voorwaarden. Het gaat om het uitvoeren van kleine werkzaamheden in en rond de woning die de hulpvrager veelal zelf niet (meer) kan uitvoeren en waarvoor de hulpvrager geen beroep kan doen op de private markt.

Artikel 2 - Rechthebbenden

§1. Om beroep te doen op de hulp van de klusjesdienst van het OCMW, moet de hulpvrager in Rijkevorsel wonen en aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 65 jaar oud zijn. Voor samenwonende partners moet één van beiden 65 jaar zijn;
- mindervalide zijn met een blijvende ongeschiktheid van 66 % of 12 punten hebben op de schaal van zelfredzaamheid van de Vlaamse sociale bescherming;
- langdurig ziek zijn (minstens twee maanden), te staven met een doktersattest
- aan de inkomenstenvoorwaarden, vermeld in paragraaf 3, voldoen.

Andere inwoners van Rijkevorsel kunnen bij wijze van uitzondering ook beroep doen op de klusjesdienst na advies van de maatschappelijk werker en na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2. De aanvragen dienen te gebeuren bij de sociale dienst, die onderzoekt of de hulpvrager aan de voorwaarden voldoet. Zo de hulpvrager voldoet, wordt in overleg met de technische dienst een afspraak gemaakt om de gevraagde taken uit te voeren. Zo de hulpvrager niet voldoet aan de voorwaarden, maar toch wil geholpen worden, dient een goedkeuring gevraagd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3. Om beroep te kunnen doen op de klusjesdienst van het OCMW mag het inkomen van de hulpvrager niet hoger zijn dan:

- € 1.410,00 voor een alleenstaande;
- € 1.905,00 voor samenwonende partners.

Bij de aanvraag dient het laatste maandelijkse inkomstenbewijs voorgelegd te worden, samen met het laatst ontvangen aanslagbiljet van de personenbelasting en het laatst ontvangen aanslagbiljet van de onroerende voorheffing.

Artikel 3 - Aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de klusjesdienst kunnen slechts plaatsvinden in en rond de woning, dewelke de hoofdverblijfplaats van de gebruiker moet zijn.

De werken mogen niet omvangrijk zijn en zeker niet langer duren dan 3 werkdagen. Werken op grote hoogte, gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet opgeleid is of waarvoor hij niet bevoegd is, worden niet uitgevoerd.

Meer bepaald gaat het over volgende werkzaamheden:

- Kleine onderhouds- of herstellingswerken aan een woning, waarvoor geen specifieke stielkennis vereist is en die beperkt zijn in tijdsduur (kleine reparaties, schilderwerkjes, ontstoppen van dakgoten of afvoerpijpen, afwassen van muren en plafonds, opruimen van zolder of kelder,);
- Onderhoud van een tuin (gazon maaien, haag snoeien, ompsitten van kleine moestuin, ...

Voor verregaande veranderingen aan de bestaande toestand van huis of tuin kan geen beroep gedaan worden op de klusjesdienst.

Artikel 4 - Gebruik van materialen

De te verwerken materialen en benodigdheden (verf, borstels, tuinmateriaal,) worden door de hulpvrager zelf aangeschaft en zijn ter plaatse bij de aanvang van de werken. Wanneer door de klusjesdienst eigen klein materiaal zoals o.a. nagels, moeren en dergelijke moeten worden gebruikt, zal een forfait van € 2 aan de aanvrager worden aangerekend.

Indien er gebruik moet gemaakt worden van een voertuig van het lokaal bestuur, wordt een kilometervergoeding van € 0,50/km aangerekend. Indien er een vracht naar het recyclagepark moet vervoerd worden, zijn de kosten van het recyclagepark voor de hulpvrager, zodat deze zijn toegangsbadge met daarop voldoende saldo dient ter beschikking te stellen.

Artikel 5 - Aanvraag en behandeling

De eerste aanvraag dient te gebeuren via de sociale dienst, die het nodige sociale en financiële onderzoek doet om na te gaan of de hulpvrager aan de gebruikersvoorwaarden voldoet.

Vooraleer er tot uitvoering van de gevraagde werken wordt overgegaan, gaat een afgevaardigde van de technische dienst indien nodig na over welke werken het juist gaat, wat de vermoedelijke duurtijd van de werken is, welke materialen er mogelijk nodig zijn, enz. Pas indien de afgevaardigde van de technische dienst aangeeft dat de gevraagde werken passen

binnen het opzet van de klusjesdienst, wordt effectief overgegaan tot uitvoering van deze werken.

Het werkblad, dat opgemaakt wordt door de sociale dienst, wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de technische dienst, waarna het werk wordt ingepland. Het werk wordt uitgevoerd zoals aangevraagd. Bijkomende werken kunnen niet worden gevraagd als de klusjesdienst ter plaatse is, tenzij het gaat om een kleine taak die binnen de planning past (bijvoorbeeld omdat het aangevraagde werk sneller werd uitgevoerd dan verwacht). In voorkomend geval moet een nieuwe aanvraag worden ingediend. Bij problemen tijdens het werk wordt onmiddellijk de betrokken maatschappelijk werker verwittigd.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de klusjes uitgevoerd volgens datum van de aanvraag. Hiertoe wordt een wachtlijst aangelegd. De prestaties worden door het personeel van de klusjesdienst ingeschreven op een prestatieblad dat door de aanvrager voor akkoord wordt ondertekend. Dit prestatieblad wordt na uitvoering van de werken overgemaakt aan de financiële dienst voor de opmaak van een factuur.

Artikel 6 - Tussenkost van de hulpvrager

De tussenkost van de hulpvrager wordt gebaseerd op de bijdrageschaal per gepresteerd uur, vastgelegd door het Ministerieel besluit 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van een dienst voor gezinszorg. Deze bijdragetabel werd een laatste maal aangepast op 1 mei 2014. In de bijlage van dit reglement wordt aangegeven hoe het inkomen moet worden vast gesteld, en is de bijdrageschaal opgenomen.

In afwijking van deze tabel wordt de minimumtussenkost voor de klusjesdienst vastgesteld op € 5 per uur.

Voor werkzaamheden die minder dan één uur in beslag nemen, dient in elk geval een volledig uur betaald te worden. Bij werkzaamheden die langer dan één uur duren, worden de prestaties naar boven afgerond per half uur.

Artikel 7 - Slotbepalingen

§1. Het reglement betreffende de klusjesdienst, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 20 oktober 2011, wordt opgeheven.

§2. Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§3. Onderhavig reglement treedt in werking op 01 oktober 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Aldus gedaan te Rijkevorsel, in zitting datum als boven.

De Algemeen directeur
(wg.) Bart Adams

De Voorzitter,
(wg.) Wim De Visscher

Voor eensluidend uittreksel:

Op bevel :

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,



Bart Adams



Wim De Visscher